

ROMÂNIA
BIHOR

Colegiul Național "OCTAVIAN GOGA"	
MARGHITA - BIHOR	
INTRARE	Nr. 4152
IEȘIRE	
Data	3.09.2019

Colegiul Național „Octavian Goga” Marghita



PLAN MANAGERIAL OPERAȚIONAL

Directori adjuncți

2019 - 2020

Directori adjuncți:

Prof. Adriana Simona SARCA

Prof. Ioan Bogdan POP

Avizat CP 02.09.2019

Aprobat CA 02.09.2019

PRIORITĂȚI ALE PROGRAMULUI MANAGERIAL OPERAȚIONAL

ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020.

A. Curriculum școlar

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională.
2. Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității.
3. Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare pentru creșterea performanțelor școlare.
4. Aplicarea sistemului de evaluare internă.

Funcție	Activități	Termene	Resurse umane/financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
Proiectare/organizare	Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar precedent. Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2018-2019	octombrie 2019	Cadre didactice	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Identificarea oportunităților și a problemelor
	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente și catedre metodice	1 octombrie 2019	Șefii de compartimente	Director adjunct	În concordanță cu nevoile instituției
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral	15 septembrie 2019	Cadre didactice Consiliul de administrație	Director adjunct Consiliul de administrație	Respectarea termenelor
	Actualizarea R.O.F.U.I. CN O. Goga	15 octombrie 2019	Comisia R.O.F.U.I	Director adjunct	Respectarea regulamentelor
	Operaționalizarea planurilor manageriale la nivelul unității de învățământ	30 septembrie 2019	Consiliul de administrație Responsabil C.E.A.C Responsabili Comisii metodice Comisii de lucru	Director Director adjunct Responsabil C.E.A.C	Planuri operaționale elaborate corespunzător documentelor manageriale

Elaborarea proiectului ofertei educaționale a colegiului pentru anul școlar 2020-2021 și a proiectului de încadrare	Decembrie 2019 – ianuarie 2020	Consiliul pentru curriculum	Director Director adjunct	Concordanța cu nevoile școlii și comunității Respectarea legalității
Elaborarea proiectului de curriculum al școlii privind aplicarea curriculum-ului național și CDS	Februarie-martie 2020	Cadre didactice	Director adjunct Comisia de curriculum	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și a celui local cu cele specificate în proiectul școlii
Proiectarea activităților corespunzătoare desfășurării proiectelor Erasmus+	Septembrie 2019 – iunie 2020	Echipa de proiect	Director	Formarea abilităților elevilor
Elaborarea proiectului activității extracurriculare și al concursurilor școlare	03-15 octombrie 2019	Cadre didactice Psiholog școlar	Director adjunct Coordonator comisii programe educative școlare și extrașcolare	Corelarea obiectivelor și activităților stabilite la nivel de școală cu cele stabilite la nivel național și local.
Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-uri educaționale existente	Octombrie 2019	Șefii de catedră Compartimentul informatizare	Director Director adjunct	Eficiența, promptitudinea Criterii prestabilite
Intocmirea computerizată a orarului școlii;	10 septembrie 2019	Comisia de orar	Director adjunct	Respectarea planului cadru Repartitia orelor cu respectarea legalității
Realizarea planificărilor calendaristice, a documentelor pentru proiectarea activității didactice	30 septembrie 2019	Cadrele didactice	Director adjunct	Respectarea termenelor Calitate

