MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA"
MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300
+40 259362379
+40 787599664
+40 359178368
cnog.marghita@gmail.com
www.cnog.ro
Nr. 5215, 3.10.2025

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 6.10.2025
Aprobat în ședința C.A. din 6.10.2025

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN Colegiul Național "Octavian Goga" Marghita ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Colegiului Național "Octavian Goga" Marghita

Viziunea Colegiului Național "Octavian Goga" Marghita este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Misiunea Colegiului Național "Octavian Goga" Marghita

Misiunea Colegiului Național "Octavian Goga" Marghita este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă şi activităţi educative. - Utilizarea metodelor moderne şi TIC în predare. - Respectarea curriculumului. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activităţi extracurriculare, parteneriate şi colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate şi dezvoltare durabilă.	- Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistenţă la schimbare. - Implicare scăzută a unor profesori şi părinţi în activităţile educative. - Utilizare insuficientă a resurselor digitale şi materiale la potenţial maxim. - Absenteism ridicat, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. - Dificultăţi în implementarea completă a activităţilor extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităţilor şi ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi şi parteneriate. - Promovarea imaginii unităţii în comunitate şi online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă şi educaţie incluzivă.	- Finanţare insuficientă şi birocraţie excesivă în achiziţii. - Migrarea părinţilor, dezinteres pentru educaţia copiilor, scăderea populaţiei şcolare. - Instabilitate legislativă şi socio-economică, promovarea mediocrităţii. - Lipsa unei culturi a implicării în comunitate şi a responsabilizării beneficiarilor primari.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educaţia se desfăşoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate şi accesibilitate. Există politici publice şi programe guvernamentale menite să sprijine şcoala: educaţie pentru mediu şi incluziune. Strategiile naţionale urmăresc alinierea sistemului educaţional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potenţial economic moderat, însă mulţi beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru şcoală. Susţinerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea şcolară este influenţată de scăderea populaţiei şcolare, migraţia părinţilor în străinătate, absenteism şi diversitatea socială şi culturală a beneficiarilor primari. Totuşi, comunitatea recunoaşte educaţia ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esenţială.

Context tehnologic:

Accesul la internet şi tehnologie este generalizat. Unitatea de învăţământ este dotată cu laborator de informatică şi alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informaţiile circulă eficient prin media locală şi canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educaţia pentru mediu prin activităţi din cadrul „Săptămânii verzi", parteneriate cu ONG-uri, voluntariat şi vizite tematice. Spaţiile verzi din jurul unităţii de învăţămînt sunt valorificate ca mediu educaţional, iar protecţia mediului este integrată în curriculum şi în acţiunile comunităţii şcolare.

Priorităţi privind activitatea Colegiului Naţional "Octavian Goga" Marghita

Ţintele strategice ale unităţii de învăţământ sunt prevăzute în PDI. Menţionăm că prioritatea atingerii ţintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituţională a *Colegiului Naţional "Octavian Goga" Marghita:*

- Îmbunătăţirea continuă a calităţii ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică;

- Atragerea de fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizări, proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului şi a abandonului şcolar;
- Asigurarea egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor învăţării, reducerii analfabetismului funcţional şi promovarea excelenţei;
- Creşterea performanţelor profesionale şi didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;
- Diversificarea îmbunătăţirea stării de bine a elevilor în toate activităţile asociate cu învăţarea, derulate în unitatea de învăţământ, acasă sau în alte contexte şi situaţii de învăţare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne şi a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creşterea motivaţiei pentru învăţare şi a performanţei şcolare;
- Creşterea numărului de elevi participanţi la concursurile şcolare şi extraşcolare care obţin performanţe şi creşterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susţinerii educaţiei şi formării elevilor cu cerinţe educaţionale speciale (CES) şi a celor proveniţi din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situaţiilor de învăţare prin intermediul activităţilor extracurriculare;
- Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparţinând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educaţie;
- Promovarea educaţiei privind schimbările climatice şi de mediul;
- Îmbunătăţirea managementului prin construirea unui climat de siguranţă şi încredere pentru desfăşurarea în condiţii optime a procesului instructiv educativ;
- Iniţierea şi participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituţii din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanţare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ŞI FINANCIARE

Populaţia şcolară este formată din elevi proveniţi din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educaţiei furnizate de unitate există o slabă implicare şi o comunicare deficitară acolo unde părinţii prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, şcolară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie şi fluctuaţia alarmantă la translaţia dintre cicluri şcolare. Există şi colective stabile care sunt menţinute de către buna colaborare dintre cadrele didactice şi părinţi, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informaţii privind efectivele de elevi la începutul anului şcolar 2024-2025:

Colegiul Naţional "Octavian Goga" Marghita a şcolarizat în anul şcolar 2024-2025, 1143 elevi, cu vârsta între 6-19 ani:

- învăţământ primar: clasele pregătitoare-IV 423 elevi
- învăţământ gimnazial: clasele V-VIII 337 elevi
- învăţământ liceal: clasele IX-XII 393 elevi

Numărul elevilor distribuiţi pe clase în anul şcolar 2024-2025, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieţi
1.	Primar	Clasa pregătitoare	4	82	37	45
2.		Clasele I	4	90	47	43
3.		Clasele a II-a	4	89	38	51
4.		Clasele a III-a	3	74	36	38
5.		Clasele a IV-a	4	86	46	40
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	3	80	43	37
7.		Clasa a VI-a	3	81	42	39
8.		Clasele a VII-a	3	81	35	46
9.		Clasele a VIII-a	4	95	39	56
10.	Liceal	Clasele a IX-a	4	106	62	44
11.		Clasele a X-a	4	105	60	45
12.		Clasele a XI-a	4	103	56	47
13.		Clasele a XII-a	3	77	41	36

Statistic, din cei 1143 elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2024-2025, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 1149 elevi, 10 fiind plecaţi şi 16 fiind veniţi, au promovat 1148 elevi, 99,01%.

