Mapa

cadrelor didactice



Opis

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Anexa** |
|  | Anexa nr. 1  Atribuțiile profesorului de serviciu pe sector |
|  | Anexa nr. 2  Atribuțiile profesorului responsabil de efectuarea serviciului pe școală |
|  | Anexa nr. 3  Formular-tip pentru învoire colegială – învățământ gimnazial și liceal |
|  | Anexa nr. 4  Formular-tip pentru învoire colegială – învățământ primar |
|  | Anexa nr. 5  Formular-tip pentru învoire de la cursuri online |
|  | Anexa nr. 6  Declarație pe propria răspundere (pentru învoirea de la cursuri) |
|  | Anexa nr. 7  Declarație (pentru greșeală în catalog) |
|  | Anexa nr. 8  Formular Proiect educațional extrașcolar, extracurricular |
|  | Anexa nr. 9  Referat privind sancționarea pentru abateri disciplinare la elevi |
|  | Anexa nr. 10  Act constatator al violenței |
|  | Anexa nr. 11  Formular pentru raportarea cazurilor de bullying, discriminare, stricăciuni, agresiune verbal/fizică, acte de corupție, neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, alte probleme |

**Anexa nr. 1**



**ATRIBUŢIILE PROFESORULUI DE SERVICIU PE SECTOR**

1. Participă la instruirea făcută de către responsabilul de serviciu și semnează pentru luarea la cunoștință a atribuțiilor ce îi revin.
2. Se prezintă pe sectorul repartizat conform orarului serviciului pe școală (în intervalul 07.45-14.00);
3. Monitorizează cu responsabilitate elevii pe toată durata pauzelor, în sectorul repartizat, conform programului serviciului pe școală afișat.
4. Interzice deteriorarea bunurilor din patrimoniul unității, blocarea căilor de acces, introducerea sau consumul de tutun, băuturi alcoolice, droguri.
5. Controlează periodic intrarea în toalete pentru preîntâmpinarea unor incidente.
6. Raportează imediat către responsabilul de serviciu sau după caz, diriginte/direcțiune, elevii care săvârșesc abateri/stricăciuni sau alte situații speciale.
7. Verifică holurile după ce se sună de intrare, asigurându-se că elevii au intrat în sălile de curs.
8. Răspunde de monitorizarea ordinii şi disciplinei în sectorul repartizat în ziua/perioada delegată.
9. Informează responsabilul de serviciu cu privire la orice schimbare de program sau părăsire a postului.
10. După efectuarea serviciului, profesorul de serviciu pe sector raportează responsabilului constatările făcute, observații, propuneri de măsuri în vederea eficientizării efectuării serviciului pe școală în unitatea de învățământ.
11. Tratează cu respect, diplomație şi echilibru toți factorii implicaţi în activitatea didactică și nedidactică din instituţie.

**Semnături**

**Responsabil, Cadru didactic,**

**Anexa nr. 2**



**ATRIBUŢIILE PROFESORULUI RESPONSABIL DE EFECTUAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ**

1. Instruiește cadrele didactice care sunt în echipa de serviciu a zilei.
2. Monitorizează și se asigură de prezența cadrelor didactice de serviciu, în fiecare pauză, pe sectoarele aferente, conform repartiției din programul serviciului pe școală.
3. Primește informări de la cadrele didactice din echipa de serviciu cu privire la desfășurarea activității sau abateri disciplinare ale elevilor.
4. Raportează conducerii unității de învățământ (director/director adjunct) modul de desfășurare a activității din ziua respectivă, precum și dacă au fost evenimente deosebite/abateri disciplinare, lipsa sau întârzierea cadrelor de la efectuarea serviciului pe școală și alte situații speciale.
5. În cazul lipsei motivate (CM/învoire) a unui cadru didactic din echipa de serviciu se va asigura că sectorul este suplinit, conform procedurilor școlii.
6. Răspunde de monitorizarea ordinii şi disciplinei în toată incinta instituției în ziua delegată.
7. Informează directorul/directorul adjunct cu privire la orice schimbare de program sau părăsire a postului.
8. În cazuri excepționale, poate înlocui, temporar, profesorul de serviciu pe palier, absent, până la remedierea situației.
9. Preia la începutul serviciului şi predă la sfârşitul acestuia cataloagele către personalul de la serviciul secretariat.
10. După efectuarea serviciului, acesta va întocmi un raport sintetic consemnat în registrul serviciului pe școală al unității, cuprinzând constatările făcute, observații, propuneri de măsuri în vederea eficientizării efectuării serviciului pe școală.
11. Tratează cu respect, diplomaţie şi echilibru toți factorii implicaţi în activitatea didactică și nedidactică din instituţie.