	Aplicarea documentelor curriculare aprobate (pentru trunchiul comun și disciplinele opționale)	Permanent	Cadre didactice	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Respectarea documentelor curriculare aprobate
Coordonare/monitorizare	Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție	Permanent	Responsabili comisii metodice	Director Director adjunct	Program de asistențe la activități educative și extracurriculare
	Supervizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare	Semestrial	Coordonator comisii programe educative școlare și extrașcolare	Director adjunct	Corelarea planurilor de activitate cu specificul școlii
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate disciplinele de învățământ	Semestrial	Cadre didactice Șefi de catedră	Director Director adjunct	In concordanță cu documentele MENCS
	Selectionarea elevilor pentru participarea la olimpiade. Întocmirea și afisarea graficului cu programul de pregătire suplimentară.	Octombrie 2019	Cadre didactice Șefi de catedră	Director adjunct Șefi de catedră	Numarul de participanti Rezultate
	Verificarea modului de completare a actelor de studii, a foilor matricole, a cataloagelor școlare	Lunar, semestrial	Diriginți secretariat	Director Director adjunct	Documente școlare verificate și avizate
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale	Permanent	Secretariat	Director Secretar șef	Respectarea legislației
Control/evaluare	Planificarea și desfășurarea lucrărilor scrise semestriale	Noiembrie-decembrie 2019 Aprilie-mai 2020	Diriginți Cadre didactice	Director Director adjunct	Respectarea termenelor

	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei; - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; - controlul evaluării continue și corecte a elevilor;	Conform planificării	Șefii de catedră	Director Director adjunct	Atingerea standardelor specifice Respectarea termenelor Competențe specifice
	Instruirea personalului didactic privitor la completarea documentelor școlare	1-12 septembrie 2019	Cadre didactice	Director adjunct	Cunoașterea și aplicarea reglementărilor în vigoare de toate cadrele didactice
	Asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice.	permanent	Comisia de perfecționare	Coordonator comisie	Corelarea activităților de perfecționare cu cerințele curriculumului național. Participarea cadrelor la diferite forme de perfecționare.
	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații, etc.	Periodic, în funcție de calendarul specific	Consiliul reprezentativ al părinților	Președintele Consiliului reprezentativ al părinților director	Standarde de performanță
Comunicare /motivare					

B. Managementul educației formale și nonformale

1. Monitorizarea săptămânală a frecvenței și a cazurilor de abateri disciplinare
2. Consilierea elevilor cu un număr mare de absențe
3. Formarea și dezvoltarea unei culturi a calității educației la nivelul întregului personal al școlii și elevi
4. Îmbunătățirea procesului educațional prin îmbunătățirea metodelor de predare – învățare – evaluare.
5. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs

Funcție	Activități	Termene	Resurse umane/financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
Proiectare/organizare	Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare.	permanent	Cadre didactice Personal administrativ	Director adjunct Coordonator comisie programe educative școlare și extrașcolare	Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților.
	Elaborarea proiectului activitatilor educative la nivelul catedrelor	Septembrie 2019 Februarie 2020	Consilier educativ Sef de catedra	Director adjunct	Program de activitate Liste prezenta Publicatii
	Alcatuirea consiliului școlar al elevilor si alegerea reprezentantului elevilor	Septembrie 2019	Consilier educativ Consiliile elevilor pe clase	Consilier educativ	Evidenta participantilor Buletine de vot Procese verbale
	Implicarea CSE in proiectarea activitatii educative	Septembrie 2019 Februarie 2020	Consilier educativ Presedintele CSE	Consilier educativ Director adjunct	Liste de prezenta Rezultate asteptate
	Realizarea consilierii si orientarii scolare a elevilor	Anual	Psiholog școlar Diriginti	Director adjunct	Procese verbale
	Actualizarea listei medici de familie	Septembrie 2019	Diriginti	Diriginti	Liste medici de familie
	Planificarea si realizarea recapitularilor pentru bacalaureat si evaluare nationala	Permanent	Cadre didactice Sef de catedra	Director adjunct	Planificari Condica de prezenta
	Supervizarea desfasurarii activitatilor educative	Conform calendarului	Consilier educativ	Director adjunct	Evidenta activitatilor