Promovabilitatea pe tranşe de medii

Situaţia şcolară în anul şcolar 2024-2025, raportată la medii:

Ciclul primar

Clasa	PROMOVAŢI				Corigenţi	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)		
TOTAL	339	**5**	**29**	**305**	**0**	**0**

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAŢI					Corigenţi	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
TOTAL	**333**	**4**	**32**	**109**	**191**	**1**	**1**

Ciclul liceal

Clasa	PROMOVAŢI					Corigenţi	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
TOTAL	**393**	**0**	**5**	**69**	**317**	**0**	**0**

Frecvenţa elevilor

Clasa	Nr. de absenţe la sfârşitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
TOTAL PRIMAR	1070	998	72
TOTAL GIMNAZIU	24491	22985	1506
TOTAL LICEU	36497	34031	2466
TOTAL	**62058**	**58014**	**4044**

Note la purtare

Clasa	2024-2025		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
TOTAL PRIMAR	0	0	0
TOTAL GIMNAZIU	3	2	332
TOTAL LICEAL	0	3	388

Resurse umane

- **PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE**

În anul şcolar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unităţii	**62**
Detaşaţi din alte unităţi	**1**
Suplinitori calificaţi	**12**
Suplinitori necalificaţi	**1**
Personal didactic asociat/pensionari	**2**
TOTAL	**78**

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	**5**
Gradul I	**52**
Gradul II	**8**
Definitivat	**9**
Fără grad	**7**
TOTAL	**81**

Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	>30 ani
în învăţământ	**8**	**3**	**5**	**3**	**11**	**18**	**21**	**12**
în unitate	**5**	**1**	**3**	**1**	**8**	**11**	**19**	**8**

- **PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI ADMINISTRATIV**

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Secretar Şef	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Administrator de patrimoniu
9	2	1	2	1	1	1

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreţinere	Şofer	Paznici
19.5	11	4	0.5	4

Resurse materiale

Colegiul Naţional "Octavian Goga" Marghita îşi desfăşoară activitatea în 2 corpuri de clădire.

Localul Goga I, situat pe strada Nicolae Bălcescu, nr. 80:

- corpul de clădire A: 23 săli de clase, sală profesorală, biroul directorului, biroul directorului adjunct, secretariat, cabinet metodic, un laborator chimie, un laborator biologie, un laborator fizică, un cabinet CEAC, un cabinet de consiliere psihologică şi un cabinet de limbi moderne, dotat cu sistem audio 5.1, laptop, multifuncţională, CD player, băncuţe individuale cu măsuţă;

- corpul de clădire B: o sală de clasă, două laboratoare de informatică, un cabinet de limba română, un cabinet de istorie-geografie, bibliotecă şcolară, cabinet medical, sală festivă, toate reabilitate la standarde europene;

- baza sportivă: un teren de sport, o sală de sport cat. A, unde se desfăşoară o parte din orele de educaţie fizică.

- parcul GOGA, un loc unde elevii pot petrece timpul liber, pot socializa sau pot desfăşura diverse activităţi instructiv-educative şi extraşcolare.

Localul Goga II, situat în str. Piaţa Independenţei nr. 1:

31 Săli de clasă, 1 laborator informatică, 1 laborator biologie, 1 laborator fizică/chimie, 1 laborator de limbi moderne toate reabilitate la standarde europene, cabinet medical, 2 cabinete consilier psihologic, cabinet logoped, sala festivă, biblioteca, sala profesorală, depozit lapte-corn.

Baza sportivă: o sală de gimnastică, un teren de fotbal/handbal, două terenuri de baschet şi un spaţiu pentru badminton/tenis-fotbal, un teren de fotbal sintetic.

Material didactic de care dispune Colegiul Naţional "Octavian Goga" Marghita:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, reţea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă şi a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalaţie de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural şi artificial.

Elevii învaţă în condiţii foarte bune. Unitatea de învăţământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier şi calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spaţii curate şi îngrijite – exigenţă şi disciplină, activităţi de remediere şcolară, activităţi de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinţilor şi a membrilor comunităţii.

De asemenea, la nivelul uniăţii există materiale/echipamente sportive şi materiale didactice pentru desfăşurarea orelor în laboratoarele unităţii.

Toate spaţiile sunt adaptate cerinţelor educaţionale moderne, iar infrastructura permite desfăşurarea în bune condiţii a activităţilor didactice, extracurriculare şi remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare şi permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învăţare.

Spaţiile sunt permanent întreţinute şi igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menţinerea unui climat propice desfăşurării actului educaţional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investiţiilor ţine cont de priorităţile identificate în urma evaluărilor interne şi ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea elevilor la spaţiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă şi echitabilă. Se acordă o atenţie deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic şi valorificarea spaţiilor verzi în activităţile educaţionale.

Resurse financiare

Sursele de finanţare ale Colegiului Naţional "Octavian Goga" Marghita sunt: bugetul de stat, bugetul local şi venituri proprii şi sponsorizări.

În anul şcolar 2024-2025, resursele financiare ale unităţii de învăţământ au fost gestionate în mod responsabil şi eficient, urmărindu-se asigurarea funcţionării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcţionate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfăşurării orelor, întreţinerea şi modernizarea spaţiilor şcolare, precum şi susţinerea elevilor prin burse, rechizite şi alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale şi angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă şi o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educaţional şi ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea

a reuşit să menţină un standard funcţional ridicat, să susţină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază şi să acopere nevoile sociale ale elevilor defavorizaţi.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităţilor curente, pentru modernizarea unor spaţii educaţionale şi pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituţiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate şi sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esenţial în susţinerea activităţilor şcolare, a proiectelor educaţionale şi a nevoilor elevilor.

CAPITOLUL III - REZULTATE ŞI EFICIENŢĂ EXTERNĂ

REZULTATE LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2025

Rezultate Evaluarea Naţională: 95 elevi înscrişi, 68 elevi au obţinut media peste 5 – 71,58% promovabilitate.

Rata de absolvire a învăţământului gimnazial este de 99,3%.

