Mapa

elevului și a părintelui

**(documente de interes pentru elevi/părinți/reprezentați legali)**



Opis

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Anexe** |
|  | Anexa nr. 1Cerere motivare absențe (40 de ore/an școlar) |
|  | Anexa nr. 2Cerere de învoire – pregătire pentru olimpiadă |
|  | Anexa nr. 3 Cerere de motivare a absenței în caz de întârziere |
|  | Anexa nr. 4Aviz pentru ieșirea din instituție |
|  | Anexa nr. 5 Cerere de participare la ora de religie |
|  | Anexa nr. 6Lista cultelor religioase recunoscute în România  |
|  | Anexa nr. 7Cerere de învoire de la ora de religie |
|  | Anexa nr. 8Contract educațional |
|  | Anexa nr. 9Declarație părinte privind ridicarea copilului din învățământul primar de la școală |

**Anexa nr. 1**

****

**Aprobat diriginte,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Avizat,**

***Dir. Prof. Pop Ioan Bogdan***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CERERE MOTIVARE ABSENŢE**

**(40 de ore/an școlar)**

**Doamna/Domnule Diriginte,**

 Subsemnatul (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de părinte al elevului (ei) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din clasa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vă rog să motivaţi un număr de \_\_\_\_\_\_\_ absenţe elevului (ei) susnumit (e) din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pentru următoarele motive:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Marghita, la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura părintelui, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr.telefon părinte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Doamnei/Domnului Diriginte***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Notă:*** *Acest document se înregistrează și se înmânează învățătorului/profesorului diriginte în maxim 7 zile lucrătoare de la data absenței. Elevul beneficiază de 40 ore învoite pe an. Aprobarea dirigintelui confirmă că cererea se încadrează în termenele stabilite.*

**Anexa nr. 2**



***Viza dirigintelui, Se aprobă,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DIRECTOR, prof. Pop Ioan Bogdan***

***Viza profesorului pregătitor,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Domnule Director,**

 Subsemnatul (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de părinte al elevului (ei)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din clasa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, diriginte\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vă rog a aproba învoirea elevului (ei) în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru pregătirea şi participarea la olimpiada de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, etapa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, profesor pregătitor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Marghita, la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Semnătura părintelui,**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Domnului Director al Colegiului Naţional „Octavian Goga” Marghita*

***Notă:*** *Conform hotărârii Consiliului de Administraţie din data de 6.01.2009, elevii participanţi la olimpiade, etapa a II-a, au dreptul la 1 săptămână liberă, iar elevii participanţi la etapa a III - a, au dreptul la 3 săptămâni libere.*

***Notă:*** Acest document se înregistrează și se înmânează învățătorului/profesorului diriginte în maxim 7 zile lucrătoare de la data revenirii elevului la școală

**Anexa nr. 3**



**CERERE DE MOTIVARE A ABSENȚEI**

**CAUZATE DE ÎNTÂRZIEREA LA ORA DE CURS**

 Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_elev/ă în clasa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dirig./înv.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,vă rog să-mi motivați absența la disciplina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ora\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Vă aduc la cunoștință că am întârziat \_\_\_\_\_\_\_\_\_ minute, având motiv întemeiat, deoarece\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Totodată mă oblig să-mi informez părintele/tutorele/reprezentantul legal, cu privire la această situație.

Numele și prenumele elevului, Semnătura,

……………………………….. ………………………

Domnului/Doamnei prof…………………………………

 **ACCEPTAT**

 Semnătura cadru didactic……………………………………….

 **NEACCEPTAT**

 Motivul (dacă este cazul)………………………………….

**Anexa nr. 4**

**AVIZ IEȘIRE DIN INSTITUŢIE**

*Aviz,*

*profesor de serviciu/învăţător/diriginte,*

 *Numele şi prenumele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data:­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Subsemnatul(a)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de părinte sau reprezentant legal alelevului(ei) minor / în calitate de elev(ă) major (ă), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în clasa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din cadrul Colegiului Naţional „Octavian Goga" Marghita, vă rog să-i / să-mi acordaţi aviz de ieşire din instituţie, din timpul programului şcolar, cf. ROFUIP (Anexa la regulamentul-cadru IV.3 o) şi ROFUI CNOG (Anexa 21- IV.3 p), în data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ora\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Mentionez că:***

* ieşirea **elevului minor** din instituţie se realizează în prezenţa părintelui/tutorelui legal cf. art.43 ROFUI CNOG sau cu acordul părintelui (telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) şi informarea dirigintelui;
* sunt **elev major** şi ieşirea mea din instituţie se realizează cf. art. 43(1) ROFUI CNOG.