	Asigurarea desfasurarii simularilor examenului de bacalaureat si evaluarii nationale	Martie 2020 Aprilie 2020	Sef de catedra	Director Director adjunc	Subiecte lucrari
	Monitorizarea intarzierii la ore a cadrelor didactice	Permanent	Responsabil de servicii Director adjunc	Director Director adjunc	Consemnarea in condica de prezenta
	Coordonarea si monitorizarea activitatii personalului didactic auxiliar	Permanent	Sef departamente Director adjunc	Director	Condica de prezenta
Control/evaluare	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, MENCS și autoritățile locale	Când este cazul	Comisii de lucru	Director Director adjunc Responsabili comisii	Rapoarte întocmite
	Realizarea saptamanala a evidentei absentei	Saptamanal	Diriginti Consiliu de administratie	Director adjunc	Cataloage
	Raportare in ultima zi din luna a numarului de absente pe clasa	Lunar	Diriginti Director adjunc Secretariat	Director adjunc	Liste absente pe clase
	Asigurarea ritmitatii notarii, analiza periodica privind notarea ritmica si evaluarea continua a elevilor	Noiembrie 2019 Ianuarie 2020 Martie 2020 Mai 2020	Membrii comisiei de ritmicitate a notarii	Director Director adjunc	Criteriile prestabilite Rapoartele comisiei
	Realizarea graficului de interesistente si efectuarea interesistentelor	Conform planificarii	Cadre didactice Sefi de catedra	Director Director adjunc	Fisele de interesidenta
	Intalniri individuale cu elevii problema si parintii lor	Cand este cazul	Diriginti Parinti Elevi	Diriginti Director adjunc	Convocari scrise Rapoarte de discutii (dupa caz)
Comunicare/motivare	Realizarea de activitati metodice demonstrative pe arii curriculare si catedre	Noiembrie 2019 Aprilie 2020	Sef de catedra Responsabili cercuri pedagogice	Director Metodisti	Comunicarea dintre comisiile metodice

	Realizarea unor sondaje in randul elevilor si a cadrelor didactice legate de problemele curriculare pentru asigurarea feedback-ului necesar reglariei unor neajunsuri si transmiterea observatiilor si propunerilor la nivel superior	Februarie 2020	Psiholog scolar Elevi Cadre didactice	Director Director adjunct	Identificarea oportunitatilor si a problemelor
--	---	----------------	---	------------------------------	--

C. Managementul resurselor umane

1. Asigurarea formării continue a personalului didactic.
2. Creșterea calității resurselor umane angajate în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse și asigurarea calității.
3. Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar.

Funcție	Activități	Termene	Resurse umane/financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
Proiectare/organizare	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Sem. I	Serviciul secretariat	Director Secretar șef	Încadrarea personalului
	Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane - recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare, privind atât personalul didactic cât și cel nedidactic.	30. septembrie 2019	Comisii metodice Secretariat	Director Secretar șef	Stat de funcții

Stabilirea /operaționalizarea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare.	Anual	Consiliul de administratie	Director	Respectarea legislatiei
Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine - conform criteriilor naționale locale și proprii.	Conform grafic de mobilitate	Comisia de încadrare Secretariat	Director Director adjunct	Fisa de incadrare
Realizarea cuprinderii copiilor și tinerilor înscriși în unitățile de studiu, colectivele și formele de educație stabilite prin lege	Anual	Secretariat	Director Secretar șef	Realizarea planului de școlarizare
Organizarea concursurilor și a tuturor formelor de admitere pe bază de selecție, conform metodologiilor stabilite la nivel național, județean sau proprii.	Conform grafic	Comisii de admitere	Director Director adjunct	Respectarea metodologiilor de admitere
Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Permanent	Cabinet medical Comisia de CSSM și CTPSI Medic de medicina muncii	Director adjunct	Asigurarea condițiilor de sănătate și de securitate a muncii si pentru prevenirea si stingerea incendiilor
Stabilirea componentei echipelor/formațiilor de studiu	septembrie 2019	Director Director adjunct Consiliu de administratie	Consiliul de curriculum	Realizarea încadrării cu personal didactic în cf. cu prevederile legale și nevoile școlii
Propunerea și numirea consilierului educativ	septembrie 2019	Director Consiliu de administratie	Director Director adjunct	Respectarea legislatiei