REZULTATE BACALAUREAT 2025

- 77 candidati înscrisi, 72 candidaţi promovaţi, Promovabiliate 93,5_%

Forma de invatamant	Probele	Fel examinare (scris, oral, practic)	Candidati inscrisi	Candidati reusiti	Din care cu note					
					5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	E)a) E)c) E)d)	Scris	77	72	5	12	22	21	17	0

Rata de absolvire a învăţământului liceal este de 100%.

REZULTATE LA OLIMPIADE ŞI CONCURSURI

În anul şcolar 2024-2025, s-a observat o participare constantă la etapele locale şi judeţene, obţinându-se numeroase premii şi menţiuni.

Rezultatele obţinute reflectă implicarea cadrelor didactice şi motivaţia elevilor pentru performanţă.

1. Concursul de grile utile în comunicare „Piatră, foarfecă, hârtie", etapa judeţeană

Premiul I şi calificare la etapa naţională - ILE BOGDAN, clasa a VII-a B

Premiul II POP ILIE VI A

Liţ-Demian George Darian, clasa VIII-a B, Premiul III

Premiul III PUŞCAŞ ŞTEFAN VI A

prof. Dat Ioana

2. REZULTATE Olimpiada de limba şi literatura română - etapa judeţeană

Menţiune - POP TUDOR ILIE, clasa a VI-a A, prof. Dat Ioana

Menţiune - IUHAS DORIELA, clasa a V-a A, prof. Bule Sanda

3. REZULTATE CONCURSURI GEOGRAFIE - Sesiunea de referate şi comunicări ştiinţifice ale elevilor din învăţământul liceal, Faza judeţeană, Premiul II - Secţiunea Geografia mediului,

Ianoşteac Beniamin Marius, clasa a XI-a B ;

Prof. Crişan Florica

4. Concurs etapa judeţeană, "Et en plus, je parle francais"

Premiul I- Nechita Ştefania – VI B

Prof. Asăvoaiei Carmen

5. Rezultate Concurs regional " La France aux cent visages"RO-FR

Premiul III - creaţie literară, Nilamber Rahul, clasa a VII-a C

Premiul II - secţiunea pictură, Sabo Genoveva, clasa VIII-a B

Premiu special - desen grafică, Stoenescu Alexandra, clasa a VIII- A

Prof. Asăvoaiei Carmen Nicoleta

6. Rezultate Concurs lingvistic în limba franceză

Stefanovici David VIII A- Premiul II

Suiogan William Albert VIII C- Premiul II

Prof. Asăvoaiei Carmen

7. Rezultate Concurs Naţional " L' adolescent et la francophonie" (Adolescentul şi francofonia)

Menţiune-Bolojan Maria VII B

Prof. Asăvoaiei Carmen

8. REZULTATE CONCURS INTERJUDEŢEAN "La voix de la Francophonie"

Menţiune- Nistor Beatriz Estera VI B, secţiunea interpretare muzicală

Menţiune - Pirici Rebeca VII C, secţiunea lucrări plastice

Menţiune - Iancau Dana VII C, secţiunea lucrări plastice

Prof. Carmen Asăvoaiei

9. Concursul de muzica francofona"Chants , sons sur scene"

Mioc Cristina Aurora- 10 C

Ropotean Maria-10 A

Ambele cu participare la faza nationala de la Baia Mare unde Mioc Cristina a obtinut PREMIUL SPECIAL ARPF(Asociatia prof de franceza)

Prof. Stoianovici Simona

10. REZULTATE CONCURSUL NAȚIONAL DE PROTECȚIE CIVILĂ -faza județeană „Cu viața mea apăr viața"

- locul II gimnaziu

prof. coordonator AFLOAREI MARIA

- La liceu locul I pe județ

prof. coordonator AFLOAREI MARIA

11. Rezultat olimpiada de Educație tehnologică, faza județeană

Țirlea Raul - Clasa a VI a A - mențiune

Prof. Maria Afloarei

12. Concursul Sanitarii priceputi-locul III pe judet

prof preg. Chirobocea Laura

13. Concursul Național „ Ştiu şi Aplic" - faza județeana

Mențiune: Scurt Alexandra , Tegzeș Mari (XI- C), Mioc Cristina, Dobozi Casandra (X C)

Prof. Ištoc Nicolae

14. REZULTATE CONCURS NAȚIONAL **"24 ianuarie din perspectiva mea istorica" Secțiunea liceu**:

•*Premiul pentru originalitate*: Pintiuța Daiana-Maria-Ioana X C

•*Premiul oferit pentru rigoare științifică*: Bozga Răzvan Andrei X C

profesor RALUCA BLAGA

15. REZULTATE CONCURS PICTURĂ județean "Pictați cu noi"

Baki Ilinca Maia (VIA) - MENȚIUNE

Prof. Cornea Diana

16. REZULTAT CONCURS MUZICĂ (Beiuș) "Cântați cu noi " - secțiunea folclor

Nuțaș Anamaria din clasa a IX-a A locul II.

Prof. Curtui Iacob Anca Gabriela

17. Olimpiada Națională a Sportului Școlar - Cros Liceu

Locul 1 - faza județeană cu participare la faza națională - Botoșani

VARGA ANDREI X-D

Prof. Turc Marius Ionel

18. Olimpiada Națională a Sportului Școlar -Fotbal U-18 băieți

Locul 3 faza județeană

Prof. Turc Marius Ionel

19. REZULTATE ONSS – FOTBAL CUPA ING – echipa de FOTBAL FETE U16 – FAZA JUDEȚEANĂ-LOCUL II

Prof. HAINDEL ALIN

20. REZULTAT COMPETIȚIE SPORTIVĂ - FOTBAL BĂIEȚI

Echipa de elevi a instituției noastre a obținut locul 3 la ONSS cupa ING clasele VII-VIII

