



Str.  
Tel. /  
Nr

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
COLEGIUL NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”  
MARGHITA - JUDETUL BIHOR  
NICOLAE BĂLCESCU Nr. 80  
Fax: 0259.362.379, 0359.178.368  
e-mail: [cnog.marghita@gmail.com](mailto:cnog.marghita@gmail.com)



Dezbatut și Aprobat  
în C.A./ \_\_\_\_\_

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE /EVALUARE  
ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL  
PENTRU CADRELE DIDACTICE  
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR  
AN ȘCOLAR 2020 - 2021**

VALIDAT C.P.  
-----

Numărul fișei postului: .....  
Numele și prenumele cadrului didactic .....  
Specialitatea .....  
Perioada evaluată:.....  
Calificativul acordat.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Argumente	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
					Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A
<b>1.Proiectarea activității.</b>	<i>1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.</i>	1.1.a. Întocmirea planificărilor calendaristice conform programelor școlare in vigoare.	Planificarile calendaristice. (VSC) Mapa profesorului <b>DM</b>	3			
		1.1.b. Întocmirea planurilor unităților de învățare conform planificarilor	Planurile unităților de învățare (VSC) <b>DM</b>	3			
		1.1.c. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor.	Centralizator cu rezultatele testelor initiale <b>DM</b>	2.5			
	<i>1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la</i>	1.2.a. Întocmirea proiectării ofertei educaționale , conceperea si elaborarea programei CDS	Programa C.D.S Planificarea optionalului <b>DM</b>	0,25			

	<i>nivelul unității.</i>	1.2.b. Întocmirea proiectării CDS-ului și conceperea unor strategii adecvate în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare	Copia fișei semnate de elevi, diriginte, profesor disciplină <b>DM</b>	<b>0,25</b>			
	<i>1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.</i>	1.3.a. Prezentarea tuturor documentelor elaborate în format electronic.	Toate documentele și fișele elaborate în format electronic (cu antetul specific unității de învățământ) <b>DM</b>	<b>1</b>			
	<i>1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică</i>	1.4.a. Adaptarea/respectarea proiectării didactice pentru activitățile online, alegerea platformelor pentru desfășurarea activităților de predare și evaluare online.	Toate documentele de proiectare <b>DM</b>	<b>1</b>			
	<i>1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.</i>	1.5.a. Proiectarea activităților comisiilor metodice în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.).	Program de activități a comisiei metodice și raportul sefului de catedră <b>DM</b>	<b>1</b>			
		1.5.b. Proiectarea activităților extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	Planificarea activităților extrașcolare și extracurriculare <b>DCE</b>	<b>3</b>			
			<b>TOTAL</b>	<b>15 p.</b>			
<b>2. Realizarea activităților didactice.</b>	<i>2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.</i>	2.1.a. Proiectele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară etc.).	Proiectul sau schița lecției asistate „ FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ” ( pct 1.1, 1.2) <b>DM</b>	<b>1</b>			

	2.1.b. Există concordanță între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice.	„ FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ” (pct 2.4 -2.9 ) <b>DM</b>	<b>1</b>			
	2.1.c. Prognozele didactice și schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor.	„ FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ” (pct 2.11) <b>DM</b>	<b>1</b>			
	2.1.d. Aplicarea metodelor activ-participative.	„ FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ” (pct 2.10) <b>DM</b>	<b>2</b>			
	2.1.e. Realizarea unor lecții în perspectiva inter si intradisciplinară.	„ FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ” (pct 2.3) <b>DM</b>	<b>1</b>			
2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.	2.2.a. Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii școlare/manualul profesorului.	Proiectul lecției asistate (resursele din proiectul de lecție atașate la 2.1) <b>DM</b>	<b>2</b>			
	2.2.b. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.	O fisa de lucru / prezentare Power Point, etc. <b>P.P.</b>	<b>2</b>			
	2.2.c. Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs.	La prezentarea Power Point se prindează prima pagina (VSC)	<b>2</b>			
2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	2.3.a. Utilizarea diferitelor platforme ( grup WhatsApp, email, Zoom, Google Meet, Google Classroom, Grup Facebook, Edmungo, Socrative, etc.)	Raportele online completate săptămânal <b>DM</b>	<b>2</b>			
2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	2.4.a. Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice.	Proces verbal de la sedinta cu parintii sau raportul de la testele initiale ( VSC) <b>P.P.</b> <b>D.M.</b>	<b>2</b>			