nt ol/ ev alu		Propunerea și numirea dirigintilor pe clase	septembrie 2019	Director Consiliu de administratie	Director Director adjunct Consilier educativ	Numirea dirigintilor la clasele a 5-a si a 9-a
		Stabilirea atribuțiilor generale și specifice la nivelul comisiilor	Septembrie- octombrie 2019	Cadre didactice	Director Director adjunct Responsabil comisii	Regulament intern Fișa postului
		Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes, in școală	Semestrial	Cadre didactice	Director adjunct	Numar participantii, rezultate
	Coordonare/monitorizare	Monitorizarea activității de formare continuă și dezvoltare profesională;	Lunar	Cadre didactice CCD Bihor	Responsabil perfectionare	Completarea machetei ptr. evidența formării continue a personalului didactic
		Incheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic	10 septembrie 2019	Secretariat	Director	Respectarea metodologiilor de încadrare
		Normarea și utilizarea personalului din subordine inclusiv în ce privește conducerea colectivelor de elevi (diriginți, învățători)	10 septembrie 2019	Consiliul de administratie	Director Director adjunct	Respectarea legislatiei
		Realizarea fișelor posturilor/ descrierilor de rol pentru personalul din subordine.	30 septembrie 2019	Responsabil compartimente	Director	Respectarea legislatiei
		Stimularea cadrelor didactice cu preocupări în elaborarea de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme croscurriculare și transcurriculare	Semestrial	Cadre didactice	Director Director adjunct	Oferta educationala
		Aplicarea SIIIR	Permanent	ISJ Director adjunct	Director	Documente ce atestă aplicarea platformei

	Verificarea participării profesorilor la formele de perfecționare și formare continuă organizate la nivel local, județean	Semestrial	Director adjunct CCD Bihor	Director	Documente ce atestă participarea cadrelor didactice rapoarte
	Intocmirea fiselor de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic	30 septembrie 2019	Consiliul de administratie	Director Director adjunct	Fisele postului
Comunicare /motivare	Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine.	Anual	Consiliul de administratie	Director Director adjunct	Corelarea cu atribuțiile prevăzute în fișa postului
	Informează periodic personalul școlii în legătură cu cerințele transmise de ISJ Bihor atat pe mail cat si la avizierul unitatii	Cand este nevoie	Secretariat Cadre didactice	Director adjunct Secretar sef	Informarea tuturor cadrelor didactice in legatura cu cerintele ISJ
	Informează periodic personalul școlii în legătură cu sarcinile de serviciu ce decurg din planurile operaționale/planurile de activitate ale școlii	săptămânal	Secretariat Cadre didactice	Director adjunct Secretar sef	Informarea tuturor cadrelor didactice
	Informarea beneficiarilor educației asupra reglementărilor interne	Semestrial	Secretariat Diriginti	Director adjunct Secretar sef	Informarea elevilor, parintilor, dirigintilor
	Aprecierea personalului didactic pentru gradatie de merit	Martie-iunie 2020	Cadre didactice	Consiliul profesoral Consiliul de administratie	Aprecieri elaborate in functie de solicitari
	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	Semestrial	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Responsabilul comisiei de perfectionare	Furnizori acreditati in formare

D. Dezvoltare și relații comunitare

1. Colaborarea cu instituții guvernamentale și ONG abilitate în derularea de proiecte și programe comune.
2. Coordonarea și organizarea proiectelor proprii – Campania de Nutriție
3. Crearea condițiilor necesare în vederea creșterii implicării comunității locale în viața școlii
4. Prezentarea ofertei educaționale a colegiului
5. Asigurarea condițiilor pentru buna colaborare cu Comitetul reprezentativ al părinților
6. Participarea la proiectul Erasmus+ cu nr. 2017-1-RO01-KA102-023257 cu titlul S.P.E.R
7. Participare la proiectul Erasmus + cu nr. 2019-1-RO01-KA102-036540 : cu titlul „Practici europene în dezvoltarea abilităților și a competențelor tinerilor în domeniul IT”.