Prof. Rulea Lucian Vasile

21. REZULTAT ONSS – etapa județeană – SAH LICEE BĂIEȚI

Sărac Ionuț Andrei cls.IX A – Locul III

Prof. Ciupe Augustin Avram

22. Rezultate Olimpiada de Religie , faza județeană

Premiul III -eleva Molnar Daria Maria , cls VI A, prof . Prahanca Luminița

Mențiune - eleva Strava Ema Ioana, cls . VII A, prof . Prahanca Luminița

23. Concursul județean - Nașterea Domnului , popas duhovnicesc

Secțiunea icoane pe sticlă :

Premiul I - eleva Feher Anamaria , cls III A

Premiul I - eleva Talpoș Sofia , cls IV B

Premiul II - Caldero Mag Daniela , cls . III A

Premiul III -Tincău Alesia, cls .IV D

Mențiune Kiss Daria , cls . IV B

Secțiunea desene :

Mențiune - Gal Casia , cls . III C

profesor Prahanca Luminița

24. Rezultate concurs județean Patimile și Învierea Domnului

Secțiunea icoane pe sticla

1. Talpoș Sofia, cls IV B, premiul I
2. Kiss Daria , cls IV B, premiul II
3. Bozga Natalia, cls III A , premiul II
4. Caldero Mag Daniela , cls III A, premiul III

Secțiunea desene

1.Muca Aida, cls IV-A, premiul I

2.Kovacs Alexandra, cls IIIA, mențiune

3.Tinghili Elena , cls IV-A, mențiune

Prof. Prahanca Luminița

25. Rezultate elevi cu CES la Competiția Regională de Baschet Special Olympics - abilități individuale:

„Câștigă-ți un prieten special! 2025"

Premiul I - IANCĂU DANA cls. a VII -a C

Premiul II - RAFI GETA, cls. a V-a B; IUHAS SEBASTIAN, cls.a VII -a A

Premiul III- CIOARA DAVID, cls. a II -a B; COSTELAŞ VLAD, cls. a XI -a C; SALANKI ROBERT, cls. a IV -a C

Prof. Rodica Crina Roşan,

26. REZULTATE CONCURS PENTRU ELEVII cu CES Etapa judeţeană: "O poezie pentru fiecare" din cadrul proiectului judetean "Acces la educaţie incluzivă" ediţia I:

-Premiul III-IANCĂU DANA, cls.a VII-a C

-Premiul III - RAFI GETA, cls.a V -a B

-Menţiune - IUHAS SEBASTIAN, cls. a VII -a A

Prof. Rodica Crina Roşan,

27. REZULTATE CONCURS REGIONAL „POEZIA DRAGOSTEA MEA„

Kindle Maria- Karina clasa a III - Premiul I

Socaciu Roxana-clasa a III- Menţiune

Prof. Cucura Anca

28. REZULTATE CONCURS INTERNAŢIONAL ÎN CROAŢIA PENTRU CREAŢIE ARTISTICĂ.

Kindle Matei-Ovidiu clasa pregătitoare - Locul III

Prof. Cucura Anca

29. Concursul Îngerii din viaţa ta, sponsorizat de Editura for You

Diego Demian 7C – premiul pentru cel mai vizualizat desen de pe Youtube

Prof. Pal Ioana Amelia

30. REZULTAT CONCURSUL JUDEŢEAN DE MATEMATICĂ "Viorel Sadoveanu"
    - Elevul Stefanovici David, clasa a VIII-a A, Premiul III
    - prof. Rodica Ursan;
31. REZULTATE CONCURSURI GEOGRAFIE
    - Concurs judeţean „Viorel Sadoveanu", Menţiune - Suiogan William - Albert, clasa a VIII-a C;
    - Prof. Crişan Florica
32. REZULTAT CONCURS SPORTIV – ÎNOT
    - Elevul Tabacu Şerban-Ilie, din clasa VIII B, a obţinut locul I la proba de 50 m liber la concursul judeţean de înot "Campion în şcoală", clasele 7-8
    - Prof. Augustin Ciupe
33. REZULTATE CONCURS PICTURĂ
    - La concursul judeţean "Pictaţi cu noi"
    - Cotrău Anastasia (VIIIB) - MENŢIUNE
    - Prof. Diana Cornea
34. OLIMPIADA DE ISTORIE – faza judeţeană

Rebeleş Riana – XII C – menţiune

Prof. Faur Ramona

35.Concurs „Formidabilii , etapa națională,

- 36 premii I
- 5 premii II
- 3 premiu III

36.COMPER – limba și literatura româna etapa I, II, Națională

Premiul I = 12 elevi,
PremiulII = 8 elevi,
Premiul III = 2 elevi

37.COMPER – matematică etpa I, II, Națională

Premiul I = 14 elevi,
Premiul II = 6 elevi,
Premiul III = 2 elevi

38.Concurs national „Amintiri din copilărie",

Premiul I -6 elevi,
Premiul II -5 elevi,
Premiul III 6 elevi

39. LuminaMath etapa II scris : 7 elevi Diplomă de recunoaștere

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

ACTIVITATEA DE PERFECȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul şcolar 2024-2025, formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învăţării online, având ca obiective principale:

- Perfecţionarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum şi abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calităţii procesului de predare–învăţare–evaluare şi a serviciilor educaţionale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învăţământ de calitate", realizate prin CCD sau alţi formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistenţe efectuate de echipa managerială şi persoanele desemnate de comisia de evaluare şi asigurare a calităţii constituită la nivelul unităţii;
- Susţinerea lecţiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