	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	2.5.a. Organizarea unor activități extrascolare, extracurriculare la nivelul școlii inclusiv în mediul online	Proiect educativ (1 punct pentru fiecare proiect) <b>DCE</b>	<b>3</b>				
		2.5.b. Redactarea/coordonarea realizării revistei școlii.	Raportul responsabilului revistei <b>DM</b>	<b>1</b>				
		2.5.c Colaborarea în vederea realizării revistei școlii	Articolul publicat de profesor sau de elev sub coordonarea profesorului ( VSC) <b>P.P.</b> <b>D.M.</b>	<b>1</b>				
		2.5.d Participarea la activități extrascolare și extracurriculare la nivelul școlii și în mediul online.	Proiect activități extrașcolare extracurriculare <b>DCE</b>	<b>1</b>				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	2.6.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	Un exemplu de proiect de lectie, referat, portofoliu al elevilor etc. <b>P.P.</b>	<b>1</b>				
		2.6.b. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.		<b>1</b>				
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat	2.7..a. Organizarea și participarea la activități de voluntariat	Proiectul educativ/prtscr/otografii <b>DCE</b>	<b>1</b>				
			<b>TOTAL</b>	<b>25 p</b>				
	<b>3. Evaluarea rezultatelor învățării.</b>	3.1.Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	3.1.a. Prezentarea obiectivelor,criteriilor evaluării elevilor și a planificării activităților de evaluare.	1 test cu punctaj/barem, graficul tezelor (VSC) <b>PP</b>	<b>1</b>			
			3.1.b. Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă.	Raportul de la testarea inițială /finală <b>DM</b>	<b>1</b>			
3.1.c. Notarea ritmică.			Raportul de verificare a notării ritmice ( procentual /nr de clase). <b>DM</b>	<b>2</b>				
3.2.Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.		3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării,	1 model de test inițial (VSC) <b>PP</b>	<b>1</b>				

		conținuturile evaluării și standardelor de performanță.					
		3.2.b. Prezentarea baremelor de corectare și notare	1 barem de notare (VSC) PP	<b>0,5</b>			
		3.2.c. Consemnarea progresului / regresului școlar.	Raport evaluare finala/clasa/profil PP	<b>2,5</b>			
<i>3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online</i>		3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare inclusiv în mediul online	1 chestionar/o fișă (VSC) PP	<b>2</b>			
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii / referate/ proiecte, platforme etc).	Un exemplu de portofoliu /referat sau proiect al elevilor PP	<b>2</b>			
<i>3.4.Promovarea autoevaluării și interevaluării.</i>		3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților	Tabel clasa autoevaluare PP	<b>1.5</b>			
		3.4.b. . Includerea interevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.	Tabel clasa interevaluare PP	<b>1.5</b>			
<i>3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.</i>		3.5.a. Chestionar personalizat Aplicarea instrumentelor de identificare Valorificarea feed-back-ului obținut în activ didactica ulterioara	Portofoliul personal cadru didactic PP	<b>2</b>			
<i>3.6.Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.</i>		3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional.	Portofoliul personal cadru didactic PP	<b>2</b>			
<i>3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev</i>		3.7.a. Chestionare personalizate, fișe de evaluareonline	Portofoliul personal cadru didactic PP	<b>1</b>			

