







MINISTERUL EDUCAȚIEI

COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”

MARGHITA-JUDETUL BIHOR, Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80, cod 415300

+40 259362379

+40 787599664

+40 359178368

✉ cnog.marghita@gmail.com

🌐 www.cnog.ro

Nr. 7000, 13 10 2022

REGULAMENT

de funcționare și de ordine interioară a **Sălii de sport Goga 1**
din incinta Colegiului Național „Octavian Goga” Marghita
privind închirierea și utilizării sălii

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul de funcționare și de ordine interioară al Sălii de sport din incinta Colegiului Național Octavian Goga Marghita, denumit în continuare regulament, cuprinde următoarele obiective privind organizarea și funcționarea Sălii de sport.

Art.2 Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- a) **deservirea Colegiului Național Octavian Goga Marghita**, în realizarea procesului didactic (ore de educație fizică, antrenamente), conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive.
- b) **Închirierea sălii de sport** astfel:
 - **Programat**, în baza unei cereri de solicitare de închiriere (anexa 1), cuprinzând ziua și ora rezervată. În baza de calcul a chiriei lunare se vor lua în considerare toate orele rezervate, aferente fiecărei luni, inclusiv situațiile de neprezentare.
 - **Ocazional**, în orele rămase libere în baza unei cereri tip (anexa 1), emisă de instituție, care se va completa de către chiriaș înainte de a intra în sală. Cererea tip, va cuprinde: numele, prenumele persoanei, ziua, intervalul orar/suma încasată, data și semnătura.
- c) **Utilizarea sălii de sport**, de către profesorii-antrenori ai instituției pentru desfășurarea de activități sportive cu elevii școlii, în vederea pregătirii și participării la diferite competiții sportive școlare.
- d) **Utilizarea sălii de sport** în cadrul unor proiecte/parteneriate derulate cu avizul conducerii instituției.

CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art.3 Administrarea internă și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se va face de către administratorul desemnat sau profesorii de sport, în urma deciziei conducerii Colegiului Național „Octavian Goga”.

Art.4. Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de persoana responsabilă, împuternicită prin dispoziția Directorului unității de învățământ.

Art.5 Persoana responsabilă cu administrarea internă a sălii de sport va răspunde de:

- a) încasarea, și apoi predarea la casieria unității a banilor încasați de la chiriașii ocazionali, ;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor și materialelor din dotare;
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor de prevenire și de stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii;
- f) menținerea ordinii, curățeniei, atât în sala de sport cât și a spațiului exterior aferent acesteia.

CAPITOLUL III – ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Art. 6. Orarul de funcționare a sălii de sport va fi întocmit /actualizat, de către administratorul colegiului, prin comun acord cu solicitanții și va fi afișat;

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) sala de sport va funcționa zilnic după programul stabilit de conducerea școlii;
- b) cadrele didactice , antrenorii și chiriașii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de curățenie, de integritatea instalațiilor, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare, de etică și conduită socială;
- c) modificarea orarului, sau reprogramarea unor activități se pot realiza cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil. În cazul în care sala de sport este folosită pentru desfășurarea unor manifestări cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.
- d) orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către utilizatori, indiferent de statutul lor;

CAPITOLUL IV – CONDIȚII DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art.7. Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către persoane fizice și juridice.

Art.8 Utilizatorii și chiriașii, indiferent de statutul lor, sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul sălii;
- c) să folosească echipament curat și adecvat, care nu se va folosi pentru deplasarea la sala de sport (în acest scop pregătirea vestimentară se va face în vestiarele aferente) ;
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor, să nu facă distrugerii și deteriorări;

Art.9 (1) Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acestora sunt STRICT INTERZISE.

(2) De asemenea, se interzice consumul în incinta sălii de sport a produselor alimentare din care rezultă resturi greu de îndepărtat (gumă de mestecat, semințe, pufuleți, floricele de porumb, chips-uri etc.) ;

Art.10. Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acestora este strict interzis.

Art.11 (1) Utilizatorii sălii vor răspunde de integritatea sălii și a dotărilor aferente puse la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare etc.) ;

(2) Orice stricăciune din culpă se pedepsește cu imputarea contravalorii obiectului stricat, deteriorat sau distrus, în conformitate cu valoarea de inventar. La fel se va proceda și cu contravaloarea reparației, după caz.

(3) În caz de abatere gravă de la prevederile prezentului regulament, persoanei vinovate i se poate interzice accesul în sală pe o perioadă stabilită de conducerea instituției.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art.12. Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului de Administrație a instituției;

Art.13. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar prin hotărârea C.A, a instituției și va face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.14. Prezentul regulament se va afișa în sala de sport și pe site-ul școlii.

DIRECTOR,

Prof.dr.POP IOAN BOGDAN

3



Către,

Conducerea Colegiului Național "Octavian Goga" Marghita

Subsemnatul _____ domiciliat în
localitatea _____ prin prezenta solicit utilizarea sălii de sport în
ziua/data de _____ intervalul orar _____.

*bifați tipul de rezervare

☐ Rezervare prin contract (_____ luni, perioada _____)

☐ Rezervare ocazională (am achitat suma de _____ lei, reprezentând
intervalul orar solicitat).

Menționez faptul că am luat la cunoștință regulamentul de funcționare și ordine
interioară a sălii de sport.

Data,

Semnătura,

.....