<u>Dezvoltarea profesională</u>

- Participarea la cursuri de formare

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr. ore/credite
Porțan Monica	Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	05.12.2024 - 09.01.2025		80 ore (20 CPT)
Anta Margareta Asăvoaiei Carmen Bârza Manuela Gabriela Bota Cristian Emanuel Buidoş Diana Mihaela Bule Sanda Florina Chirila Mariana Avram Chirobocea Laura Chis Ioan Costelas Cristian Cotrau Laura Cozma Elisabeta Crişan Florica Dat Ioana Nadia Faur Ramona Ioana Floruncut Erika Gabriela Gergely Mihaiela Rodica Iuhas Dana Carolina Kelemen Attila Mal Zoie Adriana Mihail Violeta Mihele Madalin Pop Claudia Pop Ioan Bogdan Popescu Ileana Porțan Monica Florica Sărac Nicolae Sărac Florica Sarca Adriana Simona Stoianovici Simona Strava Ioana Vandana Turc Florentina Ursan Rodica Vlaicu Meda Marina Voicu Tatiana	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent - Smartlab)	Martie 2025	Smis Training Experts & Consultants, București	24 ore
Carmen Nicoleta Ioana Corina Bențe Alexandra Daniela Borz cristian Bota Diana Mihaela Buidos Viorel Ioan Chiorean Ioana Nadia Dat	Proiecte educaționale pentru o școală incluzivă	Noiembrie-decembrie 2025	*CCD BIHOR*	20 ore

Erika Gabriella Floruncut Ileana Frent Gabriela Illes Diana-Maria Jurcsik Dorina-Mirela Liţ-Demian Violeta Mihail Laura Moca Maria Ramona Molnar Anamaria Morar IOAN BOGDAN POP Luminita Felicia Prahanca NICOLETA PUSTAI Florica Sarac Ioana Vandana Strava Corina - Monica Şandor Florentina Turc Marius Ionel Turc Gianina Molnar Talpoş Delia Cucura Anca				
Crişan Florica	Calitate în eTwinning. De la proiectare la implementare.	Aprilie-iulie 2025	Centrul Naţional eTwinning România	60 ore
Crişan Florica	Scrierea şi publicarea lucrărilor ştiinţifice (Academic Writing) şi respectarea deontologiei şi eticii în cercetare		CCD BIHOR	20 ore
Buidoş Diana Mihaela	Educaţie nonformală şi tehnici alternative de învăţare	07.02.2025-15.03.2025		83 ore, 20 credite
Cadre didactice învăţământ primar	Cursul DARE - Dezvoltare personală pentru copii şi adolescenţi prin Asociaţia Catharsis -„Fii prof de 10: Creează şi susţine un mediu interactiv la clasă" aplicaţii în format eLearning şi Webinar - Lecţii interactive la ciclul primar cu ajutorul platformei digitale în format e Learning şi Webinar. -Atelier de cuvinte-Curs pt pregătirea cadrelor didactice – Titularizare,			

	Definitivat şi Gradul II didactic -Cursuri de siguranţă rutieră Ascendia, -Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învăţământul preuniversitar -Educaţia Anteprenorială -Aspecte privind abordarea procesului instructiv-educativ în asigurarea educaţiei copiilor cu CES integraţi în învăţământul de masă			25 credite
Molnar Ramona Maria	-Forţa emoţiilor si drumul catre succes			60 ORE , 20 CREDITE
Braia Loredana Veronica	Strategii educaţionale pentru copiii cu dificultăţi de învăţare – CES",		Asociaţia PROFEDU	20 CPT
Ciupe Augustin	Program pentru dezvoltare profesională continuă "Consilierea şi orientarea în managementul educaţional" Program pentru dezvoltare profesională continuă "Managementul proiectelor educaţionale "			- 60 ore - 15 CPT - 60 ore - 15 CPT

Participarea la simpozioane, conferinţe, seminarii, sesiuni de comunicare

- Simpozionul Naţional Importanţa activităţilor extraşcolare în învăţământul preuniversitar.
- Simpozionul Internaţional „Inteligenţa emoţională în structura educaţiei contemporane"
- Atelier de formare „Inteligenţa artificială în predarea limbii franceze ca limbă străină », 21 noiembrie 2024, în cadrul Zilei Internaţionale a Profesorului de Limba Franceză, organizat de Institutul Francez Cluj-Napoca.
- 56th Pan-EU Conference on Digital Education, Erasmus Plus Courses, Ljubljana, Slovenia
- 56th Pan-EU Conference on Digital Education.The conference was held online on the 28th of November 2024 from 15:00 to 16:30, Primera Courses.
- 57th Pan-EU Conference on Digital Education.The conference was held online on the 19th of December 2024 from 15:00 to 16:30, Primera Courses.

- 58th Pan-EU Conference on Digital Education.The conference was held online on the 30th of January 2025 from 15:00 to 16:30, Primera Courses.
- 59th Pan-EU Conference on Digital Education.The conference was held online on the 27th of February 2025 from 15:00 to 16:30, Primera Courses.
- 60th Pan-EU Conference on Digital EducationThe conference was held online on the 27th of March 2025 from 15:00 to 16:30, Primera Courses.
- 61st Pan-EU Conference on Digital EducationThe conference was held online on the 24th of April 2025 from 15:00 to 16:30, Primera Courses.
- 62nd Pan-European Conference on Digital Education. Special edition: Wonder Learning Approach.The conference was held online on the 29th of May 2025 from 15:00 to 16:30, Primera Courses.
- 63rd Pan-EU Conference on Digital Education - Wonder Learning Approach.The conference was held online on the 26th of June 2025 from 15:00 to 16:30, Primera Courses.
- Seminar Național „Sinergii eTwinning – Erasmus+ perspective pentru interculturalitate", 14 -15 martie 2025, București
- Conferința Semnificația loviturii de stat de la 23 august 1944, Oradea (05.09.2024)
- Conferința Istoria Imperiului Habsburgic, de aproape, de departe, Oradea (06.09.2024)
- Sesiunea științifică națională cu participare internațională a doctoranzilor în Istorie, Ed. XV, Oradea (12.10.2024)
- Lansarea cărții Avram Iancu – eroul zilelor noastre, Oradea (26.11.2024)
- Conferința De la Vlad Țepeș la Dracula – Avatarurile unui prinț român între Orient și Occident, Oradea (10.12.2024)
- Istorie, cultură și civilizație românească în context european – Conferința studenților de la Istorie, Ed. XXII, Oradea (14.05.2025)
- Sesiunea aniversară de comunicări științifice Istorie-Arheologie a Universității din Oradea, Ed. XXXIV, Oradea (30.05.2025)
- **SIMPOZION NAȚIONAL** ***„Cei șapte ani de acasă – Educație pentru viață"***
- Simpozion „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară;
- Conferință „ Soluții inovatoare în educație;
- 2024(program)-Învăț și zâmbesc(17ore)
- 2024(workshop)-Cum Gestionez o clasă cu copii cu cerințe educaționale speciale(16ore)
- 2024 (webinar)Folosește tabla virtuală Vboard (12ore)
- *Rolul creativității didactice în motivarea elevilor (1 ora),
- 2025(webinar)-Școala altfel și săptămâna verde –Idei practice pentru activități memoriale (2 ore),
- Cum să creezi un mediu de învățare care să înșire (1 ora)
- *Utilizarea responsabilă a tehnologiei în demersurile educaționale (1 ora)
- Abordari inovative in managementul proiectelor educationale- conferinta,