***Motivul ieşirii:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătură părinte/reprezentant elev minor / semnătură elev(ă) major(ă)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*elevii majori pot completa cererea în nume propriu

NOTĂ: ***Prezentul document servește exclusiv la avizarea ieşirii elevului din instituţie. Nu poate fi folosit ca document justificativ pentru motivarea absenţelor!***

**Anexa nr. 5**

**Cerere de participare la ora de religie**



*Se aprobă,*

 *DIRECTOR,*

***Prof. Pop Ioan Bogdan***

**CERERE**

Domnule director,

 Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nume, inițiala tatălui, prenume), părinte / reprezentant legal al elevului / elev major \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nume, prenume), înscris / înscrisă în anul școlar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în unitatea de învățământ Colegiul Național „Octavian Goga”, din Marghita, județul Bihor, în clasa \_\_\_\_\_\_\_\_, prin prezenta solicit participarea fiicei / fiului meu / mea la orele de religie.

Menționez că doresc participarea fiicei mele / fiului meu / mea la orele de religie ale cultului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (se va trece numele cultului solicitat, din lista cultelor recunoscute prezentată în **Anexa 6**, conform prevederilor Legii cultelor nr. 489/2006).

Marghita,

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURA

elev major/părinte/tutore sau susținător legal

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Domnului director***

***al Colegiului Național „Octavian Goga” Marghita***

**Anexa nr. 6**

**Lista cultelor recunoscute în România**

**conform prevederilor Legii cultelor nr. 489/2006**

1. BISERICA ORTODOXĂ ROMÂNĂ;
2. EPISCOPIA ORTODOXĂ SÂRBĂ DE TIMIŞOARA;
3. BISERICA ROMANO- CATOLICĂ;
4. BISERICA ROMÂNÂ UNITĂ CU ROMA, GRECO-CATOLICĂ;
5. ARHIEPISCOPIA BISERICII ARMENE;
6. BISERICA CREŞTINĂ RUSĂ DE RIT VECHI DIN ROMÂNIA;
7. BISERICA REFORMATĂ DIN ROMÂNIA;
8. BISERICA EVANGHELICĂ C.A. DIN ROMÂNIA;
9. BISERICA EVANGHELICĂ LUTHERANĂ DIN ROMÂNIA;
10. BISERICA UNITARIANĂ DIN TRANSILVANIA;
11. UNIUNEA BISERICILOR CREŞTINE BAPTISTE DIN ROMÂNIA;
12. BISERICA CREŞTINĂ DUPĂ EVANGHELIE DIN ROMÂNIA- UNIUNEA BISERICILOR CREŞTINE DUPĂ EVANGHELIE DIN ROMÂNIA;
13. BISERICA EVANGHELICĂ ROMÂNĂ;
14. UNIUNEA PENTICOSTALĂ - BISERICA LUI DUMNEZEU APOSTOLICĂ DIN ROMÂNIA;
15. BISERICA CREŞTINĂ ADVENTISTĂ DE ZIUA A ŞAPTEA DIN ROMÂNIA;
16. FEDERAŢIA COMUNITĂŢILOR EVREIEŞTI DIN  ROMÂNIA;
17. CULTUL MUSULMAN;
18. ORGANIZAŢIA RELIGIOASĂ MARTORII LUI IEHOVA;

**Anexa nr. 7**

**Cerere de învoire de la ora de religie**



*Se aprobă,*

 *DIRECTOR,*

***Prof. Pop Ioan Bogdan***

**CERERE**

 Subsemnatul (a)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de elev major/ în calitate de părinte/ în calitate de tutore sau susținător legal, solicit **învoirea** elevului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la ora de Religie a cultului ortodox, în ziua de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conform orarului clasei (doar când aceasta este prima sau ultima oră din orar), întrucât elevul este de altă confesiune decât cea ortodoxă și studiază Religia după un alt program, la confesiunea\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, profesor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în ziua de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_\_\_\_\_. În acest caz, îmi asum toată responsabilitatea asupra elevului, în timpul orei de religie a cultului ortodox, la care nu va fi prezent în școală (cf. hotărârii C.A. din 23.10.2017).

Marghita,

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEMNĂTURA

elev major/părinte/tutore sau susținător legal

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Către conducerea Colegiului Național „Octavian Goga” Marghita***

\* cererea poate fi completată de părinte/tutore sau susținător legal/elev major;

\*\* se completează confesiunea și numele profesorului de religie care predă în școală.

