

COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”
MARGHITA



**RAPORT PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”
MARGHITA**

AN ȘCOLAR 2019-2020

**Director,
prof. dr. Ioan Bogdan POP**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”
MARGHITA-JUDETUL BIHOR
Str. NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80
Tel. / Fax: 0259.362.379, 0359.178.368
e-mail: liceul_goga@yahoo.com
Nr. 64/12.01.2021



RAPORT PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA” MARGHITA

AN ȘCOLAR 2019-2020

Colegiul Național „Octavian Goga” este o instituție furnizoare de învățământ, în care se asigură și se promovează educație de calitate, prin intermediul tuturor activităților desfășurate. În anul școlar 2019-2020 echipa managerială a avut în vedere stabilirea unui plan de măsuri prin care să se asigure creșterea calității educației. Implementarea măsurilor și gradul de realizare a acestora au fost monitorizate de echipa managerială, care a derulat activități de monitorizare prevăzute, pe tot parcursul anului școlar, în cadrul tuturor comportamentelor. În anul școlar 2019-2020 echipa managerială a fost alcătuită din: director prof. Marcel Emil SAS ADĂSCĂLITII, director adjunct prof. Adriana Simona SARCA și director adjunct prof. Ioan Bogdan POP.

În anul școlar 2019-2020, activitățile didactice și educative au fost proiectate și s-au desfășurat în condiții normale până în 10 martie, iar pentru perioada 11 martie-12 iunie, s-au realizat adaptările necesare, deoarece în această perioadă toată activitatea didactică s-a desfășurat online, cursurile fiind suspendate pe perioada pandemiei de coronavirus (COVID-19).

La începutul anului școlar s-a întocmit, la nivelul unității de învățământ, *Graficul de monitorizare și control pentru anul școlar 2019-2020* (nr.înreg. 4155/03.09.2019), aplicându-se activitățile prevăzute în cadrul tuturor comportamentelor. S-a constituit, pentru anul școlar 2019-2020, *Comisia pentru monitorizarea sistemului de control intern managerial (SCIM)* (nr. înreg. decizie 259 din 06.09.2019) și s-au revizuit o parte din procedurile de sistem și operaționale folosite în cadrul colegiului nostru cf. OG 600/2018 (Instrucțiunea 1/2018), în perioada octombrie-noiembrie 2019. S-a întocmit *Raportul asupra sistemului de control intern managerial* și s-a depus la Primăria municipiului Marghita, cu nr. 297/15.01.2020.

S-a elaborat *Graficul asistențelor la ore*, separat pentru fiecare semestru, efectuându-se activități de asistență metodică la toate cadrele didactice, atât de către echipa managerială cât și prin delegarea șefilor de catedră sau a comisiilor metodice, conform planificării calendaristice, prevăzute în grafic. În general, s-a constatat o bună pregătire a cadrelor didactice asistate, indiferent de specializare, vechime în muncă sau alți parametri. S-au efectuat activități de asistență metodică la toate cadrele didactice.

Începând cu data de 11 martie până la sfârșitul semestrului II activitatea s-a desfășurat online după un orar întocmit de comisia de orar și aprobat în CA. Conducerea unității s-a asigurat că fiecare cadru didactic și elev posedă dispozitive corespunzătoare pentru a se conecta la internet și a participa la lecțiile online.

Şefii de catedră au avut întâlniri periodice online cu membri catedrei pentru a-i îndruma și pentru a discuta aspectele pozitive precum și dificultățile întâmpinate.

Fiecare cadru didactic a întocmit, săptămânal, un raport al activității online. Din analiza acestor rapoarte s-a observat că modalitățile de realizare a activităților sunt variate

utilizându-se: Google Classroom, Google Meet, grupuri de WhatsApp, Facebook, e-mail, Zoom, Discord, Socrative, Class dojo, Platforma concurs Eurojunior.

În anul școlar 2019-2020, au fost realizate controale tematice, fiind vizate următoarele domenii:

Portofoliile cadrelor didactice

Au fost verificate portofoliile cadrelor didactice începând cu începutul anului școlar. Bine elaborate, acestea demonstrează implicarea activă pentru bunul mers al instituției și pentru oferirea de oportunități de învățare și dezvoltare personală a elevilor.

Planificarea calendaristică și programele scolare

Au fost verificate și vizate planificările calendaristice la toate nivelurile de învățământ.