- Invatarea activa –strategii si metode alternative- simpozion national
- Repere actuale in politicile educationale europene- simpozion international
- Webinar Corint "Buzunarul cu idei şi resurse pt orele de CLR clasa I";
- Webinar ArtKlett "Rolul creaivităţii didactice în motivarea elevilor" ;
- Conferinţă naţională „ Educaţie cu empatie – Cheia construirii unei generaţii conştiente şi conectate", 4 ore.
- Conferinta "Inimi deschise în educatie" - 6 ore

S-au susţinut activităţi de diseminare a cursurilor şi s-au prezentat exemple de bune practici.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică şi parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare şi precizărilor Inspectoratului Şcolar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei şi de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ŞCOLAR ŞI DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Management instituţional

Unitatea noastră şcolară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverşi factori ai comunităţii. Managementul unităţii noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari şi slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituţionale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficienţă a rezultatelor umane, materiale, financiare de spaţiu şi de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreţinerii şi modernizării bazei materiale;
- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea legilor, normelor şi a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securităţii elevilor şi a siguranţei desfăşurării cursurilor în anul şcolar 2024-2025.

Managementul educaţional

Un management educaţional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităţilor, a talentelor şi competenţelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, iniţiativă, responsabilitate.

În interacţiune permanentă cu oamenii unităţii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an şcolar, dar cu acţiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală şi socială;
- negocierea soluţiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educaţiei impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală şi culturală a elevilor şi pregătirea lor pentru oportunităţile, responsabilităţile şi experienţele vieţii ca cetăţean european, care a învăţat să coopereze, să comunice, să participe, să acţioneze, să respecte drepturile şi libertăţile omului.

Evaluarea calităţii managementului şcolar

Activitatea managerială la nivelul unităţii de învăţământ a fost proiectată şi realizată în deplină concordanţă cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educaţional de ţinută superioară. Tot în categoria priorităţi intră şi asigurarea unei egalităţi de şanse pentru elevii cu deficienţe educaţionale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esenţială pentru creşterea calităţii procesului educaţional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităţilor de predare – învăţare;
- evaluarea şi pregătirea pentru fiecare lecţie;

- desfăşurarea lecţiilor (calitatea conţinuturilor, densitatea cunoştinţelor, metodele şi tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecţiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relaţiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învăţării (respectarea cerinţelor şi a criteriilor evaluării, a notării ritmice şi evaluarea permanentă, argumentarea notării şi a evaluării, nivelul de cunoştinţe al elevilor şi stadiul realizării competenţelor lor).

Observaţii atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educaţional este înţeleasă atât de cadrele didactice, cât şi de elevi, concretizându-se în:

- respectarea şi aplicarea corectă a planurilor de învăţământ şi a programelor la formele de învăţământ ale unităţii, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conţinutului ştiinţific şi educativ al lecţiilor, concordanţa optimă între latura cognitivă şi cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalităţi deschise de selectare şi organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referinţă ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaţionali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calităţi superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educaţional.

Prin acţiuni specifice de control au fost diagnosticate şi aspecte care au necesitat intervenţie ameliorativă, dintre care menţionăm:

- unele imperfecţiuni în proiectarea activităţii didactice (planificări ce nu conţin toate elementele funcţionale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susţinerea insuficientă a motivaţiei elevilor pentru studiu;
- inconsecvenţa în asigurarea unei concordanţe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noţiunilor nu este întotdeauna susţinut corespunzător.

INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAŢII INTERNAŢIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAŢIONALĂ

În anul şcolar 2024-2025, unitatea noastră de învăţământ a fost implicată activ în diverse proiecte şi programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competenţelor interculturale, digitale, lingvistice şi civice ale elevilor şi cadrelor didactice.

1. Proiecte internaționale desfășurate:

Nr. crt.	Denumire proiect	Program/Finanțare	Țări partenere	Tematică principală	Tip activitate
1	Acreditare Erasmus	Erasmus	Germania, Italia, Belgia, Portugalia	Incluziune, leadership, muncă în echipă	Mobilități de grup și jobshadowing

2. Rezultate obținute:

- **Peste 17 de elevi** și 7 **cadre didactice** au beneficiat de mobilități internaționale.
- Schimburi de bune practici între cadrele didactice din țările partenere.
- Proiecte tematice transdisciplinare implementate în unitate (ecologie, istorie, TIC).
- Dezvoltarea competențelor lingvistice și promovarea imaginii unității.

3. Alte relații și colaborări internaționale:

Nr. crt.	Tip relație / proiect	Partener	Activități derulate
1	e-Twinning	-Turcia, Grecia, Italia, Rep. Moldova, Ucraina, Georgia -Turcia, România, Grecia, Franța, Letonia, Polonia - Franța, Spania, Italia, România	- Ecologie și dezvoltarea de mobile app - Incluziune, mediu - Cultură, comunicare în limba engleză

CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

– Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.

– Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru elevi

– Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.

– Implicarea în combaterea abandonului şcolar şi în susţinerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

– Prezenţa reprezentanţilor autorităţii locale în consiliile de administraţie.