**Anexa nr. 8**



Având în vedere prevederile Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5.447/31.08.2020, ale Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, R.O.F.U.I.C.N.O.G. aprobat în consiliul de administrație din data de ……. și Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5.545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal,

***Se încheie prezentul:***

**CONTRACT EDUCAŢIONAL**

**I. Părţile semnatare:**

1. Unitatea de învățământ **Colegiul Național „Octavian Goga”,** cu sediul **în Marghita, str. Nicolae Bălcescu nr.80**, judeţul Bihor, reprezentată prin ***director, domnul prof. dr. Pop Ioan Bogdan***.

2. Beneficiarii secundari ai învăţământului preuniversitar definiţi, conform legii, drept familiile antepreşcolarilor, ale preşcolarilor şi elevilor, reprezentată prin

domnul/doamna ....................................................................................................................................... părinte/tutore/susţinător legal al elevului, cu domiciliul în ....................................................................................................................................................................

3. Beneficiarii primari ai învăţământului preuniversitar definiţi, conform legii, drept antepreşcolari, şcolari şi elevi,

reprezentat prin elevul .......................::::::.................................................................................................

**II. Scopul contractului**: asigurarea condiţiilor optime de derulare a procesului de învăţământ prin implicarea şi responsabilizarea părţilor implicate în educaţia beneficiarilor primari ai educaţiei.

**III. Drepturile părţilor**: drepturile părţilor semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizare şi funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare si funcționare a unității de învățământ.

**IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:**

**1. Unitatea de învățământ se obligă:**

a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;

b) să asigure, în situațiile prevăzute de lege, continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului;

c) să asigure respectarea condițiilor și exigentelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;

d) să se asigure ca tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;

e) să se asigure ca toți beneficiarii primari și secundari ai educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;

**f) să respecte politica de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) Parlamentului European si al Consiliului nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor);**

**g) să respecte confidențialitatea înregistrărilor stocate prin sistemele de supraveghere video în scopul monitorizării accesului persoanelor în instituție, al asigurării securității spațiilor și bunurilor instituției, precum și al siguranței persoanelor aflate în sediul instituției**;

h) să instituie măsuri tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal în mediul educațional virtual, pe parcursul desfășurării activităților didactice on-line prin intermediul tehnologiei și al internetului;

i) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, un comportament responsabil, în concordanță cu valorile educaționale, pe care le transmite elevilor;

j) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială si protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică si psihică a beneficiarului primar al educației;

k) să se asigure ca personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;

l) să se asigure ca personalul din învățământ nu va aplica pedepse corporale si nu agresează verbal sau fizic elevii;

m) să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect şi transparent şi nu condiţionează această evaluare sau calitatea prestaţiei didactice la clasă de obţinerea oricărui tip de avantaje;

n) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea si integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;

o) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică si prozelitism religios;

**2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului/elevului are următoarele obligaţii:**

 a) asigură frecvenţa şcolară a elevului în învăţământul obligatoriu şi ia măsuri pentru şcolarizarea elevului, până la finalizarea studiilor;

 b) asigură, în situații prevăzute de lege, participarea copilului/elevului la activitățile didactice organizate on-line de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și a internetului;

 c) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învăţământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitatea/unitatea de învățământ;

 d) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecţiuni cu potenţial infecţios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăţi de respiraţie, diaree, vărsături, rinoree etc.)

 e) ia legătura cu educatoarea/învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul preşcolar/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte, cel puţin o dată pe lună, pentru a cunoaşte evoluţia copilului/elevului;

 f) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul şcolii, cauzate de elev;

 g) respectă prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ;

 h) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unităţii de învăţământ.

**3. Elevul are următoarele obligații:**

 a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competenţele şi de a-şi însuşi cunoştinţele prevăzute de programele şcolare;

 b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educaţiei din învăţământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;

 c) de a se prezenta la cursuri şi la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învăţământ, în cazul elevilor din învățământul obligatoriu;

 d) să participe, în situațiile prevăzute de lege, la activitățile didactice on-line prin intermediul tehnologiei și al internetului;

 e) de a avea un comportament civilizat şi o ţinută decentă, în unitatea de învăţământ;

 f) de a respecta Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ, regulile de circulaţie, normele de securitate şi de sănătate în muncă, de prevenire şi de stingere a incendiilor, normele de protecţie a mediului;

 g) de a nu distruge documentele şcolare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educaţional etc;

 h) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unităţii de învăţământ (materiale didactice şi mijloace de învăţământ, cărţi de la biblioteca şcolii, mobilier şcolar, mobilier sanitar, spaţii de învăţământ etc);