O atenție deosebită s-a acordat realizării la timp a proiectării didactice care s-a întocmit în conformitate cu programa școlară în vigoare și cu precizările făcute în cadrul ședințelor de catedră și cercurilor pedagogice. În cadrul planificărilor de clasa a XII-a, s-a urmărit includerea recapitulării finale, respectiv pregătirea pentru examenul de bacalaureat, și obținerea atestatului profesional de ajutor analist programator precum și a competențelor digitale, iar la clasele a VIII-a pentru susținerea evaluării naționale.

Programul de pregătire a elevilor pentru examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat în perioada 2-12 iunie s-a realizat online, la cererea părinților, după un orar special (nr.înreg.1557 din 21/05/2020). Fiecare profesor a completat un formular Google de raportare din care rezultă activitatea desfășurată și materia parcursă pentru pregătirea suplimentară.

În perioada 5 mai - 12 iunie 2020 s-au desfășurat activități online-8 ore pe săptămână cu un efectiv de 60 de elevi în cadrul proiectului ROSE.

Prin intermediul șefilor de catedră s-a monitorizat predarea la clase a materiei, conform planificărilor realizate la începutul anului școlar.

Completarea documentelor scolare (cataloge/carnete elevi)

A fost concepută o fișă cu instrucțiuni pentru completarea catalogului, pusă la dispoziția dirigenților și învățătoarelor.

Au fost verificate toate cataloagele claselor fiind urmărită completarea corectă a datelor elevilor, a disciplinelor de studiu, a numerotării paginilor, cu respectarea prevederilor în acest sens. De asemenea s-a verificat corectitudinea completării carnetelor de elevi de către dirigenți, după care au fost vizate pentru anul școlar în curs. Responsabilitatea pentru scrierea notelor și încheierea mediilor la discipline revine fiecărui cadru didactic, iar responsabilitatea pentru încheierea situației școlare finale privind mediile și absențele revine dirigenților. Prin activități de monitorizare, s-a verificat corectitudinea completării cataloagelor și la finalul anului școlar.

Documentația comisiilor cu caracter permanent și a comisiilor de lucru

A fost conceput un opis standard pentru conținutul dosarelor comisiilor.

S-au verificat documentele din dosarele comisiilor, în special planul managerial, fișele de atribuții ale membrilor, rapoarte, procese verbale și activități propuse pe parcursul anului.

Testarea inițială

S-a dispus aplicarea testelor inițiale la nivelul tuturor disciplinelor predate la nivelul unității și s-a monitorizat aplicarea lor în termenele prevăzute. În final s-a realizat o analiză a rezultatelor, la nivelul catedrelor/comisiilor metodice, în Consiliu Profesoral și s-a elaborat un plan remedial. (Plan de acțiune cuprinzând măsuri remediale în urma aplicării testelor inițiale: nr.înreg. 5703/25.10.2019)

Starea bazei materiale și a infrastructurii scolii la debutul anului școlar

S-a dispus și s-a monitorizat ca, până la începerea cursurilor pentru elevi, să se efectueze reparațiile și reviziile necesare astfel încât baza materială a școlii să fie la nivelul optim, în vederea desfășurării procesului instructiv-educativ la cele mai bune standarde educaționale.

Unitatea școlară este dotată cu sistem de supraveghere video, programul școlar fiind monitorizat pe tot parcursul orelor de curs, în condițiile legii.

Monitorizarea orarului și a serviciului pe școală

Pe tot parcursul anului școlar s-a realizat monitorizarea orarului și a serviciului pe școală, verificându-se zilnic condiția de prezență, consemnându-se întârzierile la oră sau alte distorsiuni în desfășurarea programului școlar, luându-se măsurile necesare acolo unde situația a impus-o. Sistemul de supraveghere și monitorizare video, cu care este dotată instituția noastră constituie un element care facilitează activitatea de monitorizare și eficientizează controlul activității în școală.

Începând cu data de 11 martie până la sfârșitul semestrului II activitatea s-a desfășurat online după un orar întocmit de comisia de orar și aprobat în CA. Fiecare cadru didactic a întocmit, săptămânal, un raport al activității online. În toată această perioadă cele 79 de cadre didactice din instituție și-au dat tot interesul pentru a desfășura activități online de bună calitate.