			<b>TOTAL</b>	<b>20 p</b>				
<b>4.Management ul clasei de elevi.</b>	<i>4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini , ambient ) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.</i>	4.1.a. Întocmirea și prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs. Elaborarea normelor care permit desfășurarea într-un cadru adecvat a activ cu elevii Elab și prezentarea către elevi a instrucțiunilor privind desf activ la clasa/cabinet/laborator/sala de sport Aplic reg de ord interioara	Reguli stabilite cu clasa  <b>PP</b>	<b>4</b>				
	<i>4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale,protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței.</i>	4.2.a. Interventia pentru ameliorarea unor situatii conflictuale		<b>DM</b>	<b>1</b>			
		4.2.b. Monitorizarea comportamentului și a tinutei elevilor la ore		<b>DM</b>	<b>1</b>			
		<b>4.3.b. Respectarea art.89 (2) și art.96 din Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.</b>			<b>1</b>			
	<i>4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.</i>	4.3.a. Consilierea permanentă a elevilor.	Raport dintre prof./diriginte și psihologul instituției	<b>DM</b>	<b>1</b>			
		4.3.b. Tratarea diferențiată a elevilor.	„ FIȘĂ DE EVALUARE A LECȚIEI / ACTIVITĂȚII DIDACTICE” (pct.2.11)	<b>DM</b>	<b>2</b>			
	<i>4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.</i>	4.4.a. Evidențierea elevilor exemplu	Minim trei exemple de evidențiere valorica la clasă ( diplome, pv.)	<b>PP</b>	<b>2</b>			
				<b>TOTAL</b>	<b>12 p.</b>			

<b>5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale.</b>	<b>5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite</b>	5.1.a. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.) inclusiv în mediul online.	Diplome, certificate, adeverinte <b>PP DM</b>	<b>1</b>			
		5.1.b. Prezentarea de exemple de bună-practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde sau lecții demonstrative inclusiv în mediul online).	Raportul sefului de catedra <b>DM</b>	<b>0,5</b>			
		5.1.c. Redactarea unor articole metodico-științifice în reviste/lucrări de specialitate.	Copie xerox articol (VSC) <b>PP DM</b>	<b>1</b>			
	<b>5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei /responsabil.</b>	5.2.a. Participarea cu lucrări metodico-științifice/ organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei/comisiei/la nivelul unitatii	Raport șef catedră <b>DM</b>	<b>1</b>			
		5.2.b. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D.	Doc catedra VSC PP	<b>1</b>			
	<b>5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.</b>	5.3.a. Cunoașterea, realizarea și actualizarea permanentă a conținutului portofoliului profesional și a dosarului personal.	Portofoliu personal cadru didactic <b>DM</b>	<b>0.5</b>			
	<b>5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiile elevilor.</b>	5.4.a. Participarea la sedintele de lucru ale comisiilor metodice/comisiilor de lucru și consilii profesionale	Se stabilește de către echipa managerială a institutiei <b>DM</b>	<b>1</b>			
		5.4.b. Realizarea integrală a atribuțiilor la timp. (respectare predare documente la termen; semnarea zilnică a condiției)	Se stabilește de către echipa managerială a institutiei, punctele se acorda procentual cu respectarea termenelor respectiv zile nesemnate <b>DM</b>	<b>2</b>			
			<b>TOTAL</b>	<b>8 p.</b>			
	<b>6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la</b>	<b>6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.</b>	6.1.a. Atragerea de parteneriate educaționale.	Parteneriat educațional <b>DCE</b>	<b>1</b>		
6.1.b. Redactarea unor proiecte educaționale cu parteneri externi			Proiect cu parteneriat educațional	<b>0,5</b>			

<b>promovarea imaginii unitatii scolare</b>			<b>DCE</b>				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local.	Se stabilește de către echipa managerială a instituției <b>DM</b>	<b>0,5</b>			
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	6.3.a. Participarea la olimpiadele școlare /concursuri/competiții locale/județene/naționale.	Adeverinte, diplome 0.5p.local, 1p. județean, 1.5p național(punctajul se cumuleaza) <b>A.O</b>	<b>3</b>			
		6.3.b. Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări.	Copie xerox diploma/certificat (VSC) <b>A.O</b>	<b>1</b>			
		6.3.c. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș.J./C.C.D.	Copie xerox articol publicat (VSC) <b>A.O</b>	<b>1</b>			
	6.4. Realizarea/Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	6.4.a Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase și bullyingului în mediul școlar și în mediul online.	Raportul comisiei de prevenire a violenței <b>DM</b>	<b>0.50</b>			
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISUJ pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	Raportul responsabilului PSI <b>DM</b>	<b>0.50</b>			
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a	6.6.a. Disponibilitate și responsabilizare la nivelul catedrei	Se stabilește de către seful de catedra <b>DM</b>	<b>1</b>			