– Consultarea periodică în stabilirea priorităţilor educaţionale ale comunităţii.

4. Proiecte şi parteneriate locale

– Implicarea în proiecte educaţionale, culturale, ecologice sau de voluntariat.

– Sprijin logistic şi financiar în organizarea de activităţi extraşcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizaţiile sindicale:

1. Dialog social şi consultare permanentă

– Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.

– Medierea conflictelor şi sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării şi perfecţionării

– Susţinerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.

– Implicarea sindicatelor în oferirea de informaţii şi consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

– Intervenţii în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.

– Colaborarea pentru îmbunătăţirea condiţiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUŢIONALĂ

În anul şcolar 2024-2025, comunicarea instituţională în cadrul unităţii de învăţământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice şi moderne de informare. Pagina oficială a unităţii de învăţământ şi cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparenţa şi informarea rapidă a părinţilor, elevilor şi partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială şi personalul didactic a fost constant, prin şedinţe lunare ale Consiliului de Administraţie, ale Consiliului profesoral şi ale celorlalte consilii de specialitate şi prin informări operative.

Relaţia cu părinţii s-a desfăşurat prin şedinţe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educaţional s-a concretizat prin parteneriate şi sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.

- S-au întocmit statele de personal şi dosarele de personal ale angajaţilor au fost actualizate şi gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale şi alte beneficii pentru angajaţii unităţii.
- Toată corespondenţa unităţii a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petiţiile şi memoriile primite au fost înregistrate şi direcţionate conform procedurilor.
- Au fost redactate şi actualizate procedurile activităţilor desfăşurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislaţia şi reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuţii specifice, conform regulamentului de organizare şi funcţionare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă şi deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susţinută şi riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcţionare a unităţii de învăţământ şi la creşterea calităţii actului educaţional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului şcolar, compartimentul financiar-contabil şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esenţial în buna gestionare a resurselor financiare ale unităţii de învăţământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate şi profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfăşurată întreaga activitate financiar-contabilă a unităţii, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unităţii de învăţământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administraţie şi a dispoziţiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget şi raportul de execuţie bugetară, respectând legislaţia şi prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administraţie a fost informat periodic cu privire la execuţia bugetară şi stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidenţa contabilă a veniturilor şi cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operaţiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative şi înregistrate în evidenţa contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite şi verificate statele de plată pentru personalul unităţii.

- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale şi solicitărilor Consiliului de Administraţie.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal şi în condiţii de acurateţe.
- S-au îndeplinit toate obligaţiile patrimoniale ale unităţii faţă de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local şi faţă de terţi.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate şi respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte şi hotărârile Consiliului de Administraţie prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor şi a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire şi alte atribuţii specifice, stabilite prin fişa postului, legislaţia în vigoare, hotărârile Consiliului de Administraţie şi deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă şi transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educaţional şi buna funcţionare a unităţii de învăţământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul şcolar analizat, biblioteca şcolară a funcţionat ca un compartiment specializat esenţial în sprijinirea procesului educaţional, oferind resurse şi servicii informaţionale adaptate nevoilor elevilor, cadrelor didactice şi comunităţii locale. Activitatea bibliotecii a fost desfăşurată cu respectarea prevederilor legale şi a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competenţelor-cheie şi la promovarea lecturii.

Principalele activităţi realizate au fost următoarele:

- A fost organizat şi întreţinut corespunzător spaţiul bibliotecii, iar funcţionarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu şi a planului de activitate elaborat la începutul anului şcolar.
- Colecţiile de carte şi publicaţii au fost dezvoltate prin achiziţii, donaţii şi transferuri, având în vedere specificul unităţii de învăţământ, cerinţele programei şcolare şi solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidenţa primară şi analitică, catalogarea, clasificarea şi indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.

- Fondul documentar a fost conservat şi securizat, iar operaţiunile de intrare/ieşire a publicaţiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donaţii).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidenţă a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii şi cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură şi prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea şi utilizarea resurselor informaţionale.
- Au fost derulate activităţi de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referinţă şi a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaţionale a elevilor.
- Biblioteca a organizat şi susţinut activităţi de lectură, expoziţii tematice, proiecte culturale, concursuri şi parteneriate educaţionale cu instituţii din ţară şi din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri şi alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic şi al formării continue a elevilor, contribuind la realizarea obiectivelor educaţionale ale unităţii.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale şi specifice, activităţi tematice şi de sprijin, responsabilităţi clare şi mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfăşurată, biblioteca şcolară a oferit un sprijin real procesului de predare-învăţare-evaluare şi a contribuit la promovarea unei culturi educaţionale deschise şi participative în cadrul unităţii de învăţământ.

Compartimentul Administrativ

În anul şcolar de referinţă, compartimentul administrativ al unităţii de învăţământ a desfăşurat activităţi esenţiale pentru asigurarea funcţionării optime a spaţiului educaţional, menţinerea condiţiilor de siguranţă, igienă şi confort, precum şi pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuţiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unităţii, prin actualizarea permanentă a evidenţei bunurilor şi urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparaţii curente, întreţinere, igienizare şi curăţenie în spaţiile şcolare, contribuind la crearea unui mediu propice desfăşurării activităţilor didactice.
- Terenurile, clădirile şi întreaga bază didactico-materială au fost întreţinute periodic, în conformitate cu normele tehnice şi igienico-sanitare.

- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMIISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇨ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.

- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
    - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
    - reducerea absenteismului și monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
    - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
    - promovarea performanței școlare prin implicarea elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării PDI și a planului operațional;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.

- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităţilor didactice şi în întocmirea planificărilor calendaristice şi tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele şcolare şi planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfăşurarea unor asistenţe la ore şi discuţii cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanţele şcolare ale elevilor şi s-au formulat propuneri de organizare a activităţilor remediale pentru elevii cu dificultăţi de învăţare.
- Comisia a coordonat activităţile de pregătire suplimentară pentru examenele naţionale şi olimpiadele şcolare, oferind sprijin elevilor capabili de performanţă.
- La nivelul catedrelor şi comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaţionale şi instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opţionale au fost centralizate, analizate şi avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administraţie.
- Oferta CDEOŞ a fost prezentată beneficiarilor educaţionali şi părinţilor, facilitându-se alegerea disciplinelor opţionale relevante pentru interesele şi nevoile elevilor.
- A fost elaborat şi prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opţionale şi recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanţă al elevilor şi în întocmirea planurilor individualizate de învăţare.

Printre activităţile concrete desfăşurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opţionale, în format fizic sau digital;
- iniţierea de activităţi tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii şi formări privind actualizarea şi digitalizarea curriculumului;
- redactarea şi promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică şi evaluarea competenţelor elevilor.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susţinut adaptarea ofertei educaţionale la cerinţele actuale ale societăţii şi ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătăţirea calităţii procesului educaţional şi la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul şcolar analizat, Comisia pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională şi monitorizarea evoluţiei cadrelor didactice, contribuind astfel la creşterea calităţii actului educaţional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continua.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
    - lecții demonstrative și predare colaborativă;
    - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
    - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al elevilor.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate 7 cazuri de violență, acestea fiind raportate, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
    - Zile tematice dedicate diversității;

- Târguri şi expoziţii care valorifică tradiţiile şi cultura minorităţilor;
- Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
- Activităţi de educaţie pentru toleranţă, acceptare şi înţelegere reciprocă.

- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului şi a activităţilor educative în funcţie de diversitatea clasei şi specificul comunităţii.

Prin activitatea sa, comisia a susţinut crearea unui mediu educaţional sigur, etic şi incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate şi prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violenţă în rândul beneficiarilor educaţionali şi al personalului unităţii.

⇨ **Activitatea Comisiei de Securitate şi Sănătate în Muncă şi pentru Situaţii de Urgenţă**

Pe parcursul anului şcolar, Comisia de Securitate şi Sănătate în Muncă şi pentru Situaţii de Urgenţă a desfăşurat activităţi specifice, menite să asigure desfăşurarea în condiţii de siguranţă a tuturor activităţilor din cadrul unităţii de învăţământ, prevenirea riscurilor şi instruirea personalului şi a elevilor în vederea gestionării situaţiilor de urgenţă.

I. Activitatea în domeniul Securităţii şi Sănătăţii în Muncă

- Au fost elaborate şi revizuite norme de protecţia muncii pentru diferite compartimente şi activităţi, având în vedere riscurile identificate şi specificul unităţii.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecţia muncii pentru întregul personal al unităţii în conformitate cu cerinţele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate şi pentru activităţile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spaţiului şcolar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât şi pentru elevi, şi au fost afişate în spaţii vizibile ale unităţii.
- Comisia a colaborat constant cu administraţia unităţii pentru a asigura condiţiile normale de muncă şi de desfăşurare a procesului educaţional, în special în ceea ce priveşte igiena, aerisirea spaţiilor, funcţionarea instalaţiilor şi dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situaţiilor de Urgenţă (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire şi stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acţiuni preventive, de informare şi simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acţiunilor prevăzute în plan, asigurând desfăşurarea la termen a tuturor activităţilor propuse.
- S-au realizat periodic prezentări şi instruiri privind normele şi responsabilităţile PSI, adresate personalului şi elevilor.

- A fost întocmit necesarul de materiale şi echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unităţii pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afişate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situaţii de urgenţă.
- Comisia a elaborat şi distribuit materiale informative şi de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenţiei.

În cadrul anului şcolar nu au fost înregistrate situaţii grave de accident de muncă sau incendiu. Activităţile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educaţional sigur şi bine pregătit pentru gestionarea situaţiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât şi a elevilor.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul şcolar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfăşurat activităţi specifice în vederea dezvoltării, implementării şi monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unităţii de învăţământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea şi urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat şi propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unităţii, acţiuni concrete, termene de realizare, responsabili şi măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere şi ajustare.
- Obiectivele generale ale unităţii au fost identificate şi prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcţionale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea şi aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activităţile comune, în scopul eficientizării proceselor interne şi eliminării suprapunerilor sau neconcordanţelor.
- Comisia a întocmit şi transmis conducerii situaţiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.

- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇨ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din PDI.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul claselor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
    - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
    - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;

- proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
- organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
- activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.

- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și elevilor prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor.
- A fost facilitată participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost 0 %, fiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul elevilor, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a elevilor.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare

În anul școlar analizat:

- **10%** dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creşterii motivaţiei acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri şi clase;
- Implicare scăzută a unor părinţi în activitatea unităţii de învăţământ, din cauza migraţiei sau a unui nivel educaţional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale şi didactice în toate clasele, în funcţie de profilul cadrului didactic;
- Dificultăţi în implementarea completă a activităţilor extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistenţa unor cazuri punctuale de violenţă sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii şi direcţii care necesită îmbunătăţiri:

- Continuarea şi extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competenţelor digitale, metodice şi de consiliere psihopedagogică;
- Creşterea gradului de implicare a părinţilor şi a comunităţii locale în susţinerea actului educaţional, prin parteneriate, activităţi comune şi consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului şi părăsirii timpurii a şcolii, prin programe de remediere, mentorat şi sprijin individualizat;
- Îmbunătăţirea nivelului de dotare şi de utilizare a resurselor materiale şi digitale în toate ciclurile de învăţământ;
- Promovarea unei culturi instituţionale bazate pe respect, responsabilitate şi incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate şi a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educaţiei prin dezvoltarea de proiecte internaţionale şi facilitarea mobilităţilor pentru elevi şi cadre didactice.

Director,
Prof. Prof. Dr. Pop Ioan Bogdan

Director adjunct,
prof. Cozma Elisabeta Teofilia

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA" MUNICIPIUL MARGHITA, JUDEȚUL BIHOR