În vederea derulării unui management eficient al resurselor umane, materiale și financiare s-au întocmit o serie de documente structurale și s-au aplicat măsuri care vizează activitatea tuturor compartimentelor din unitate, după cum urmează:

A fost întocmit *Planul managerial al directorului* pentru anul școlar 2019-2020 (nr.înreg. 4150/03.09.2019) și *Planul operațional al directorului* (nr.înreg. 4151/03.09.2020). S-a proiectat *Planul de dezvoltare europeană* pentru anul școlar 2019-2020 (nr.înreg. 4156/03.09.2019).

A fost realizat *Planul managerial operațional* al directorilor adjuncți pentru anul școlar 2019-2020 (nr.înreg. 4152/03.09.2019).

A fost structurată *Organograma școlii* pentru anul școlar 2019-2020 (nr.înreg. 4164/03.09.2019).

A fost actualizat *ROFUI* (nr.înreg. 6376/02.12.2019) și *RI* (nr.înreg.6488/09.12.2019) conform noilor cerințe legislative, pentru anul școlar 2019-2020.

A fost întocmit *Planul de dezvoltare instituțională* pentru perioada 2019-2024 (nr.înreg. 5755/28.10.2019).

S-a realizat la începutul anului școlar *Repartiția de ore* (nr. înreg.4427/09.09.2019, actualizată cu nr.5840/01.11.2019) și *Încadrarea personalului didactic* (nr. înreg. 5910/07.11.2019), cu respectarea legislației în vigoare.

S-a asigurat achiziționarea materialelor și serviciilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ din unitate, cu respectarea normelor de cheltuieli bugetare și a planului de achiziții și dotări.

S-a asigurat întocmirea dosarelor pentru diferite categorii de burse, conform legislației în vigoare.

S-au atras venituri în fondurile extrabugetare, prin închirieri de spații și colectarea de fișe fiscale.

În relația instituțională ierarhică cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor, nu au existat întârzieri în transmiterea informațiilor sau a documentelor solicitate, toate informările sau documentele cerute, fiind furnizate în termenele prevăzute.

În activitatea didactică și administrativă la nivelul unității de învățământ, în relația cu personalul angajat, termenele impuse pentru realizarea documentelor și transmiterea informațiilor au fost respectate într-o foarte mare măsură, nefiind perturbat bunul mers al activității școlare și manageriale.

Pe parcursul anului școlar, s-a monitorizat constant derularea procesului instructiv-educativ și s-a asigurat respectarea regulamentelor și procedurilor la nivelul școlii, pentru menținerea unui climat organizațional adecvat.

La mijlocul și la finalul celor două semestre, s-a efectuat verificarea ritmicității notării, aceasta fiind realizată de cadre didactice membri ai comisiei, care au centralizat datele în

tabele specifice pe clase și profesor. Cadrele didactice care nu au respectat ritmicitatea notării au fost informate asupra situației și au fost luate măsurile necesare ca în cel mai scurt timp să fie remediată această problemă.

Monitorizarea absențelor se realizează permanent de către dirigenți, care introduc săptămânal în catalogul electronic notele și absențele elevilor. Centralizarea datelor statistice se realizează la nivelul unității, fiind introduse și în SIIIR. S-a implementat la nivelul unității, catalogul electronic care poate fi accesat, pe bază de parole, de către părinți, în vederea reducerii ratei absenteismului.

La începutul anului școlar s-a solicitat cadrelor didactice, în special la acele discipline la care elevii susțin examene naționale, să realizeze un program de pregătire suplimentară a elevilor, care să se deruleze pe tot parcursul anului școlar. Programul de pregătire s-a planificat cu acordul părinților și cu viza directorului, monitorizarea activităților realizându-se prin fișe de prezență.

La învățământul primar evidențiem consecvența învățătoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale, formative, sumative și concursuri școlare, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect obiectivat în achizițiile, capacitatele, competențele, atitudinile, comportamentele elevilor și rezultatele la concursuri.

În semestrul I, în data de 28.11.2019 s-au efectuat inspecții tematice de către insp.prof.dr. Elena Moțoc-Chivari, în baza ordinelor de serviciu nr.17224, 17240 și 17265/04.11.2019.

Pe parcursul semestrului al II-lea, au fost efectuate 4 inspecții tematice:

- În data de 15.01.2020 Inspecție Tematică în baza Ordinului de serviciu nr. 5254/14.01.2020 efectuată de către inspectori școlari.
- În data de 12.02.2020 Inspecție Tematică în baza Ordinului de serviciu nr. 5605/03.02.2020 efectuată de către inspectori.
- În data de 11.06.2020 Inspecție Tematică în baza Ordinului de serviciu nr. 7830/25.05.2020 efectuată de inspector școlar.
- În data de 11.06.2020 Inspecție Tematică în baza Ordinului de serviciu nr. 8225/09.06.2020 efectuată de inspector școlar.