**Director, Responsabil echipă de serviciu,**

**Anexa nr. 3**

**Formular-tip pentru învoire colegială – învățământ gimnazial și liceal**



**Aprobat,**

**Director,**

**prof. Pop Ioan Bogdan**

**Domnule Director,**

Subsemnatul/a…………………………………………………., în calitate de profesor titular/suplinitor, la disciplina……………………………..…………..în cadrul Colegiului Național „Octavian Goga” Marghita, vă rog să-mi aprobați în data de…………………………., **învoire colegială** conform C.C.M.U.N.S.A.I.P. nr.435/17.04.2019, art.30, alin.3.

Menționez că orele îmi vor fi suplinite după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ora** | **Clasa** | **Profesorul care suplinește** | **Semnătura** |
| 8.00 – 9.00 |  |  |  |
| 9.00 – 10.00 |  |  |  |
| 10.00 – 11.00 |  |  |  |
| 11.00 – 12.00 |  |  |  |
| 12.00 – 13.00 |  |  |  |
| 13.00 – 14.00 |  |  |  |
| Total ore învoite/zi |  | | |

Menţionez că în ziua învoită sunt de serviciu pe sectorul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iar suplinirea pe sector va fi realizată de:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pauza** | **Profesorul care suplinește pe sector** | **Semnătura** |
| Prima pauză |  |  |
| A doua pauză |  |  |
| A treia pauză |  |  |
| A patra pauză |  |  |
| A cincea pauză |  |  |
| A șasea pauză |  |  |

Solicit această învoire pentru rezolvarea unor situații personale deosebite (specificați \*rudenia pentru care s-a formulat învoirea) şi declar că voi anexa (în maxim 7 zile lucrătoare), următoarele documente justificative (orice act eliberat de o instituție cu personalitate juridică sau declarație pe propria răspundere): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marghita la, ……………………………… Semnătura,

………………………………

***Domnului Director al Colegiului Național „Octavian Goga” Marghita***

\* (rudenia poate fi: soțul/soția, părinții, copiii și socrii angajatului)

Responsabilitatea solicitantului:

* să completeze formularul de învoire atât pentru orele de curs, cât şi pentru serviciul pe sector;
* să obţină acordul cadrelor didactice suplinitoare;
* formularul de învoire completat şi semnat de cadrele didactice suplinitoare, să-l depună la registratura unităţii cu minim 24 de ore înainte;
* după aprobarea formularului de director/director adjunct, să multiplice o copie a formularului pe care o va afişa la avizier;
* cadrul didactic care a optat pentru suplinirea orei de curs, respectiv a serviciului pe sector îşi asumă prin semnătură responsabilitatea.

**Anexa nr. 4**

**Formular-tip pentru învoire colegială – învățământ primar**



**Aprobat,**

**Director,**

**prof. dr. Pop Ioan Bogdan**

**Domnule Director,**

Subsemnatul/a…………………………………………………., în calitate de profesor titular/suplinitor, la disciplina……………………………..…………..în cadrul Colegiului Național „Octavian Goga” Marghita, vă rog să-mi aprobați în data de…………………………., **învoire colegială** conform C.C.M.U.N.S.A.I.P. nr.435/17.04.2019, art.30, alin.3.