 i) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învăţământ, materiale care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea şi integritatea naţională a ţării, care cultivă violenţa şi intoleranţa;

 j) de a nu organiza/participa la acţiuni de protest, astfel decât este prevăzut în statutul elevului;

 k) de a nu deţine/consuma/comercializa, în perimetrul unităţii de învăţământ, droguri, substanţe etnobotanice, băuturi alcoolice, ţigări;

 l) de a nu introduce şi/sau face uz, în perimetrul unităţii de învăţământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice cum ar fi muniţie, petarde, pocnitori, brichete etc., precum şi spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acţiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a beneficiarilor direcţi ai educaţiei şi a personalului unităţii de învăţământ;

 m) de a nu poseda şi/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

 n) de a nu aduce jigniri şi de a nu manifesta agresivitate în limbaj şi în comportament faţă de colegi şi faţă de personalul unităţii de învăţământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

 o) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violenţă în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;

 p) de a nu părăsi incinta şcolii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a învăţătorului/profesorului pentru învăţământul primar/profesorului diriginte.

**V. Durata contractului**: prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învăţământ;

**VI. Alte clauze:**

1. Orice neînţelegere dintre părţi se poate soluţiona pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului profesorilor clasei, al Consiliului profesoral al unităţii de învăţământ.Rezolvarea situaţiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuţii amiabile cu salariatul unităţii de învăţământ implicat, învăţătorul/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte. Părintele/ Reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discuţii să participe şi reprezentantul părinţilor. În situaţia în care discuţiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei. În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unităţii de învăţământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului şcolar pentru a media şi rezolva starea conflictuală.

2. Părţile semnatare înţeleg că nerespectarea angajamentelor proprii poate implica schimbări de atitudine ale celorlalte părţi.

3. Nerespectarea dovedită a angajamentelor asumate de şcoală duce la aplicarea sancţiunilor legale şi la o monitorizare strictă din partea Inspectoratului Şcolar.

4. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum şi cel de conducere din cadrul unităţii de învăţământ, răspund disciplinar conform LEN 1/2011 – Statutul personalului didactic, cu modificările şi completările ulterioare, pentru încălcarea obligaţiilor ce le revin potrivit prezentului contract, Contractului Individual de Muncă, Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a unităţii de învăţământ preuniversitar Colegiul Național „Octavian Goga”, pentru încălcarea normelor de comportare, care dăunează interesului învăţământului şi prestigiului instituţiei.

5. Potrivit prevederilor legale, părintele sau reprezentantul legal are obligaţia de a asigura frecvenţa şcolară a elevului în învăţământul obligatoriu şi de a lua măsuri pentru şcolarizarea elevului până la finalizarea studiilor. Părintele sau reprezentantul legal care nu asigură şcolarizarea elevului în perioada învăţământului obligatoriu este sancţionat, conform legislaţiei în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei şi 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunităţii. Constatarea contravenţiei şi aplicarea amenzilor contravenţionale, se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ.

6. Nerespectarea, de către elev, a prevederilor prezentului contract atrage după sine punerea abaterilor săvârşite de acesta, în discuţia Consiliului Elevilor, a Consiliului profesorilor clasei sau a Consiliului profesoral, urmată de aplicarea sancţiunilor disciplinare prevăzute în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a unităţii de învățământ Colegiul Național „Octavian Goga”.

7. Prezentul acord încetează de drept în următoarele cazuri:

a) în cazul în care părintele semnatar decade din drepturile părinteşti, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia;

b) în cazul transferului elevului la o altă unitate de învăţământ;

c) în situaţia încetării activităţii unităţii de învăţământ;

d) la finalizarea unui nivel de învățământ

e) alte cazuri prevăzute de lege.

Încheiat azi, ......................................., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

***Unitatea şcolară***

***Colegiul Naţional „Octavian Goga”***

***DIRECTOR,***

***Prof. dr. Pop Ioan Bogdan***

***Beneficiar indirect,***

*Nume și prenume*

*Semnătura*

*Tata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Mama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Beneficiar direct,***

*Elevul în vârstă de cel puțin 14 ani*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Anexa nr. 9**



**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

În calitate de părinte/tutore/susținător legal al elevului(ei) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din clasa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, învățător \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declar următoarele persoane care au dreptul să însoțească elevul până la intrarea în unitatea de învățământ și să îl preia la terminarea activității educative/orelor de curs, conform RCOFUIP, art.173(7):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Numele și prenumele** | **Nr. Telefon** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_