În urma inspecției tematice de la ISJ Bihor, nu s-a făcut alte recomandări.

În vederea oferirii unor servicii educative de calitate, am încheiat acorduri de parteneriat cu numeroase instituții publice și private, precum: Casa Corpului Didactic Bihor, Liceul Teoretic „Horvat Janos” Marghita, Școala gimnazială Nr. 1 Petreu, Liceul Tehnic ”Horea” Marghita, Școala Gimnazială Nr. 2 – Bogej, Casa de cultură a Municipiului Marghita, Primăria Municipiului Marghita, Poliția Municipiului Marghita, Biblioteca municipală ”Ion Munteanu”, Catedrala ”Sf Parascheva” Marghita, Protopopiatul Ortodox Român Marghita, Universitatea Oradea, Universitatea ”BabeșBolyai”, Cluj-Napoca, Universitatea Timișoara, Asociația de părinți C.N. „Octavian Goga” Marghita, Școala Gimnazială Nr. 279 București, Școala Gimnazială Motru, Gorj, Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși” Oradea, Colegiul Tehnic „Vadu Crisului”, Școala Gimnazială „Avram Iancu” Oradea, Asociația ”Viitor plus”, Stilo Evora Marghita, Ziarul „Esențial în educație”, Organizatia Salvati copiii, CCDG, Asociația PREMIUM CLASS, Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Oradea, Asociația pentru tineret Olimp.

În demersul nostru, stabilim și menținem o relație solidă cu comunitatea locală, națională și internațională, pe care o valorificăm prin intermediul a numeroase proiecte în care școala noastră este implicată. Elevii și cadrele didactice ale instituției au fost implicate în următoarele proiecte:

PROJECTE INTERNATIONALE, NAȚIONALE, JUDEȚENE ȘI LOCALE:

- „Proiectul ROSE”

- „Proiectul SPER”
 - Proiect ERASMUS+ (Fii+)- depus în februarie 2020
 - Proiectul Erasmus+, Acțiunea Cheie 3 “Fă-ți vocea auzită! Implică-te!”
 - „Proiect național Ziua ștafetei”
 - Proiectului National MAGIA SARBATORUILOR DE IARNA! TRADITII SI OBICEIURI
 - Proiect național ECOPROVOCAREA
 - Proiectul National „Totul despre padure”
 - Proiect educational „EVALUAREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR”
 - Proiectul „Petale-n vant”
 - „Hour of code” (decembrie 2019)
 - Proiect „Autocunoaștere și dezvoltare personală” (septembrie 2019)
 - Proiect educativ județean Întâlnirea cu trecutul
 - Proiect Internațional „ Să învățăm despre Padurea Leaf- CERCETAȘI ÎN PADURILE MARGHITEI”
 - Proiect Internațional: „La pas prin pădure”
 - Proiect de abilități practice și Comunicare în limba română, dedicat zilei de I DECEMBRIE
 - Proiect Național Educativ „Lumea cărților”
 - UNICEF: „Cea mai mare lectie din lume,,
- PROIECTE SI ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR:**
- De Crăciun, fii mai bun !- Acțiune de voluntariat
 - Educația in viziunea noastră
 - Halloween –”Trick or Treat”
 - Cupa Școlii
 - Balul Bobocilor
 - In spatele măștii
 - Târg de Crăciun
 - Concurs de afișe

ACTIVITĂȚI TEMATICE:

- „1 Decembrie în poezie, cântec și culoare”
- „O jucărie, o haină pentru un copil ca tine”
- „Călătoria mea interculturală”
- „Ridică-te și fă o diferență!”
- „Tinerii spun NU DISCRIMINĂRII”
- „Cine este Moș Crăciun!”
- „Ce sunt și cum îmi folosesc veniturile”
- „Povești la gura sobei”
- Acțiunea de voluntariat ”Plantăm oxigen”
- „Toamna în clasa și în comunitatea noastră”
- „Cu colinda la BIBLIOTECA MUNICIPALA”
- „Salut, deci respect”
- „Pași pentru o planetă curată!”
- „Fii activ pentru sanitate”
- „Alimentația sănătoasă si activitatea fizica in randul prescolarilor si a elevilor din cls. 0-IV”
- „Ziua mondială a curățeniei”- activitate educativă conform graficului de activități educative la nivel de comisie
- „Ziua educației”-recitat de versuri
- „Ziua mondială a salutului”-21 noiembrie
- „Săptămâna educației globale: încălzirea climatică a Terrei”
- „Sărbătorim împreună 1 decembrie 2019”
- „Ziua Mondială a Drepturilor Omului” - concurs de eseuri cu tema “Importanta cunoasterii drepturilor omului”
- „Ziua Europeană a Limbilor Straine”
- „Ziua Națională de Comemorare a Holocaustului”