Menționez că orele îmi vor fi suplinite după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ora** | **Clasa** | **Profesorul care suplinește** | **Semnătura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total ore învoite/zi |  | | |

Menționez că în ziua învoită sunt de serviciu pe sectorul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iar suplinirea pe sector va fi realizată de:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pauza** | **Profesorul care suplinește pe sector** | **Semnătura** |
| Prima pauză |  |  |
| A doua pauză |  |  |
| A treia pauză |  |  |
| A patra pauză |  |  |
| A cincea pauză |  |  |

Solicit această învoire pentru rezolvarea unor situații personale deosebite (specificați \*rudenia pentru care s-a formulat învoirea) şi declar că voi anexa (în maxim 7 zile lucrătoare), următoarele documente justificative (orice act eliberat de o instituție cu personalitate juridică sau declarație pe propria răspundere): \*(rudenia poate fi: soțul/soția, părinții, copiii și socrii angajatului)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marghita la, ……………………………… Semnătura,

………………………………

***Domnului Director al Colegiului Național „Octavian Goga” Marghita***

\*(rudenia poate fi: soțul/soția, părinții, copiii și socrii angajatului)

Responsabilitatea solicitantului:

* să completeze formularul de învoire atât pentru orele de curs, cât şi pentru serviciul pe sector;
* să obţină acordul cadrelor didactice suplinitoare;
* formularul de învoire completat şi semnat de cadrele didactice suplinitoare, să-l depună la registratura unităţii cu minim 24 de ore înainte;
* după aprobarea formularului de director/director adjunct, să multiplice o copie a formularului pe care o va afişa la avizier;
* cadrul didactic care a optat pentru suplinirea orei de curs, respectiv a serviciului pe sector îşi asumă prin semnătură responsabilitatea.

**Anexa nr. 5**

**Formular-tip pentru învoire de la cursuri online**



**Aprobat,**

**Director,**

***prof. Pop Ioan Bogdan***

**Domnule Director,**

Subsemnatul/a .............................……………………………………………. în calitate de profesor titular/suplinitor, la disciplina……………………………..………….. în cadrul Colegiului Național „Octavian Goga” Marghita, vă rog să-mi aprobați în data de………………………….**, învoire de la orele de curs desfășurate online,** conform C.C.M.U.N.S.A.I.P. nr.435/17.04.2019, art.30, alin.3.

Menționez că voi recupera orele realizate online după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ora** | **Clasa** | **Data recuperării** | **Intervalul orar al recuperării** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total ore învoite/zi |  | | |

***Domnului Director al Colegiului Național „Octavian Goga” Marghita***

Responsabilitatea solicitantului:

* să completeze formularul de învoire;
* să depună la registratura unității formularul de învoire completat şi semnat cu minim 24 de ore înainte de ziua/ora absenței de la cursuri;
* să anunțe elevii cu privire la absența sa, respectiv programul de recuperare.

**Marghita la, Semnătura,**

**Anexa nr. 6**

****

***Declarație***

***pe propria răspundere***

Subsemnatul/a………………………………………………….în calitate de profesor titular/suplinitor, la disciplina……………………………..…………..în cadrul Colegiului Național „Octavian Goga” Marghita, ***DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE*** că **învoirea colegială din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** conform C.C.M.U.N.S.A.I.P. nr.435/17.04.2019, art.30, alin.3, îmi este necesară pentru rezolvarea unor situații personale deosebite (sănătate, examene copii, înscrieri cursuri de perfecționare, depuneri dosare, deplasare cu mașina cu rudele pentru un caz deosebit, ș.a.m.d.).

Menționez că, învoirea colegială pentru rezolvarea unor situații personale deosebite este pentru rudenia (soțul/soția, părinții, copiii și socrii)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele și prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Marghita la, Semnătura,**

**Anexa nr. 7**



***Vizat,***

***Prof. Pop Ioan Bogdan***

**Declarație**

**(pentru greșeală în catalog)**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de cadru didactic, declar că am realizat o înscriere greșită, constând în (\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , în catalogul clasei a \_\_\_\_\_\_\_, la rubrica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , număr de ordine elev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Menționez că am corectat nota/media/absența/numele înscris greșit și solicit directorului Colegiului Național „Octavian Goga” supervizarea prin semnătură și ștampilă.

**Data:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(\*)** Ex. Scrierea greșită a unei note/medii/absențe; completarea greșită la rubrica Profesori/Disciplină/Elev etc.

**Anexa nr. 8**



***Aprobat director,***

***Prof. Pop Ioan Bogdan***

***Vizat consilier educativ,***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROIECT EDUCAȚIONAL**

**EXTRAȘCOLAR, EXTRACURRICULAR**

1. **Categoria în care se încadrează proiectul (tipul proiectului):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Titlul proiectului:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Echipa de proiect:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Responsabilitățile fiecărui membru:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Descrierea proiectului:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Data de desfășurare și durata**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Grup țintă:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Parteneri:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Obiective:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Bugetul proiectului (suma necesară defalcată):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. **Rezultatele așteptate:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexa nr. 9**



APROBAT

DIRECTOR,

***prof. Pop Ioan Bogdan***

**REFERAT**

**PRIVIND SANCȚIONAREA PENTRU ABATERI DISCIPLINARE LA ELEVI**

Încheiat azi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de profesor la Colegiul Național „Octavian Goga” Marghita, aduc la cunoștință conducerii instituției de învățământ următoarele:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile art.\_\_\_\_, alin.\_\_\_\_, din R.O.F.U.I.P., art.\_\_\_\_, alin.\_\_\_\_, lit. \_\_\_ din Statutul Elevului și art. \_\_\_, alin. \_\_\_, lit. \_\_\_\_ din R.O.F.U.I. al Colegiului Național „Octavian Goga”, propun acordarea următoarelor sancțiuni:

**SANCȚIUNEA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Elev:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Clasa:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Am luat la cunoștință:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Diriginte:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Semnătură: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Marghita, la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Semnătură cadru didactic: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Anexa nr. 10**



**Vizat Director,**

***Prof. Ioan Bogdan Pop***

**ACT CONSTATATOR AL VIOLENȚEI**

**Numele și prenumele elevului agresat** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Clasa** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Constatări(\*):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Măsuri luate** | **Raportare** | **Semnătura** |
| **ASISTENT MEDICAL** |  | Către Responsabil de serviciu .................................  și direcțiune  ……………………………… |  |
| Data:  Ora: |
| **RESPONSABIL SERVICIU** |  | Către Diriginte/ Diriginți  ………………………………  ……………………………… |  |
| Data:  Ora: |
| **DIRIGINTE** |  | Către Consilier Școlar  ………………………………  și părinți |  |
| Data:  Ora: |
| **CONSILIER**  **ȘCOLAR (\*\*)** |  | Către diriginte  ………………………………  și direcțiune  ……………………………… |  |
| Data:  Ora: |

**\*Notă:** Consemnarea faptelor în actul constatator se face de către **asistentul medical** în ziua în care s-a produs agresiunea. După înregistrare, documentul se transmite persoanelor abilitate, în ordinea din tabel.

**\*\*Consilierul școlar** va depune, la final, tabelul la secretariat **(G1/G2).**

**Anexa 11**

Formular pentru raportarea cazurilor\*

|  |  |
| --- | --- |
| **în situație de:** | **în contextul:** |
| * ***Bullying*** * ***Discriminare*** * ***Stricăciuni/deteriorare bunuri personale*** * ***Stricăciuni/deteriorare bunurile școlii*** * ***Agresiune verbală/ Agresiune fizică*** * ***Acte de corupție*** * ***Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu*** * ***Alte probleme la orele de curs / în pauze/ activități extrașcolare*** | * ***elev ►elev*** * ***profesor ►elev*** * ***elev ►profesor*** * ***elev ►personal didactic auxiliar/nedidactic*** * ***personal didactic auxiliar/nedidactic ►elev*** * ***angajat ►angajat*** * ***persoane străine/părinți ►angajați/elevi*** * ***angajați/elevi ►persoane străine/părinți*** |

*\*bifați situația și contextul pentru care se face raportarea*

Detaliați cazul pentru care se face raportarea (ce s-a întâmplat, frecvența comportamentului indezirabil, persoane implicate, împrejurări, martori etc).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: Numele și prenumele: Semnătura:

\*\**Formularul se depune la secretariatul unității sau se trimite prin poșta electronică.*

Direcțiunea orientează cazul în vederea analizei la:

* Profesorul consilier școlar;
* Diriginte/ învățătoare
  + Comisia de cercetare disciplinară;
  + Comisia antibullying;
  + Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Director: Prof. Ioan Bogdan Pop