Funcție	Activități	Termene	Resurse umane/financiare	Responsabili	Indicatori de performanță
Proiectare/organizare	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Sem. I	Coordonator de programe și proiecte Diriginti	Director adjunct	Atingerea standardelor propuse
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, Camera de Muncă, instituții culturale, agenți economici	Permanent	Cadre didactice	Director Director adjunct	Calitatea parteneriatelor
	Stabilirea și utilizarea sistemului informațional în toate sensurile, pe orizontală și verticală	Permanent	Cadre didactice Secretariat	Director Director adjunct	Eficiența comunicării interinstituționale
	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți	Permanent	Coordonator de programe și proiecte Director Director adjunct	Director Director adjunct	Conform legislației

Actualizarea modului de comunicare a informațiilor transmise din oficiu – prin afișaj, publicare pe Internet sau alte mijloace	Septembrie 2019	Secretariat	Director adjunct	Calitatea comunicării, promptitudine
	Semestrial	Comisia pentru evaluare internă	Director Director adjunct	Statistici, Rapoarte cantitative și calitative
	Conform calendarului	Coordonatorul activității educative, Diriginți	Director adjunct	Numarul programelor educative, participanti
	Conform calendarului	Comisia pentru programe și proiecte europene	Director Director adjunct Coordonator de proiecte	Atingerea standardelor propuse
Asigurarea aplicării programului „Bani de liceu”	Semestrial	Diriginți Secretariat Comisia Bani de Liceu	Director Director adjunct Secretar	Respectarea bugetului
Asigurarea acordării ajutorului financiar pt achiziționarea unui calculator – programul „Euro 200”	Semestrial	Euro200	Director Director adjunct Contabil sef	Respectarea bugetului
Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor	Permanent	Membrii comisiilor de proiecte	Director adjunct Coordonator de programe	Rezultatele monitorizarilor
Coordonarea cu ISJ în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative și extrașcolare	Permanent	Director adjunct	Director	Atingerea standardelor
Stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG-uri etc.	Semestrial	Coordonatorul de programe și partenerii	Director adjunct	Numarul programelor

Coordonare/monitorizare

	Evaluarea articolelor de presă apărute în mass-media centrală și locală din perspectiva modului în care promovează imaginea liceului	Cand este nevoie	Consiliul profesoral Consiliul de administratie	Director Director adjunct	Calitatea comunicarii, promptitudine
Control/evaluare	Elaborarea rapoartelor privind activitatea extracurriculară și extrașcolară, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților, elevilor și comunității	Conform calendarului	Comisia pentru programe si proiecte educative	Director Director adjunct	Statistici, rezultate calitative si cantitative
	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor	Cand este nevoie	Comisia de proiecte	Director Director adjunct	Rapoarte
	Atragerea părinților în derularea unor activități educaționale, sociale	Conform calendarului activitatilor	Diriginti	Coordonatorul de programe	Comunicare eficienta
Comunicare /motivare	Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea unității școlare și conturarea unei imagini pozitive a instituției noastre	Permanent	Consiliul de administratie	Director Director adjunct	Calitatea comunicarii, promptitudine
	Motivarea elevilor pentru a participa la viața școlii	Semestrial	Cadre didactice Parinti	Director Director adjunct	Numarul participantilor
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare	Cand este cazul	Cadre didactice implicate Parteneri	Director Director adjunct	Respectarea legislatiei
	Activizarea Consiliului Elevilor și asigurarea funcționării sale reale	Permanent	Consiliul elevilor Consilierul educativ	Director adjunct	Comunicare eficienta

Organizarea întâlnirii periodice cu reprezentanții comunității locale: membrii în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale, etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.	Cand este cazul	Comisia pentru parteneriat educațional	Director adjunct Consilier educativ	Corelarea ofertei cu cererea de educație
Colaborarea cu Consiliul Reprezentativ al părinților pentru obținerea de sponsorizări din partea unor membri ai comunității	Cand este cazul	Consiliul de administrație Presedintele comitetului de părinți	Director Director adjunct	Calitatea comunicării, promptitudine
Organizarea unor activități dedicate programului "Școala altfel" pentru o mai bună informare a comunității	1 aprilie 2020	Cadre didactice Consilier educativ	Director Director adjunct Consilier educativ	Organizare eficientă

Director adjunct:
Prof. Adriana Simona SARCA



Director adjunct:
Prof. dr. Ioan Bogdan POP



Director:
Prof. Marcel Emil SAS-ADĂSCĂLIȚII