- „Promovarea cărții și a serviciilor de bibliotecă”
- „Încălzirea climatică a Terrei”
- Programul de spovedanie relogioasă a elevilor ortodocși ai claselor I-XII
- „Moș Crăciun și spiridușii”
- Activitatea ”Și tu poti fi o victimă”- activitate de informare privind traficul de ființe umane
- Expoziție de fotografie de epocă din Marghita: „Marghita (1919-2019) – 100 de ani de administrație românească”
- „Copacul înțelept”- confectionare machete
- „Avem o țară: România. Ce facem cu ea?!”
- „Violența nu te face mai puternic!” – Ziua Internațională împotriva violenței
- „Școala siguranței Tedi” – activitate de informare a copiilor, organizată în colaborare cu Poliția județului Bihor
- "DINTI SĂNĂTOȘI" - activitate organizată de DSAP
- 400 zile de școală
- „Târgul locurilor de muncă și de orientare în carieră”, în cadrul proiectului *Rețea transfrontalieră pentru susținerea dezvoltării carierei profesionale în regiunea de graniță CAREER - ROHU 331*, Oradea, 23-24 octombrie 2019
- Ziua Ștafetei- Acum decid EU
- Administrarea, cotarea și interpretarea unor teste ce privesc interesele, aptitudinile și activități de informare și consiliere de grup pe teme.
- Întâlniri ale elevilor claselor a XII-a cu reprezentanți ai diferitelor universități din țară în vederea prezentării ofertei educaționale, pentru admiterea în învățământul superior

Calitatea educației oferite în instituția noastră se reflectă și în rezultatele obținute de elevi la examenele naționale de evaluare și de bacalaureat, unde rata de promovabilitate o depășește pe cea obținută la nivel național:

Rezultate Evaluare Națională 2020:

| INSCRISSI | CU TOATE REZULTATELE | CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5 | PREZENTI | 1 -1,99 | 2 -2,99 | 3 -3,99 | 4 -4,99 | 5 -5,99 | 6 -6,99 | 7 -7,99 | 8 -8,99 | 9 -9,99 | 10 |
|-----------|-------------------------|-------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|
| 116 | 115 | 97 | 115 | 1 | 1 | 10 | 5 | 13 | 17 | 33 | 23 | 11 | 0 |

**Rezultate Bacalaureat 2020:
Iunie - iulie**

| Forma de invatamant | Nr elevi inscrisi | Nr. elevi prezenti | Nr. elevi neprezentati | Nr. elevi eliminati | Numar de candidati respinsi | Din care cu medii: | | Nr. elevi reusiti | Din care cu medii: | | | |
|---------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | | | < 5 | 5 - 5,99 | | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 9,99 |
| TOTAL | 115 | 115 (100%) | 0 (0%) | 1 (0,87%) | 11 (9,57%) | 9 (81,82%) | 2 (18,18%) | 103 (89,57%) | 18 (17,48%) | 21 (20,39%) | 36 (34,95%) | 28 (27,18%) |

August – septembrie

| Forma de invatamant | Nr elevi inscrisi | Nr. elevi prezenti | Nr. elevi neprezentati | Nr. elevi eliminati | Numar de candidati respinsi | Din care cu medii: | | Nr. elevi reusiti | Din care cu medii: | | | |
|---------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------------|----------|----------|----------|
| | | | | | | < 5 | 5 - 5,99 | | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 9,99 |
| TOTAL | 11 | 10 (90,91%) | 1 (9,09%) | 0 (0%) | 6 (60%) | 1 (16,67%) | 5 (83,33%) | 4 (40%) | 3 (75%) | 1 (25%) | 0 (0%) | 0 (0%) |

Director,
prof. dr. Ioan Bogdan POP




Director adjunct,
prof. Adriana Simona SARCA