	<i>calității în nivelul organizației.</i>	6.6.b. Disponibilitate și responsabilizare la nivelul institutiei. Acordarea unui număr suficient de note și calcularea corectă a mediilor semestriale și anuale în rubrica disciplinei. La cadrele didactice care sunt diriginți se cumulează și clasa la care stabilesc media la purtare.	Se stabilește de echipa Manageriala Pentru respectarea criteriului punctajul se acordă astfel: În proporție de: 95-100% -4 puncte 90-94% - 3 puncte 85-89% - 2 puncte 80-84% - 1 punct Sub această valoare 0 puncte	<b>4</b>			
	<i>6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei</i>	6.7.a. Utilizarea platformelor ( grup WhatsApp, email, Zoom, Google Meet, Google Classroom, Grup Facebook, Edmungo, Socrative, etc.)	Rapoartele online completate <b>DM</b>	<b>2</b>			
			<b>TOTAL</b>	<b>15 p</b>			
7. Conduita profesională	<i>7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament),</i>	7.1.a. Atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic.	Rap autoeval PP <b>DM</b>	<b>2</b>			
	<i>7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)</i>	7.2.a. Promovarea deontologiei profesionale și a respectul față de ceilalți.	Rap autoeval PP <b>DM</b>	<b>3</b>			
			<b>TOTAL</b>	<b>5 p.</b>			
			<b>TOTAL</b>	<b>100 P</b>			

Data:

.....

Nume și prenume:

Semnături:

Cadrul didactic evaluat: .....

Responsabil comisie: .....

**Director: prof. Marcel Emil SAS ADĂSCĂLITII** .....

Director adjunct: Prof. Pop Ioan Bogdan .....

Director adjunct: Prof. Sarca Adriana Simona .....

Membrii C. A.

Nume și prenume: Semnături:

Reprezentanți profesori

Prof. Cozma Elisabeta .....

Prof. Liț-Demian Mirela .....

Prof. Dragomir Cristian .....

Reprezentanți Consiliu local

Pop Cristian .....

Ciora Florian .....

Botezatu Aurica .....

Reprezentant Primărie

Ciupe Elena .....

Reprezentanți Comitet de Părinți

Bozga Anamaria .....

Sfechiș Vasile .....

Reprezentant sindicat Turc Marius .....

Reprezentant elevi Braia Iulia .....

De la **100** p. până la **85** p. = calificativ **Foarte Bine**

De la **84,99** p. până la **71** p. = calificativ **Bine**

De la **70,99** p. până la **61** p. = calificativ **Satisfăcător**

Sub **60,99** p. = calificativ **Nesatisfăcător**

#### LEGENDA:

CX = Copie xerox

DM = Document managerial

DCE = Document consilier educativ

A.O = Argument obligatoriu ( se anexeaza actele doveditoare )

VSC = Viza sefului de catedra

PP = Portofoliu personal al profesorului.

**NOTĂ:** Fiecare cadru didactic va preda un dosar cu șină cuprinzând:

- Opis
- Fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual
- Raport de autoevaluare în conformitate cu fișa realizată
- Anexele corespunzătoare punctelor din fișa unde se cere argument obligatoriu
- VSC - Documentele se vizează de seful de catedra înainte de aplicarea lor la ora de curs
- Copiile xerox se semnează în conformitate cu originalul de seful de catedra
- Documentele nu se pun în folii
- La predarea fișei veți specifica dacă doriți să participați la evaluarea C.A.

Acest document conține 10 pagini.

#### PUNCTAJ: