

ROMÂNIA
BIHOR
COLEGIUL NATIONAL „Octavian Goga”
Marghita



PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ

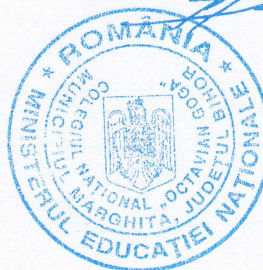
2019 – 2024

Director,
prof. Marcel Emil SAS ADĂSCĂLIȚII

Nr. 5455 / 28.10.2019

Avizat în CP din 14.10.2019

Aprobat în CA din 28.10.2019



CUPRINS

I. DIAGNOZA	4
I.1. ARGUMENT	4
I.2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	6
I.2.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN	6
I.2.1.1. ANALIZA SWOT – A MUNICIPIULUI MARGHITA	21
I.2.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	23
I. 2. 2.1. DESCRIERE ȘI BAZA MATERIALĂ	37
I.2.2.2. RELAȚIA CU COMUNITATEA	46
I.2.2.3. ANALIZA S.W.O.T.	50
I.2.2.4. ANALIZA P.E.S.T.E.	60
II. ELABORAREA STRATEGIEI ȘI A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	65
II.1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA	65
II.2. ȚINTE STRATEGICE	66
II.3. OPȚIUNILE STRATEGICE	67
III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	91
IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI	93

COORDONATOR DE PROIECT

Dir. Prof. Marcel-Emil SAS ADĂSCĂLIȚII

ECHIPA DE PROIECT

Dir. Adj. prof. Adriana-Simona SARCA

Dir. Adj. prof. Ioan-Bogdan POP

Prof. Manuela BÂRZA

Prof. Loredana BRAIA

Prof. Elisabeta COZMA

Prof. Zenovia CORAȘ

Prof. Ileana POPESCU

Prof. Simona STOIANOVICI

I. DIAGNOZA

I.1. ARGUMENT

Pentru a răspunde exigențelor impuse în învățământul preuniversitar și din dorința de armonizare cu obiectivele prioritare stabilite de direcțiile de acțiune ale Guvernului României, ale Ministerului Educației Naționale și ale Inspectoratului Școlar Județean Bihor, activitățile derulate în instituția noastră vor fi realizate conform prezentului Plan de Dezvoltare Instituțională. Acesta a fost elaborat ținând cont de prevederile legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, de specificul cultural, demografic, economic și politic al localității Marghita și al localităților din jurul ei, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii. Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Dinamica societății de azi solicită în mod imperativ viziune, prognoză și diagnoză din partea mediului educațional, astfel încât acesta să poată răspunde ferm cerințelor unei societăți într-o continuă dezvoltare, să poată oferi servicii de o înaltă calitate și să răspundă nevoilor partenerilor implicați în educație. Pornind de la aceste deziderate, echipa de proiect a elaborat cu rigurozitate Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2019 – 2024. Acest document are o importanță deosebită, deoarece are în vedere finalitățile educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material – financiare, relații sistemice și comunitare) și se asigură de menținerea coerenței strategiei școlii pe termen lung.

Pentru formularea viziunii și a misiunii în actualul PDI, pentru stabilirea țințelor strategice, pentru dezvoltarea culturii organizaționale și pentru promovarea imaginii educației și a instituției, în elaborarea Planului s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Colegiului Național „Octavian Goga” Marghita, continuitate susținută atât de rezultatele profesionale și socio-comportamentale ale elevilor, cât și de expectanțele părinților și ale comunității locale. Prin urmare, s-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, s-au regândit și propus activități și proiecte care să conducă la atingerea obiectivelor propuse, astfel încât PDI

2019 – 2024 să corespundă modificărilor legislative, cerințelor societății actuale și valorilor europene vizate de educație.

Planul de dezvoltare instituțională al Colegiului Național „Octavian Goga” este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, și are în vedere următoarele aspecte:

- profesionalizarea actului managerial;
- centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- ofertă educațională cu accent pe studierea intensivă a informaticii și a limbilor străine, menținerea ofertei diversificate de studiere a limbilor străine în regim de trunchi comun și ca disciplină opțională pentru pregătirea examenelor de competențe lingvistice cu recunoaștere internațională;
- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preuniversitar secundar inferior și superior;
- stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

I.2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

I.2.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

PROFILUL COMUNITĂȚII MUNICIPIULUI MARGHITA

1. Localizare

Municipiul Marghita este situat în nordul județului Bihor, pe malul drept al râului Barcău, la contactul dintre Dealurile Viișoarei și Câmpia Barcăului. Teritoriul unității administrativ-teritoriale are o suprafață de 8373 hectare și cuprinde municipiul Marghita și satele aparținătoare Cheț și Ghenetea. Acesta se învecinează cu comunele Viișoara și Abram la est, cu comuna Tăuteu la sud, cu comunele Abrămuț și Buduslău la vest și cu comuna Sălacea la nord.

Între Marghita și Oradea, centrul administrativ al județului Bihor, este o distanță de 57 km, cele două orașe fiind legate prin drumul județean 191, ce continuă la nord către Tășnad, Carei și Satu Mare. Drumul național 19B asigură legătura Marghitei cu Săcuieni și orașul Șimleul Silvaniei din județul Sălaj. Cel mai apropiat aeroport este aeroportul internațional de la Oradea. Municipiul Marghita este accesibil și pe cale ferată, prin legăturile cu Săcuieni (de unde se poate ajunge la Oradea) și cu Șimleul Silvaniei.

Din punct de vedere al contextului teritorial este important de menționat apropierea Marghitei față de frontiera României cu Ungaria – 30 km și proximitatea (20 km) față de traseul planificat al Autostrăzii Transilvania (Brașov-Borș-Budapesta) care ar urma să lege centrul Europei de Marea Neagră, ceea ce deschide noi perspective pentru economia locală.

Conform Legii nr.351 din 6 iulie 2001 privind aprobarea planului de amenajare a teritoriului național (PATN) - secțiunea a IV-a „rețeaua de localități”, Marghita este localitate urbană de rang III, cu o rază de servire a teritoriului înconjurător de aproximativ 10-20 km.

Prima atestare documentară a Marghitei datează din 1216, în documentul numit Registrul de la Oradea.

Localitatea a avut de-a lungul timpului statutul de „oppidum”(târg), de centru administrativ al plasei și ulterior al raionului Marghita, de oraș (1967), și, începând din 2003, de municipiu.

Altitudinea la care este situat municipiul este de 130 m. Climatul este specific zonei de câmpie, cu caracter de trecere spre cel mediteranean, fiind supus în mică măsură influențelor continentale datorită adăpostului creat în est de formele de relief mai înalte. Temperatura medie anuală a aerului este cuprinsă între 10° și 11°C, cu variații între 20-21°C în iulie și august și 2 - 3°C în luna ianuarie. Umezeala relativă a aerului oscilează între 64-68% în aprilie și 80-88% în ianuarie. Cele mai multe zile senine se înregistrează în intervalul iulie-septembrie (16 zile în medie lunar). Numărul mediu anual al zilelor însorite este 120.

Vegetația, fauna și solurile sunt cele caracteristice stepii. Pe teritoriul municipiului nu se găsesc arii protejate. Parcurile amenajate în centrul municipiului precum și spațiile verzi ocupă o suprafață totală de 28 ha.

Municipiul Marghita este o unitate administrativ-teritorială având în structura sa două subdiviziuni administrativ-teritoriale: satele Ghenetea și Cheț situate la 10 km, respectiv 15 km.

Sediul Administrației publice locale se află pe strada Calea Republicii nr. 1, având o suprafață de 1375 mp.

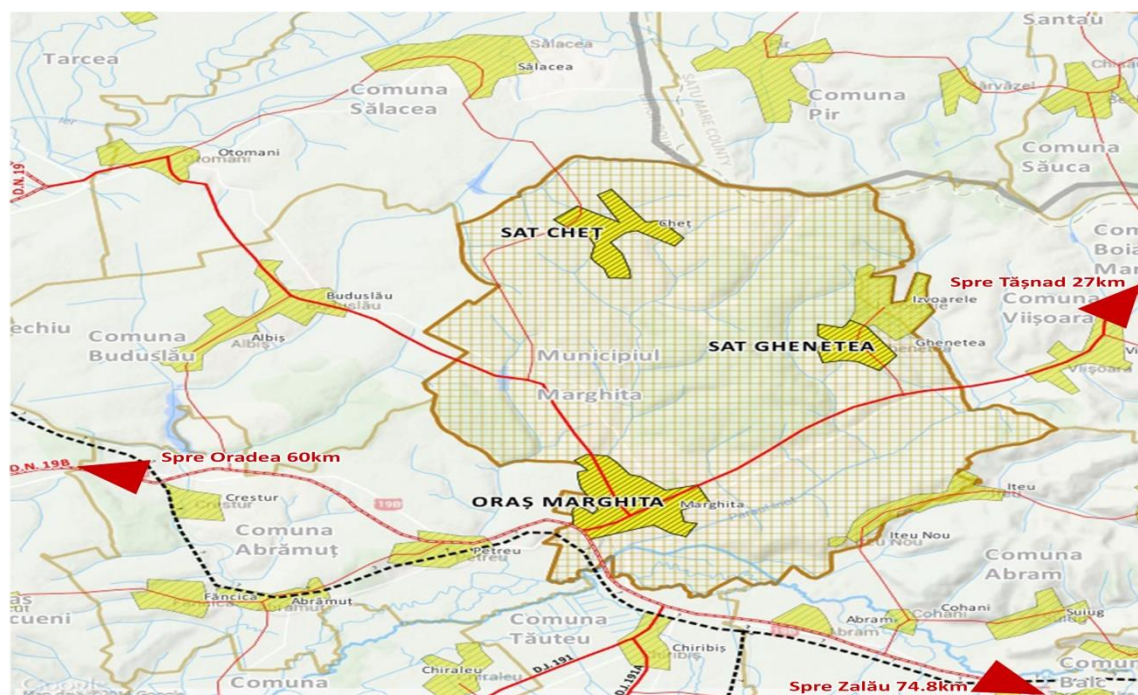
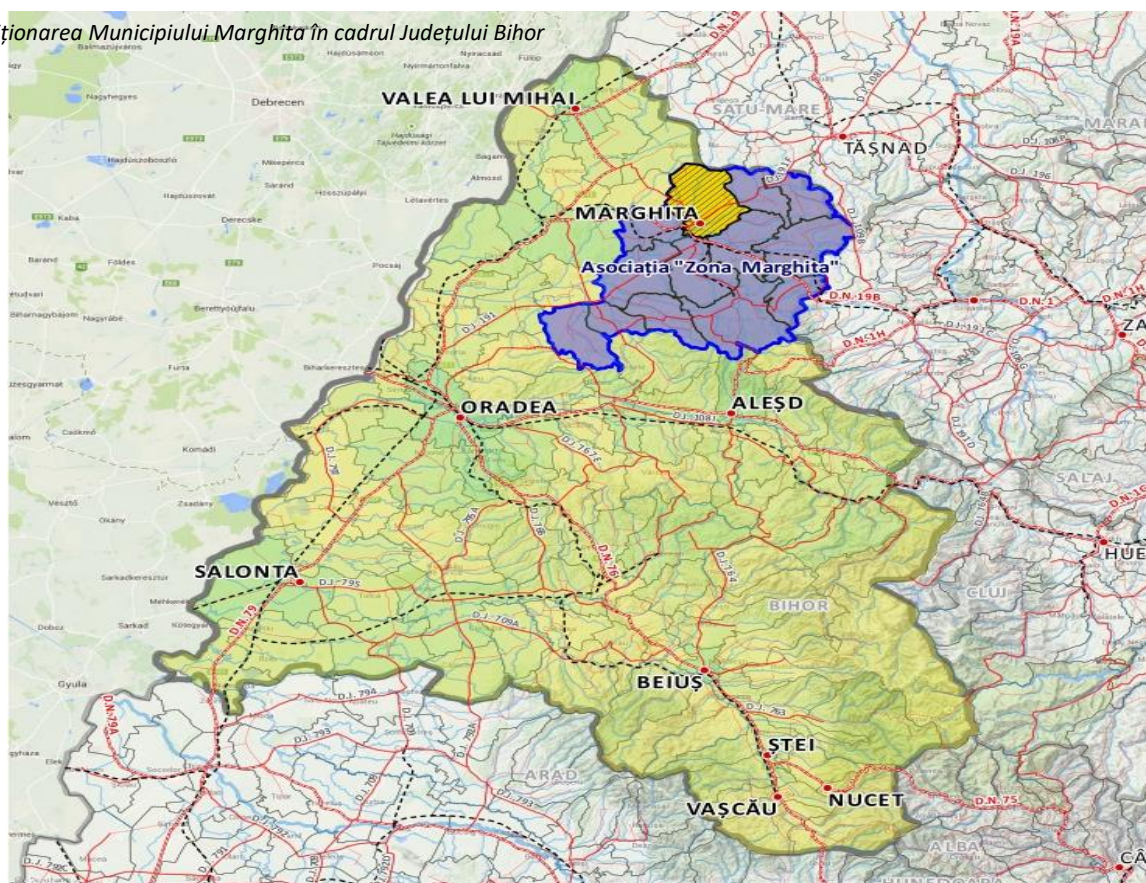
În municipiu funcționează Judecătoria și Parchetul de pe lângă aceasta, având sedii proprii. De asemenea, avem două Birouri Notariale, un Executor Judecătoresc și un Birou de Publicitate Imobiliară.

Activitatea financiară a municipiului se desfășoară prin intermediul următoarelor instituții: Direcția Generală a Finanțelor Publice, Trezoreria Marghita, CEC-filiala Marghita, „Stejarul”-Cooperativa de Credit, „Barcăul”-Cooperativa de Credit și filialele unor instituții bancare (Banca Transilvania, BCR, BRD-Group Societe General, Raiffeisen Bank).

În domeniul asigurărilor funcționează următoarele societăți: Asiom, Omniasig, Asirag, Ardaf și Allianz-Țiriac.

Culte sunt reprezentate prin trei protopopiate, unul ortodox, unul romano-catolic și unul greco-catolic, precum și de un număr de 5 parohii ale altor religii (reformați, penticostali, bapțiști etc.)

Poziționarea Municipiului Marghita în cadrul Județului Bihor



Municipiul Marghita, în context micro-regional

2. Populația

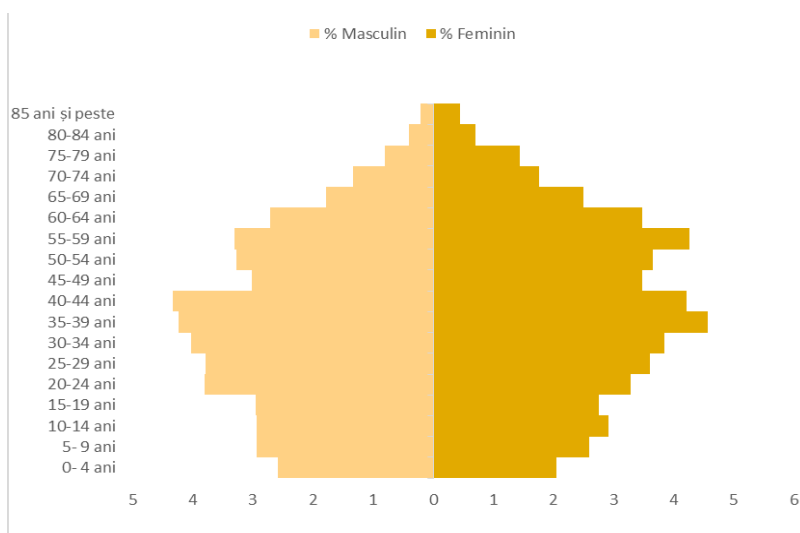
Marghita devine oraș în anul 1967, fiind a doua putere economică a județului Bihor după municipiul Oradea. Industrializarea masivă și descoperirea zăcămintelor de petrol în zonă conduc la o creștere exponențială a numărului locuitorilor, atrăgând o populație numeroasă din zone îndepărtate ale țării, și contribuie totodată la modificarea vechii structuri a localității.

Municipiul Marghita concentrează aproximativ 3% din populația totală a județului Bihor, situându-se pe locul trei din punctul de vedere al numărului de locuitori, după municipiile Oradea și Salonta. În 2013, populația totală a municipiului - ce include și două sate aparținătoare, Cheț și Ghenetea - înregistra 16602 de rezidenți, valoare aflată în scădere continuă în ultimii ani. De altfel, tendința descrescătoare a numărului de rezidenți caracterizează întreg județul și comunele învecinate, fenomen parțial explicat de restructurarea economică a zonei post-1990.

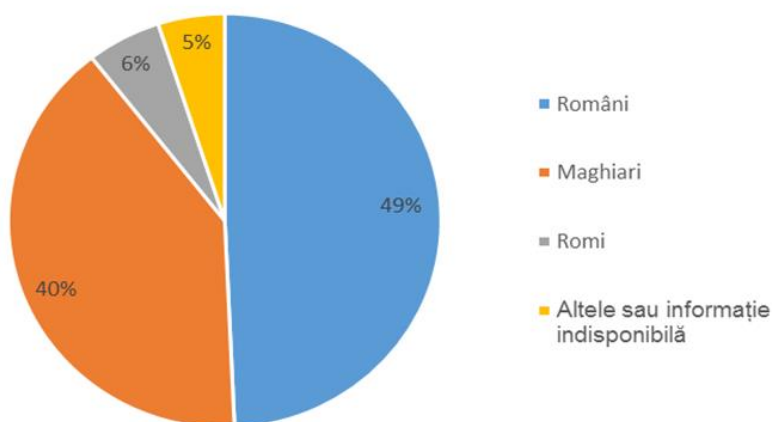
Din punct de vedere al compoziției etnice, locuitorii municipiului Marghita sunt români (7789 de persoane) și maghiari (6349 de persoane), la recensământul din 2011 fiind înregistrați și 879 de persoane de etnie romă, dar și alte 663 de persoane pentru care informația este indisponibilă. Vizitele și interviurilor de lucru au confirmat prezența compactă a persoanelor de etnie romă în anumite zone din municipiu – în special pe strada Brândușei, strada Tudor Vladimirescu și în satul Cheț.

Conform datelor recenzate în 2011 cu privire la apartenența religioasă, majoritatea locuitorilor este de religie ortodoxă, fiind înregistrate și 4368 de persoane de religie reformată, 2004 de persoane de religie romano-catolică, 600 de religie penticostală, 718 greco-catolici, 451 baptiști, 42 adventiști de ziua a șaptea, 7 musulmani, 7 unitarieni, 22 de Martori ai lui Iehova, 7 creștini după Evanghelie și 692 cu religii nedeclarate.

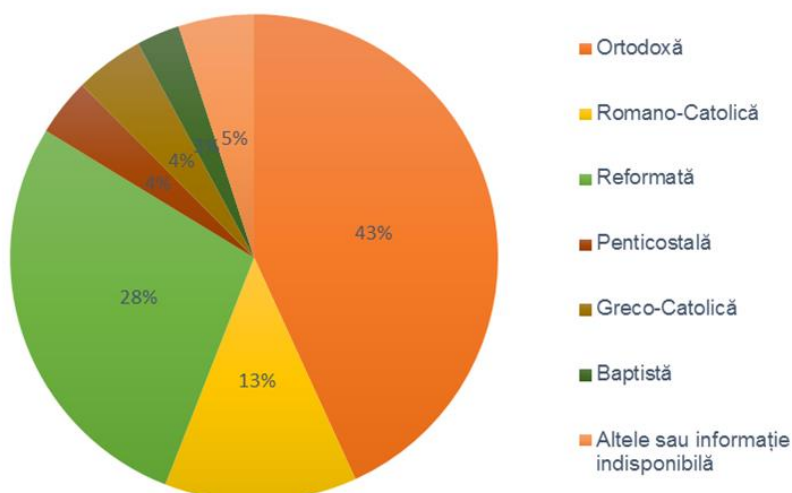
Piramida vârstelor pentru municipiul Marghita, 2013



Compoziția etnică în municipiul Marghita, 2011



Compoziția religioasă în municipiul Marghita, 2011



Institutul Național de Statistică, 2011. *Recensământul populației și al locuințelor*, București: Institutul Național de Statistică.

3. Forța de muncă

Municipiul Marghita are un profil economic axat pe sectorul industrial și cel al serviciilor. Sectorul primar este aproape inexistent în prezent, fapt ce marchează o schimbare semnificativă față de situația anilor 1990, când aproximativ 16,24% din populația Marghitei era angrenată în agricultură și silvicultură. De altfel, având în vedere caracterul urban al localității ce nu favorizează neapărat activitățile agricole sau silvice, precum și istoricul

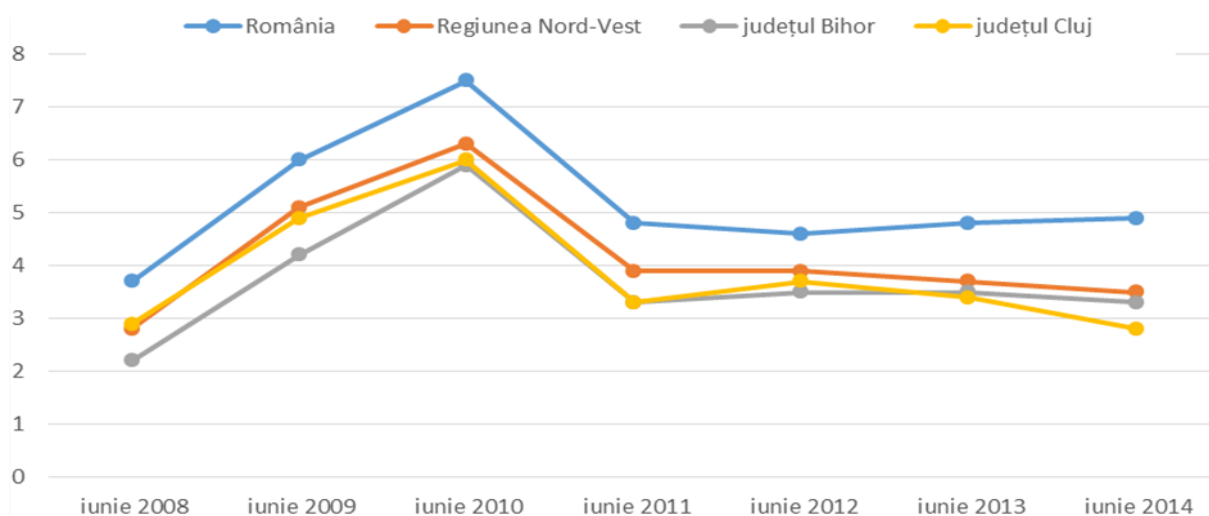
economic de localizare a industriei ușoare în arealul Marghitei începând cu anii 1970, această dinamică nu este surprinzătoare.

Municipiul se remarcă prin industria textilă și de îmbrăcăminte, care, la nivelul anului 2011 reprezenta aproximativ 27% din cifra de afaceri totală generată de agenții economici înregistrați după sediul social în Marghita și concentra 62% din salariați (1292 de persoane).

Industria mobilei, lemnului și a produselor din lemn concentra la nivelul anului 2011 aproximativ 2% din cifra de afaceri totală și 107 salariați. Față de 2008 se remarcă o creștere a numărului de salariați antrenați în acest domeniu cu 66 de persoane

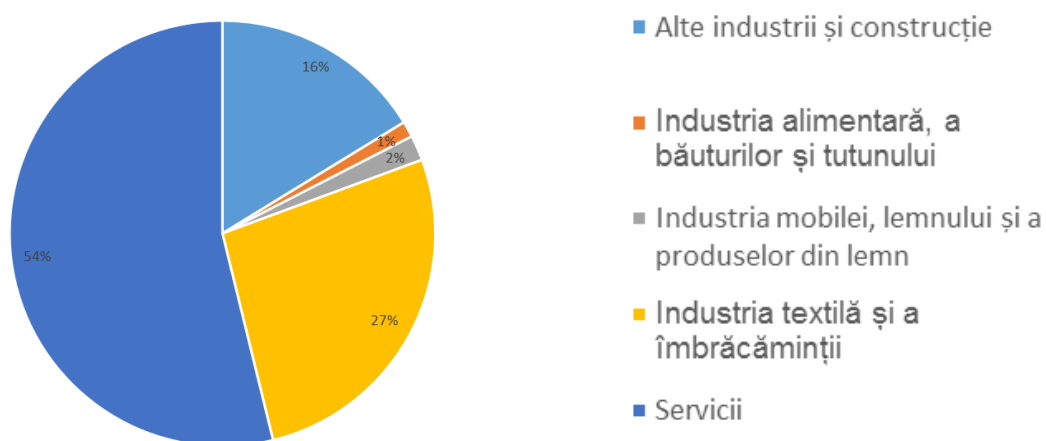
Rata șomajului la nivelul municipiului Marghita în luna iunie 2014 era relativ scăzută, de 1,8%, în timp ce județul Bihor înregistra un prag de 3,3% , iar nivelul național se situa la 4,9%.

Evoluție rata șomajului, 2008-2014



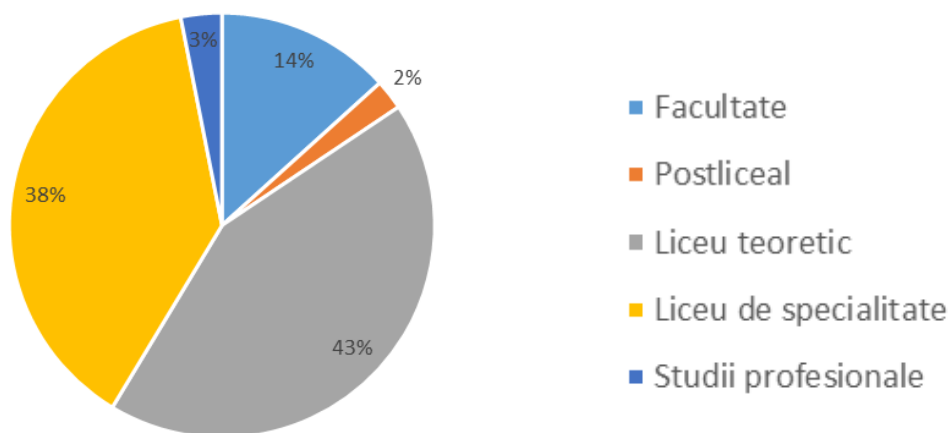
Sursa: Institutul Național de Statistică, 2014. Baza de date TEMPO, București: Institutul Național de Statistică

Proporția cifrei de afaceri pentru principalele sectoare de activitate în mediul de afaceri al municipiului Marghita pentru anul 2011



Sursa: Agenția Națională de Administrare Fiscală, 2013. *Date statistice despre agenții economici*, București: s.n.

Absolvenți promoția 2013 din municipiul Marghita beneficiari ai ajutorului de șomaj, după forma de învățământ



Sursa: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, 2014. *Date statistice despre localitățile din județul Bihor*, Oradea: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor.

4. Sănătate și asistență socială.

În afară de cabinetele medicale individuale și particulare (medicină primară, medicină de familie, medicină general, stomatologie, psihologie, fizioterapie și recuperare medicală, obstetrică-ginecologie), cel mai important operator de sănătate publică este Spitalul Municipal „Dr. Pop Mircea” Marghita. Spitalul include 10 secții (balneofizioterapie și recuperare medicală, medicină internă cu paturi de diabetologie și neurologie, pneumologie, psihiatria, chirurgie cu paturi de ortopedie, obstetrică-ginecologie și neonatologie, ORL, ATI, pediatrie, ambulatoriu de specialitate integrată, anatomie patologică, laborator de analize medicale, radiologie-imagistică, endoscopie, compartimente auxiliare), secție exterioară la Valea lui Mihai, precum și camera de gardă. În 2014, spitalul avea o capacitate de 267 de paturi și 315 angajați, dintre care 47 de medici de specialitate. Din informațiile obținute în urma interviurilor de lucru, spitalul deservește un bazin de aproximativ 100.000 de persoane din municipiul Marghita, orașul Valea lui Mihai și localitățile rurale adiacente.

În Municipiul Marghita funcționează 5 farmacii și 2 farmacii veterinare, precum și 2 cabinete medicale, ce oferă servicii de acupunctură, reflexoterapie, rezonanță magnetic și terapie prin culoare.

Spitalul Municipal
„Dr. POP MIRCEA”
Marghita



Sursa: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, 2014. Date statistice despre localitățile din județul Bihor, Oradea: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor.

În ceea ce privește programele sociale pentru categoriile vulnerabile, responsabilitatea pentru acestea a fost preluată de către Fundația Creștină Elim (programe pentru copii și tineri) și de către Asociația Caritas Catolica Marghita (programe pentru persoane vârstnice), în lipsa

unor programe proprii ale compartimentelor din cadrul Primăriei sau ale altor instituții publice.

Fundația Elim are o tradiție de peste 25 de ani și oferă servicii în două școli speciale (una cu clase I-IV și una cu clase V-VIII) cu câte 15-20 elevi fiecare, casă pentru copiii cu dizabilități, un centru ocupațional pentru elevii care termină ciclul gimnazial, locuință și consiliere pentru tinerii peste 18 ani care se pregătesc să iasă din sistem. De asemenea, fundația oferă și programe de instruire în domeniile croitoriei, bucătăriei, curățenie-menaj și spălătorie auto, tâmplărie și construcții, asigurând și o serie de locuri de muncă în aceste domenii în cadrul structurilor proprii. Copii sunt implicați și în alte tipuri de activități extrașcolare, ca de exemplu tabere în lunile iunie – septembrie.

Pentru copiii ce provin din familii cu dificultăți (familii monoparentale, cu probleme financiare etc.), fundația oferă și un proiect-pilot de afterschool. Pe termen mediu și lung există planuri de intervenție integrată în aceste familii și în comunitate, primul pas fiind construirea, în parteneriat cu Primăria Marghita, a unor puncte sanitare care să asigure apă potabilă și condiții de igienă (inclusiv mașini de spălat).

Asociația Caritas Catolica Oradea, filiala Marghita asigură servicii sociale pentru persoanele vârstnice din Marghita și din localitățile înconjurătoare în cadrul a patru programe:

- îngrijire la domiciliu pentru bătrâni
- centru de zi și club pentru bătrâni
- cantină socială
- cămin de bătrâni

Programul de îngrijire la domiciliu pentru bătrâni servește un număr de 42 de beneficiari, iar în momentul de față (august 2014) există 22 de cereri pe lista de așteptare. Cererile vin în special din zonele rurale înconjurătoare Marghitei, de unde accesul persoanelor vârstnice la servicii medicale este limitat. În prezent, personalul proiectului constă în 2 asistente și o îngrijitoare. Având în vedere numărul mare de cereri și sistemul deja bine pus la punct (proiectul funcționează din 1997), s-ar justifica mărirea capacității programului, însă momentan nu există fonduri în acest sens.

Centrul de zi și club pentru bătrâni deservește zilnic aproximativ 30 de persoane, oferind activități socio-culturale ca de exemplu proiecții de film, audiții muzicale, etc..

Cantina socială, cu un număr de 55 de beneficiari, deservește întreaga populație a Marghitei, nu numai persoanele vârstnice, ajungând ca, în timpul anului școlar, să hrănească până la 80-90 persoane. Și pentru acest serviciu există un număr mare de cereri, care, având în

vedere că există deja toată infrastructura necesară (clădire nouă, bucătărie, acreditare etc.), ar justifica mărirea capacității de deservire (spațiul ar putea găzdui până la 200 persoane).

Căminul de bătrâni înregistrează 38 de beneficiari și încă 4 cereri pe lista de așteptare.

Toate serviciile Asociației Caritas sunt acreditate și sunt oferite la prețuri modice, depinzând de situația financiară a beneficiarului. Primăria municipiului Marghita finanțează cantina socială cu 48% din buget și asigură 30% din bugetul programului de îngrijire la domiciliu.

Serviciile celor două organizații contribuie în oarecare măsură și la ameliorarea calității vieții pentru comunitatea roma, o parte dintre beneficiari făcând parte din cadrul acesteia.

5. Educație

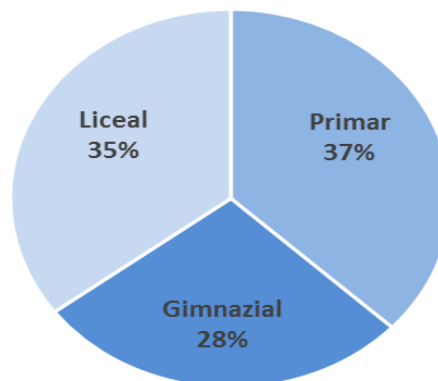
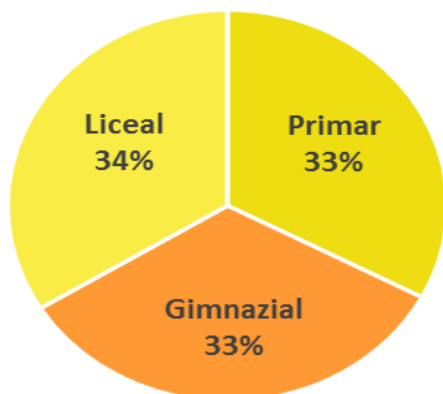
Unitățile de învățământ aflate în municipiul Marghita deservește atât orașul cu cele două sate aparținătoare, cât și comunele din vecinătate, mai ales pentru nivelul liceal.

În prezent funcționează 6 structuri de învățământ pre-universitar: trei grădinițe cu program prelungit care în anul școlar 2013/2014 au avut înscriși 557 de copii, Colegiului Național „Octavian Goga” (1548 de elevi la nivelul anului școlar 2013/2014), Liceul Teoretic „Horváth János” (1235 de elevi) și Liceul Tehnologic „Horea” (550 de elevi). În general, numărul de elevi înscriși în fiecare an școlar în perioada 2008-2014 nu înregistrează fluctuații deosebite, iar rata abandonului școlar este scăzută (0% în cadrul Colegiului Național „Octavian Goga”, 0,04% la ciclul gimnazial din cadrul Liceului Teoretic „Horváth János” și 0,06 pentru Liceul Tehnologic „Horea” pentru anul școlar cel mai recent) (Inspectoratul Școlar Județean Bihor, 2008-2014). În prezent au fost depuse și sunt în proces de evaluare două proiecte de reabilitare și modernizare a infrastructurii educaționale (POR 2007-2013, axa 3) pentru Colegiului Național „Octavian Goga” și Liceului Teoretic „Horváth János”. De asemenea, pe plan local funcționează și filiala Marghita a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

Ponderea elevilor după nivelul de învățământ urmat pentru anul școlar 2013-2014

Colegiul Național „Octavian Goga”
János”

Liceul Teoretic „Horváth



Sursa: Inspectoratul Școlar Județean Bihor, 2008-2014. Date statistice , Oradea: Inspectoratul Școlar

6. Comunicații.

Infrastructura de comunicații este reprezentată la nivelul municipiului de servicii de telefonie fixă și mobilă, servicii radio și televiziune, precum și acces la internet, servicii oferite de competitorii uzuali din piața de telecomunicații și date.

7. Locuințe.

În municipiul Marghita sunt 6261 locuințe din care 6025 se află în proprietate privată. Costurile pentru întreținerea acestora se ridică la 1.500.000 lei/lună. În ceea ce privește costurile serviciilor acestea se ridică la următoarele prețuri:

Utilități	Valoare
Curent electric	80 lei/lună
Apă – gunoi - canalizare	50 lei/lună
TV cablu	30 lei/lună
Gaz	150 lei/lună
Telefon	40 lei/lună
Impozit	15 lei/ lună

8. Odihnă și agrement.

Obiectivele istorice aflate în municipiul Marghita au o atractivitate redusă pentru turiști, importanța lor fiind mai mult pe plan local. Spre exemplu, Biserica Catolică Sf. Maria datând din 1772, sau Biserica Protestantă (sec. XVI-XVIII), reprezintă repere importante strict pentru comunitatea locală. Pe de altă parte, apele geo-termale cu proprietăți curative atrag și pot atrage un bazin mai larg de persoane - atât rezidenți, cât și vizitatori. În prezent, produsele turistice sunt subdezvoltate - potențialul balnear fiind parțial exploatat de către hotelul termal (exploatat prin firma Hotel Ștrand S.A), ștrandul termal (administrat de către Primăria municipiului Marghita) și spitalul municipal. Deși au fost efectuate lucrări de reabilitare și modernizare atât pentru hotel, cât și pentru ștrand, infrastructura turistică este în continuare modestă și nu oferă servicii diversificate. Spre exemplu, ștrandul termal are doar bazine cu apă neacoperite, vestiare și câteva clădiri administrative, fără alte facilități, precum bazine de apă acoperite, puncte de alimentație publică, alte servicii tip spa, structuri de cazare sau spații pentru practicarea altor sporturi.

Din punct de vedere statistic, municipiul Marghita oferea în anul 2013, 339 de locuri de cazare în structuri de tip hotel, pensiune sau camping. Pragul de înnoptări anual nu cunoaște fluctuații semnificative, în 2013 fiind cuantificate 16197 de înnoptări, în general. acestea provenind din activitatea turistică sezonieră de vară și din turismul de afaceri. Mai mult, contribuția sectorului de turism (cuantificat prin serviciile HORECA, clasele CAEN 55, 56 și 79) la mediul economic local este modestă, de 1,22% din punct de vedere al cifrei de afaceri și de 2,42% al personalului angajat (110 persoane în 2011) (Agenția Națională de Administrare Fiscală, 2013).

Municipiul Marghita este situat într-o zonă colinară cu bogate zăcămintele naturale de petrol, precum și de apă geotermală care a fost și este folosită în scop terapeutic și de agrement.

Apele de suprafață sunt adunate de râul Barcău, care străbate orașul și aparține bazinului hidrografic al Crișurilor. Râul Barcău în zona de câmpie are o luncă aluvionară mai extinsă în partea stângă și foarte restrânsă în dreapta, datorită malului mult mai înclinat.

Pe teritoriul orașului Marghita, râul Barcău primește trei afluenți:

- Bistra – cel mai însemnat ca volum de apă, străbate teritoriul orașului pe câteva sute de metri, în partea de sud-vest a orașului. Malul drept al Bistrei, este îndiguit, până la confluența cu râul Barcău și nu prezintă pericol de inundații.

- Inotul – intră pe teritoriul oraşului dinspre Vişoara, este îndiguit pe malul drept pe o lungime de 2.600 m de la intrare în oraş până la vărsare în Barcău.

- Valea Eger este un curs de apă regularizat, cu lăţimea cuprinsă între 1 - 3m, având un debit de apă relativ constant şi o adâncimea medie de 1 - 1,5m. Barajul ridicat pe cursul apei, în amonte de oraş, în lungime de 277 m şi înalt de 7 m, oferă posibilitatea acumulării unui volum de apă de circa 1,3 mil. mc. Acest baraj poate fi valorificat şi în alt scop decât cel de protecţie prin amenajarea unor sectoare cu destinaţie de agrement sezonier.

În ceea ce priveşte infrastructura de agrement, Primăria Marghita administrează un ştrand termal. Deşi iniţial ştrandul a făcut parte dintr-un proiect regional, care ar fi presupus integrarea unei serii de activităţi şi elemente de infrastructură pentru turism şi agrement, acesta funcţionează momentan izolat, la scară locală, având o paletă de servicii limitate (numai bazine de apă termală neacoperite). Capitolul dedicat turismului detailează importanţa ştrandului şi a resurselor geotermale disponibile pe plan local.

Sport şi cluburi sportive

Marghita are o tradiţie sportivă îndelungată, cu sportivi cu rezultate naţionale şi internaţionale, viaţa sportivă locală cuprinzând meciurile echipei de fotbal Viitorul Marghita, care activează în Liga a IV-a şi grupări sportive remarcabile precum Clubul de Karate Shotokan „Good Dragon” (premii la Campionatul Naţional din 2013) şi Clubul Orăşenesc de Şah „Partyum”. Infrastructura pentru sport şi agrement cuprinde:

Stadionul Municipal – teren de fotbal, pistă de alergare (în administrarea Primăriei Marghita)

Sală de sport din imediata vecinătate a stadionului - sporturi practicate: fotbal, tenis, tenis de masă, activităţi sportive ale şcolilor. Sala este administrată de către Primăria Marghita, iar activităţile recreativ-sportive desfăşurate aici se adresează atât comunităţii, cât şi celor 3 unităţi de învăţământ din municipiu (Colegiul Naţional „Octavian Goga”, Liceul Teoretic „Horváth János, Liceul Tehnologic „Horea”)

- Terenul de tenis de câmp – administrare privată pe teren închiriat lângă Stadionul Municipal

- Teren sintetic pentru mini-fotbal – se află în incinta Colegiului Naţional „Octavian Goga” locaţia 2, unde se desfăşoară cursurile pentru clasele I-IV. Terenul se află în administrarea municipiului Marghita. Aici se desfăşoară ore de educaţie fizică, iar în restul timpului este deschis pentru activităţile sportive ale comunităţii.

- Complex sportiv (sală fitness) – cu sală cardio, sală de forţă, sală de fitness, saună – administrare privată, pe strada Nicolae Bălcescu.

- Complex fitness, sală de forță și piscină cu apă termală – administrare privată la Hotel Ștrand (ștrandul vechi)
- Sală de gimnastică în cadrul Clubului copiilor (fitness, karate, judo) – sala aflată în administrarea Clubului Copiilor (Inspectoratul Școlar Județean)
- Asociația Clubul Sportiv Ciclism Marghita – înființată în 2010, afiliată Federației Române de Ciclism

În programul educațional din școli, sportul ocupă un loc important, iar liceenii mărghiteni participă la competiții sportive și la nivel județean. Sportul este promovat în rândul copiilor și tinerilor și prin intermediul Casei de cultură și Clubului copiilor și elevilor, care organizează cercuri cu profil sportiv.

- Cluburile și asociațiile sportive care activează în Marghita sunt:
- Club Sportiv Good Dragon Marghita – profil: karate, înscriși: 30 persoane
- Asociația Fight Club Marghita – profil: arte marțiale mixte, înscriși: 35 persoane
- Club Sportiv Viitorul Marghita – profil: fotbal, înscriși: 90 persoane
- Asociația Cultural Sportivă Partyum Marghita, profil: șah
- Asociații sportive la nivelul instituțiilor de învățământ: Club Sportiv Colegiul Național „Octavian Goga” Marghita – profil mixt: handbal, fotbal, tenis de masă; Club Sportiv Liceul Teoretic „Horváth János” Marghita – profil mixt: handbal, minifotbal, șah

Din 2011, se remarcă un interes deosebit pentru ciclism și tenis de masă. De altfel o serie de evenimente sportive au fost sponsorizate și de SC Belotto SA, iar proiectul educativ „Ședința Consiliului Copiilor ” a votat (16 copii din 17) asupra necesității realizării pistelor de bicicletă.

Ștrand Municipal Marghita



Ștrand Termal Marghita



9. Servicii comunitare.

Stația de salvare care funcționează 24 de ore/zi având sediul pe str. Calea Republicii, nr.31;
Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor, prin **Grupul 2 de intervenție Marghita** asigură intervenția în caz de incendii, calamități naturale și catastrofe printr-o Subunitate de pompieri constituită la nivelul municipiului Marghita și având în componență un număr de aproximativ 75 de cadre și ostași. Sediul se află pe str. Liliacului nr.22;

Poliția funcționează 24 de ore/zi având sediul pe str. Independenței, nr.19;

Serviciul de Evidență informatizată a Populației Marghita, str. Crișan, nr 2;

Poliția Locală Marghita, str. Calea Republicii, nr.1;

Oficiul Poștal Marghita, str. Calea Republicii, nr.3;

Stație taxi, pe str. Calea Republicii nr.57 și str. Tudor Vladimirescu nr.72;

Protecția civilă, str. Calea Republicii, nr.1.

I.2.1.1. ANALIZA SWOT – A MUNICIPIULUI MARGHITA

DEZVOLTAREA ECONOMICO - SOCIALĂ

PUNCTE TARI

- Locație favorabilă în nordul țării, la 57 de km față de municipiul Oradea, 30 km de granița cu Ungaria și 20 km de accesul planificat la Autostrada Transilvania;
- Cadru natural prietenos și pitoresc;
- Mobilitate ridicată folosind infrastructura de transport public județean;
- Prezența unor firme cu capital străin și implicare activă în activități conexe (de formare a forței de muncă, proiecte de responsabilitate socială ș.a.);
- Bazin de forță de muncă având calificări specifice industriei ușoare;
- Infrastructura de sănătate bine dezvoltată;
- Oferta educațională variată în structurile de învățământ prezente în municipiu;
- Apă subterană de adâncime la o calitate și volum optim;
- Apă destinată potabilizării ce necesită doar preclorinare;
- Potențial geo-termal, valorificat deja de către spitalul municipal.

S

PUNCTE SLABE

- Lipsa unei viziuni strategice pe termen mediu și lung din partea administrației publice locale privind stabilirea de priorități organizatorice și investiționale în vederea dezvoltării comunității;
- Lipsa unui consens a factorilor de decizie de la nivelul administrației locale în stabilirea, respectarea și menținerea priorităților strategice, pe termen mediu și lung.
- Tendința de îmbătrânire a populației;
- Oportunități limitate de dezvoltare profesională și locuri de muncă;
- Dependență ridicată a economiei locale față de fluctuațiile la nivel internațional ale firmelor active în sectorul de textile, mobilă, industrie petrolieră și alte domenii conexe (în special pentru producția de tip lohn);
- Practicarea unui nivel salarial scăzut pentru majoritatea ramurilor economice prezente pe plan local;
- Infrastructuri și activități culturale și de timp liber insuficiente;
- Insuficientă valorificare a resurselor de apă geo-termală;
- Zone și grupuri vulnerabile din cadrul municipiului afectate de excluziune socială și sărăcie;
- Forța de munca este calificată preponderent în industria ușoară și industria extractivă;
- Bilanț demografic general negativ;
- Slaba dezvoltare a turismului de tranzit și balnear;

W

OPORTUNITĂȚI

- Disponibilitatea finanțărilor europene pentru o gamă largă de tipuri de investiții și intervenții;
- Proximitatea față de traseul autostrăzii A3 Brașov– Borș;
- Condiții prielnice pentru dezvoltarea turismului balnear și a serviciilor conexe;
- Potențial de valorificare a resurselor de apă geo-termală în diverse sectoare: energie, turism, sănătate.
- Creșterea mobilității populației;
- Îmbunătățirea standardelor educaționale ale populației;
- Inexistența conflictelor sociale majore;
- Dezvoltarea și îmbunătățirea legislației în domeniul muncii;
- Simplificarea procedurilor juridice și administrative pentru încurajarea investitorilor interni și străini ;
- Reglementarea și aplicarea legislației privind proprietatea;
- Înființarea Biroului Euroregiunii Bihor - Hajdu-Bihar în cadrul CJ Bihor;
- Relații de colaborare cu ADR Nord-Vest Cluj-Napoca;
- Acorduri de înfrățire cu 2 orașe - Kiskoros și Beretyoujfalu - din Ungaria;
- Începerea lucrărilor de construcție a autostrăzii Borș – Brașov;
- Lansarea programului SAMTID pentru reabilitarea infrastructurii de apă din orașele mici și mijlocii

O

AMENINȚĂRI

- Continuarea declinului la nivel național/internațional și dificultatea competiției pe piețe internaționale a unor industrii relevante pentru zonă;
- Descreșterea demografică;
- Migrarea populației din zona urbană către zona rurală;
- Acordarea de facilități prioritare altor zone, fapt care ar atrage investițiile în zona respectivă;
- Creșterea disproporționată a prețului la terenurile din extravilan ca urmare a apropierii de granița cu UE;
- Conflict de interese între centrele economice din Regiunea Nord-Vest

T

I.2.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

INFORMAȚII GENERALE

Adresa: str. NICOLAE BĂLCESCU nr. 80, municipiul Marghita, județul BIHOR
clădirea I; str. Piața Independenței nr. 1 clădirea II

Telefon: 0259-362379; 0359-178-368 clădirea I și 0259362819 clădirea II

Fax: 0259-362379

e-mail : liceul_goga@yahoo.com

pagina WEB : www.cnog.ro

SCURT ISTORIC

Primele registre matricole păstrate în arhiva învățământului marghitean datează din anul 1864. În anul 1945 ia ființă Gimnaziul unic, în limbile română și maghiară, având ca sediu clădirea Școlii Generale de pe strada Tudor Vladimirescu nr. 2.

Începând din anul 1949 a funcționat în Marghita o școală profesională de ucenici, având ca profile: lăcătușerie, tâmplărie, cizmărie etc.

Începând cu anul 1981 ia naștere Grupul Școlar „Octavian Goga” situat pe strada N. Bălcescu, nr. 80, cu 24 săli de clasă, laboratoare, ateliere, cu încălzire centrală și toate anexele necesare desfășurării unui proces de învățământ competitiv și de bună calitate.

În data de 15 septembrie 2006, cu ocazia împlinirii a 50 de ani de existență a învățământului liceal, Grupul Școlar „Octavian Goga” a fost transformat în Colegiul Național „Octavian Goga”, urmând să asigure în continuare profile specifice noii calități a instituției și transferând activitatea de la SAM la Grupul Școlar “Horea”.

Datorită înființării Grupului Școlar „Horvath Janos” prin OMCTS nr. 5531 din 22.10.2010, conducerea Colegiului Național „Octavian Goga”, reprezentată prin director prof. Marcel Emil Sas Adăscăliții și director adjunct Simona Sarca, în urma discuțiilor purtate cu domnul inspector general școlar prof. Dorel Luca, au inițiat comasarea prin absorbție a Școlii cu clasele I-VIII Marghita reprezentată prin director prof. Iuliu Cristian Dragomir.

A fost votată unificarea de către profesorii de la Colegiul Național „Octavian Goga” în Consiliul Profesorat din 23.11.2010 și de către profesorii de la Școala cu clasele I-VIII în Consiliul Profesorat din 30.11.2010.

Drept urmare, de la 1 septembrie 2011 toate clasele I-XII cu predare în limba maghiară au fost transferate la Liceul Teoretic „Horvath Janos” și funcționează în clădirile de pe strada Tudor Vladimirescu (Internatul Colegiului Național „Octavian Goga” și clădirea școlii cu clasele I-IV), iar clasele I-XII cu predare în limba română funcționează în cele două clădiri de pe strada Nicolae Bălcescu și strada Piața Independenței sub egida Colegiului Național „Octavian Goga”.

În anul 2012, ca urmare a activității desfășurate pe parcursul anilor 2009-2012, am primit titlul de Școală Europeană. Același titlu a fost obținut și în anul 2019, pentru activitatea realizată între 2013-2018.

PARTICULARITĂȚI

Colegiul Național „Octavian Goga” este situat în zona de sud-est a orașului și școlarizează elevi atât din municipiul Marghita, cât și din alte localități ale județului. Elevii din alte localități fac naveta zilnică. Aceștia se deplasează la școală și cu mijloace de transport în comun.

Colegiul Național „Octavian Goga” este organizat pe principii nediscriminatorii. Recrutarea și admiterea elevilor se realizează în conformitate cu reglementările legale elaborate de M.E.N. Examenele de absolvire ale diferitelor forme de școlarizare se organizează conform reglementărilor elaborate de M.E.N. Posturile didactice au fost ocupate în condițiile prevăzute în statutul Personalului Didactic și ale reglementărilor M.E.N.

Această instituție de învățământ oferă următoarele servicii:

Sală de sport construită la standarde europene;

Cabinet de asistență medicală cu medic școlar și cadre sanitare medii.

Parcul Goga- locul unde se pot desfășura activități de recreere și instructiv educative

Parcul Goga II – loc de joacă și recreere pentru elevii claselor I-VII și preșcolarii din localitate

SEMNE DISTINCTIVE ALE UNITĂȚII



Steagul Colegiului Național “Octavian Goga



Steagul Consiliului Școlar al Elevilor

IMNUL ȘCOLII

SUNTEM DE LA GOGA!

Drumul nostru-ncepe aici și acum,
Iar colegiul nostru este cel mai bun,
Goga-i cel mai tare și noi îl urmăm
Suntem foarte mândri să-l reprezentăm.

Ref.

Suntem de la Goga...

Suntem de la Goga...

Suntem campioni, suntem cei mai mari
De la Goga toți, suntem cei mai tari
Am ajuns aici ca să devenim
Cei mai buni elevi și să ne unim.

Ref.

Suntem de la Goga...

Suntem de la Goga...

Nu contează cine sau în ce clasă ești
Între noi, tu n-o să te deosebești.
Suntem un întreg, suntem toți la fel
Și avem în viață toți același țel.

Ref.

Suntem de la Goga...

Suntem de la Goga...

Oriunde vei merge și unde vei fi,
Tot timpul de Goga vei mai auzi.
Chiar și președinte de vei deveni,
De colegiul tău îți vei reaminti.

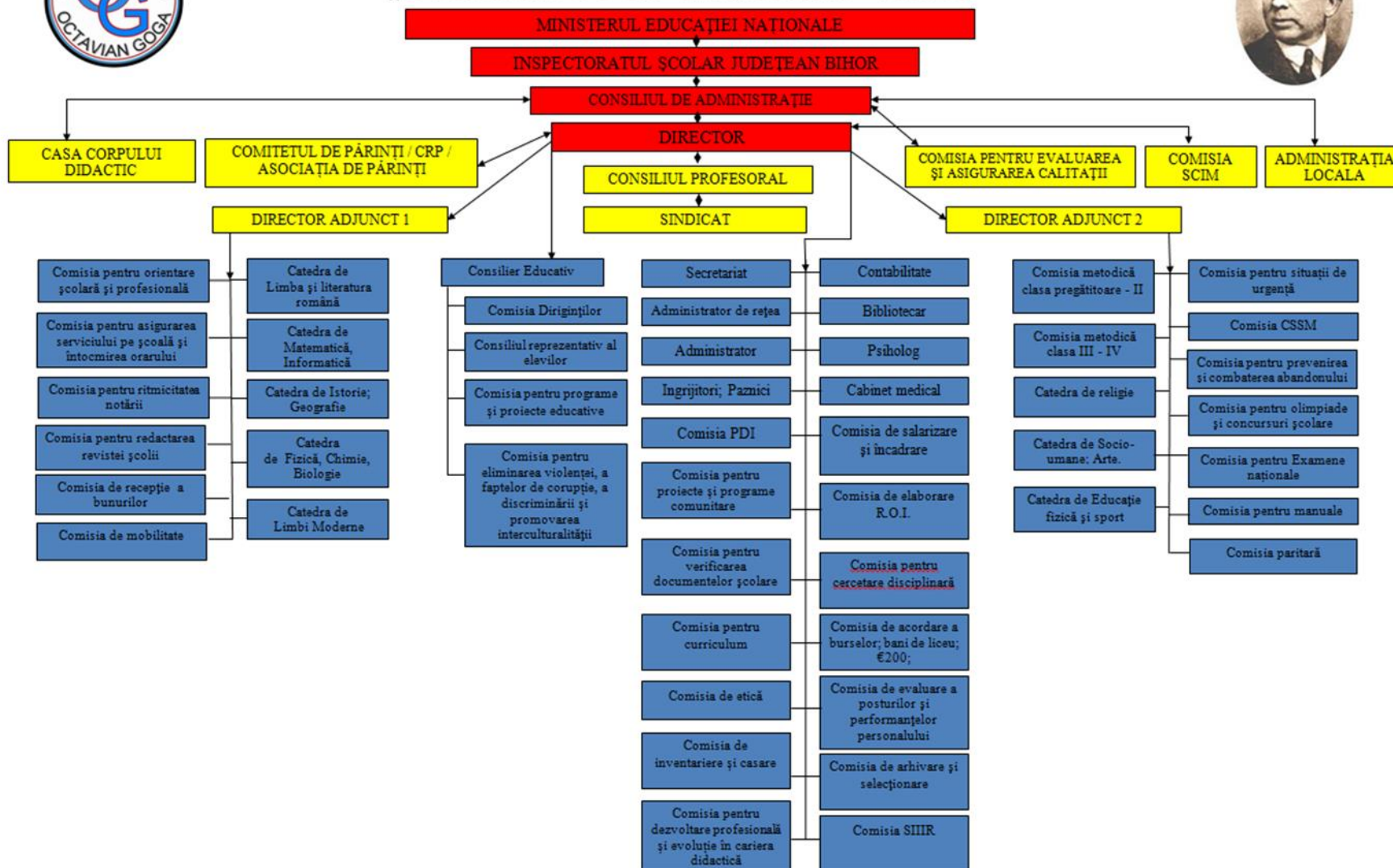
Ref.

Suntem de la Goga...

Suntem de la Goga...

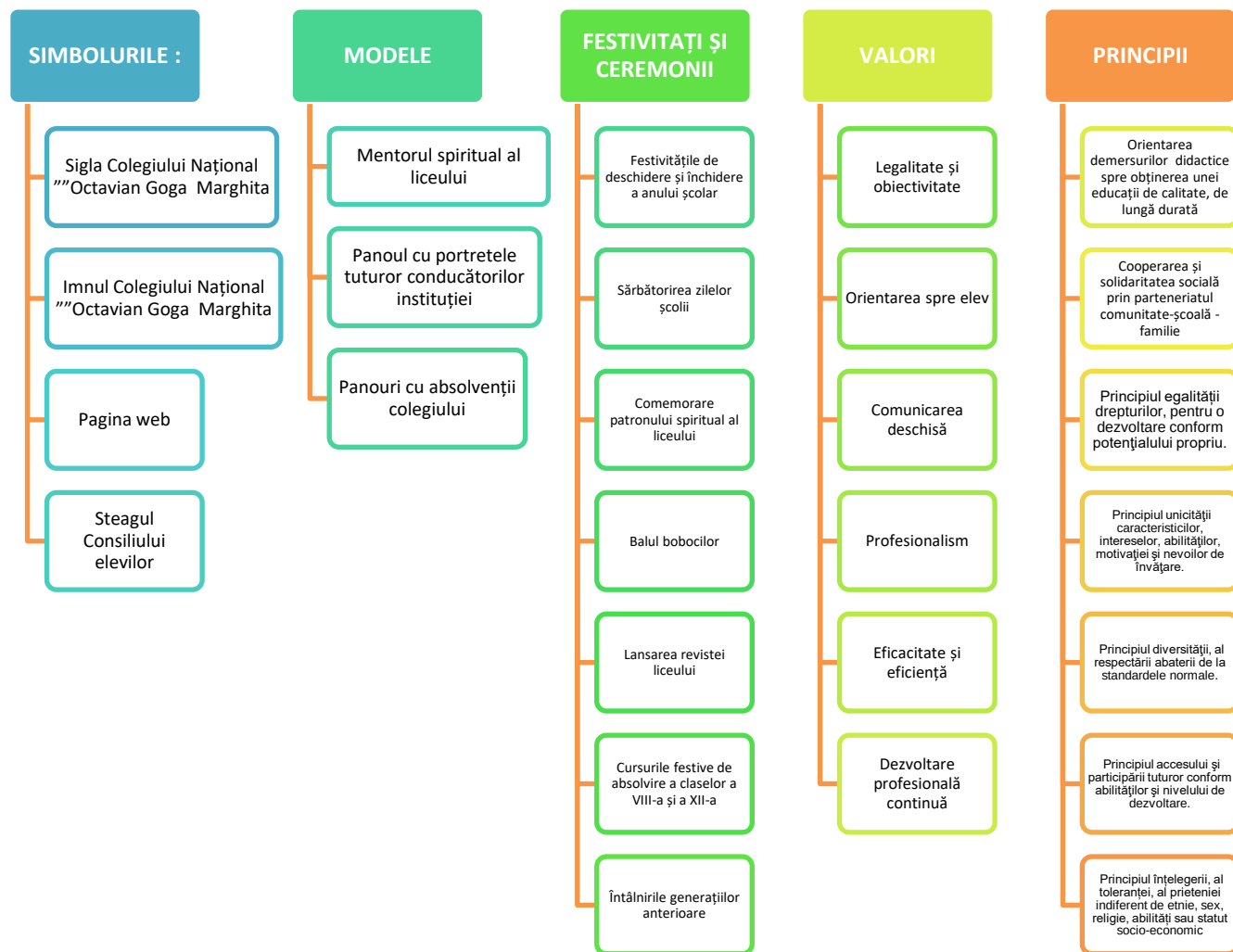


ORGANIGRAMA COLEGIULUI NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA” MARGHITA - BIHOR

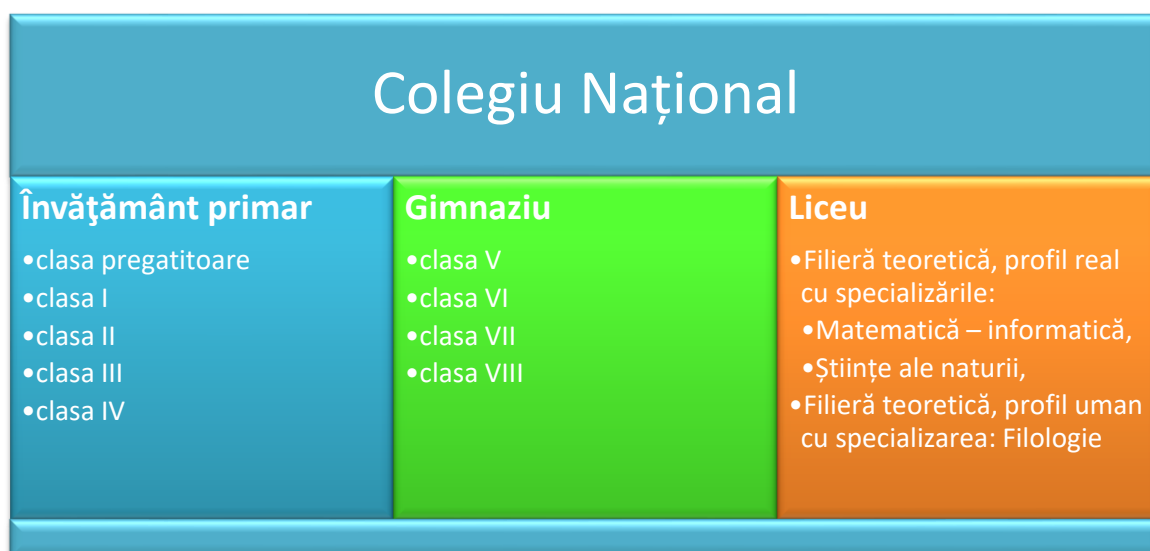


CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională a Colegiului Național ””Octavian Goga Marghita se caracterizează prin stabilitatea și continuitatea valorilor, reprezentărilor și semnificațiilor acceptate de toți membrii comunității instituției noastre. Elementele care stau la baza a acesteia sunt:



OFERTA EDUCAȚIONALĂ



RESURSE CURRICULARE

Pe lângă disciplinele din trunchiul comun, instituția noastră a propus o serie de materii opționale:

Nr. crt	Disciplina	Titlul opționalului	Clasa	Propunător	Categoria de optional (avizate de ISJ Bihor/extindere/aprofundare/aprobate prin OM
1	Învățământ primar	Pe tărâmul ortogramelor	III B	Gut Mirela	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
2	Învățământ primar	Pe aripile cuvintelor	III D	Gergely Mihaela	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
3	Limba și literatura română	Arta cuvântului	V A	Dat Ioana Nadia	Integrat Avizat ISJ Bihor
4	Lb. si lit. romana	Lectura și abilitățile de viață	V B	Dutkaș Cristina	Integrat Avizat OMECTS nr.3961/3.05.2012
5	Matematica	Matematică și științe în societatea cunoașterii	V C	Turc Florentina	Curriculum interdisciplinar integrat OMEN nr.3806/26.05.2013
6	Matematica	Matematică și științe în	V D	Porțan	Curriculum interdisciplinar

		societatea cunoașterii		Monica	integrat OMEN nr.3806/26.05.2013
7	Limba engleza	My world in English	VI A	Strava Ioana	Integrat Avizat ISJ Bihor
8	Educație plastică	Tehnica icoanei	VI B	Fodor Diana	Integrat Avizat ISJ Bihor
9	Matematica	Matematică și științe în societatea cunoașterii	VI C	Porțan Monica	Curriculum interdisciplinar integrat OMEN nr.3806/26.05.2013
10	Biologie	Științele naturii din perspectivă interdisciplinară	VII A	Mal Zoie	Integrat Avizat ISJ Bihor
11	Limba franceza	La lecture par la musique	VII B	Asăvoaiei Carmen	Integrat Avizat ISJ Bihor
12	Limba engleza	Real Speaking	VII C	Sârb Liana	Integrat Avizat ISJ Bihor
13	Matematica	Matematica pentru toți	VIII A	Turc Florentina	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
14	Matematica	Matematica pentru toți	VIII B	Ursan Rodica	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
15	Matematica	Matematica pentru toți	VIII C	Porțan Monica	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
16	Educație fizica si sport	Joc sportiv - Handbal	VIII D	Rulea Lucian	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
17	Informatică	Utilizarea tehnologiilor de modelare și imprimare 3D	IX A	Coraș Zenovia	Disciplină nouă Avizat OMEN nr.3739/22.03.2019
18	Chimie	Matematică și științe în societatea cunoașterii	IX B	Stan Gheorghe	Curriculum interdisciplinar integrat OMEN nr.3806/26.05.2013
19	Lb. și lit. română	Dezbatere, oratorie și retorică	IX C	Anța Margareta	Disciplină nouă OMECTS nr.4074/21.04.2011

20	Geografie	Hazarduri naturale și antropice	IX D	Patca Cosmin	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
21	Matematica	Complemente de matematică	X A	Voicu Tatiana	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
22	Biologie	Educatie pentru sănătate	X B	Chirobocea Laura	Disciplină nouă OM nr.4496/11.08.2004
23	Limba engleza	Dezbatere, oratorie și retorica	X C	Vlaicu Meda	Disciplină nouă OMECTS nr.4074/21.04.2011
24	Educatie fizica si sport	Handbal	X D	Ciupe Augustin	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
25	Biologie	Educatie pentru sănătate	XI A	Chirobocea Laura	Disciplină nouă OM nr.4496/11.08.2004
26	Limba engleza	Dezbatere, oratorie și retorica	XI A	Pop Claudia	Disciplină nouă OMECTS nr.4074/21.04.2011
27	TIC	Administrarea calculatoarelor si rețelelor	XI A	Coraș Zenovia	Disciplină nouă OMECTS nr.720/24.08.2010
28	Chimie	Matematică și științe în societatea cunoașterii	XI B	Stan Gheorghe	Disciplină nouă OMEN nr.3806/26.05.2013
29	Biologie	Educatie pentru sănătate	XI B	Chirobocea Laura	Disciplină nouă OM nr.4496/11.08.2004
30	Matematica	Complemente de matematică	XI B	Ursan Rodica	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
31	TIC	Administrarea calculatoarelor si a rețelelor	XI B	Sarca Simona	Disciplina noua OMECTS nr.720/24.08.2010
32	Geografie	Geografia orizontului local	XI C	Ciuciu Adrian	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
33	Istorie	Istoria monarhiei în România	XI C	Faur Ramona	Disciplină nouă OM nr.3793/24.04.2012
34	Educatie fizica si	Handbal	XI C	Ciupe Augustin	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor

	sport				
35	Religie	Istoria religiilor	XI C	Pop Bogdan	avizat ISJ Bihor
36	Limba engleza	Dezbatare, oratorie și retorica	XI C	Pop Claudia	Disciplină nouă OMECTS nr.4074/21.04.2011
37	Geografie	Geografia orizontului local	XI D	Ciuciu Adrian	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
38	Istorie	Istoria monarhiei în România	XI D	Faur Ramona	Disciplină nouă OM nr.3793/24.04.2012
39	Educatie fizica si sport	Handbal	XI D	Turc Marius	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
40	Religie	Istoria religiilor	XI D	Pop Bogdan	avizat ISJ Bihor
41	Limba engleza	Business Communication	XI D	Blaga Daniela	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
42	Biologie	Educatie pentru sănătate	XII A	Chirobocea Laura	Disciplină nouă OM nr.4496/11.08.2004
43	Limba engleza	Dezbatare, oratorie și retorica	XII A	Vlaicu Meda	Disciplină nouă OMECTS nr.4074/21.04.2011
44	Matematica	Complemente de matematică	XII A	Ursan Rodica	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
45	Limba si literatura romana	Dezbatare, oratorie și retorica	XII B	Popescu Ileana	Disciplină nouă OMECTS nr.4074/21.04.2011
46	Chimie	Matematică și științe în societatea cunoașterii	XII B	Stan Gheorghe	Disciplină nouă OMEN nr.3806/29.05.2013
47	Biologie	Educatie pentru sănătate	XII B	Chirobocea Laura	Disciplină nouă OM nr.4496/11.08.2004
48	Matematica	Complemente de matematică	XII B	Voicu Tatiana	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
49	TIC	Administrarea calculatoarelor si a retelelor	XII B	Sarca Simona	Disciplina noua OMECTS nr.720/24.08.2010

50	Geografie	Geografia regională a României	XII C	Ciuciu Adrian	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
51	Geografie	Geografia regională a României	XII C	Ciuciu Adrian	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
52	Istorie	O Istorie a comunismului din România	XII C	Sărac Florica	Disciplină nouă OMENCȘ nr.4699/07.07.2008
53	Lb. si lit.romana	Dezbatere, oratorie și retorica	XII C	Bârza Manuela	Disciplină nouă OMECTS nr.4074/21.04.2011
54	Educatie fizica si sport	Handbal	XII C	Ciupe Augustin	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
55	Limba engleza	Dezbatere, oratorie și retorica	XII C	Vlaicu Meda	Disciplină nouă OMECTS nr.4074/21.04.2011
56	Geografie	Geografia regională a României	XII D	Ciuciu Adrian	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
57	Geografie	Geografia regională a României	XII D	Ciuciu Adrian	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
58	Istorie	O Istorie a comunismului din România	XII D	Sărac Florica	Disciplină nouă OMENCȘ nr.4699/07.07.2008
59	Lb. si lit.romana	Dezbatere, oratorie și retorica	XII D	Anța Margareta	Disciplină nouă OMECTS nr.4074/21.04.2011
60	Educatie fizica si sport	Handbal	XII D	Ciupe Augustin	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor
61	Limba engleza	Ready for Exams	XII D	Blaga Daniela	Disciplină nouă Avizat ISJ Bihor

BENEFICIARII EDUCAȚIEI

- Numărul elevilor în anul școlar

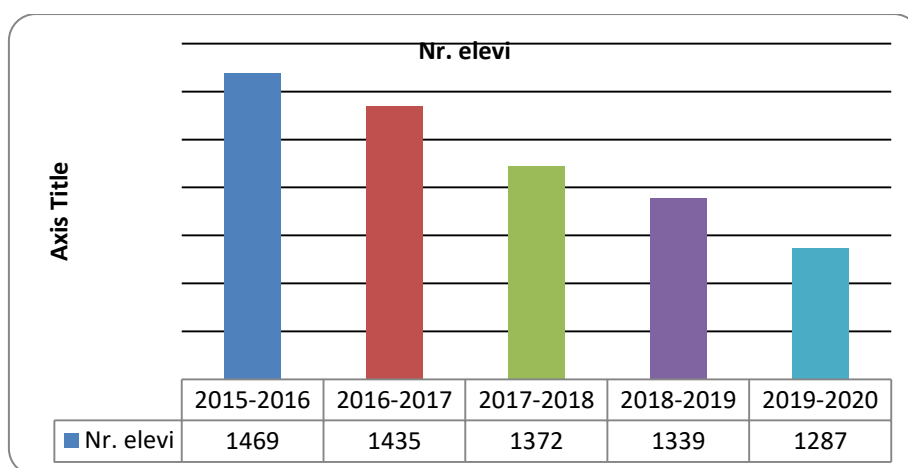
2015-2016: 1469

2016-2017: 1435

2017-2018: 1372

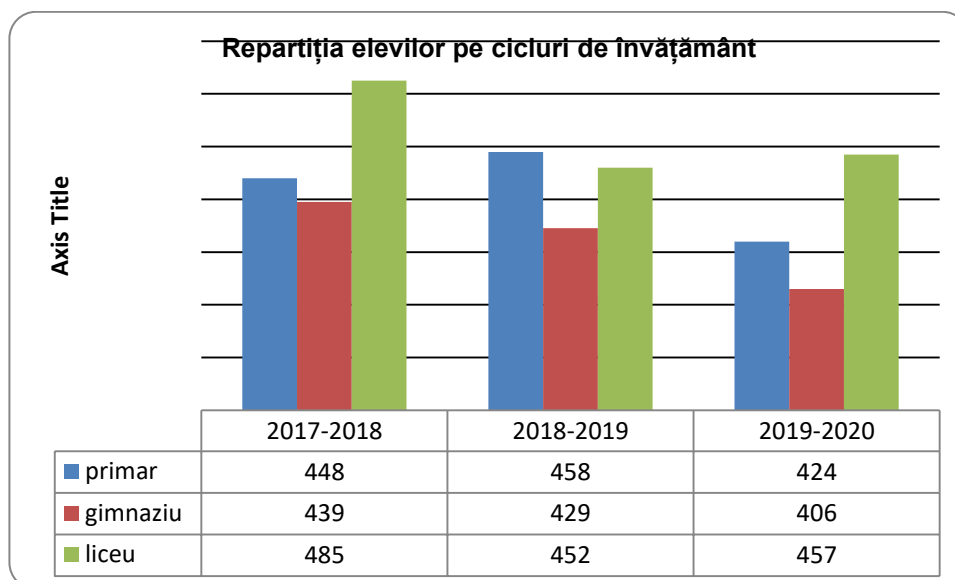
2018-2019: 1339

2019-2020: 1287



În prezent, școala noastră este frecventată de 1287 de elevi, distribuiți astfel:

- în învățământul primar sunt înscriși un număr de 424 elevi
- în învățământul gimnazial sunt înscriși 406 elevi
- în învățământul liceal sunt înscriși 457 elevi.



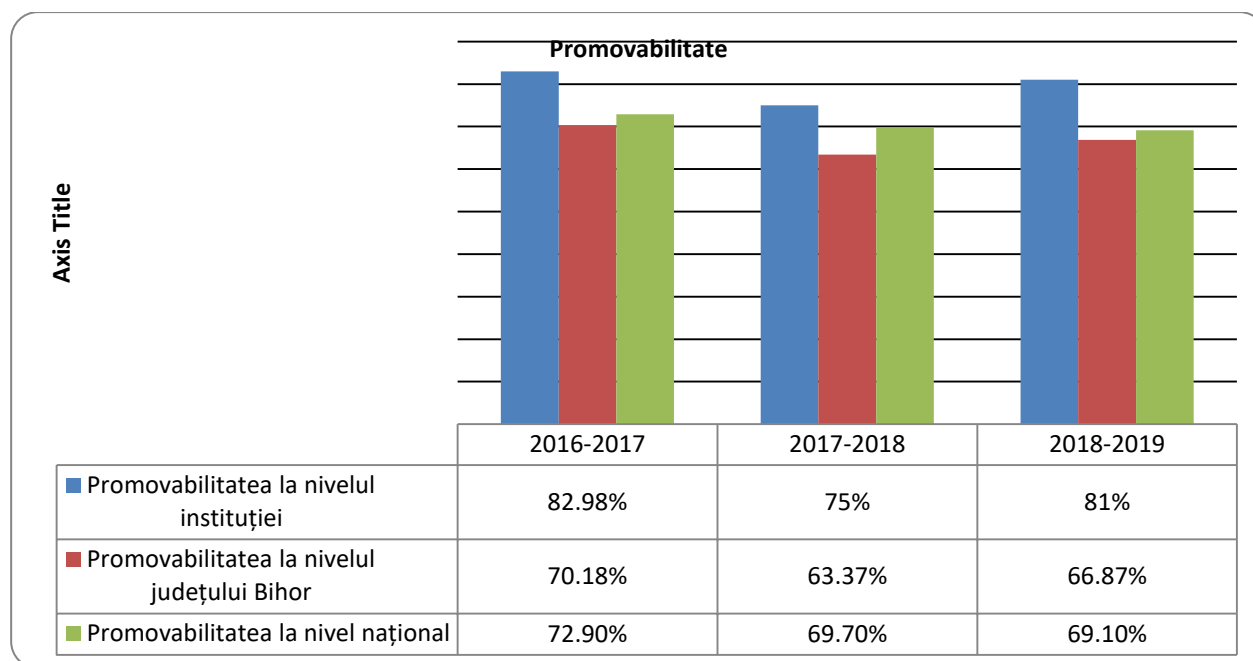
Repartiția pe naționalități este următoarea:

- 1235 naționalitate română
- 76 naționalitate maghiară
- 5 naționalitate slovacă
- 1 naționalitate germană
- 15 naționalitate rromă.

Promovabilitatea la examenul de bacalaureat este următoarea:

- an școlar 2016-2017 – 82,98%,
- an școlar 2017-2018 – 75%.
- an școlar 2018-2019 - 81%

Comparând această rată de promovabilitate cu cele înregistrate la nivel național și județean, constatăm că instituția noastră furnizează o educație eficientă, reflectată în rezultatele obținute de elevi la examenele naționale:



REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

2015-2016

Olimpiade județene	Olimpiade naționale	Olimpiada internațională	Concursuri județene	Concursuri regionale și naționale
Locul I:6	Locul I:1	Locul II: 1	Locul I:3	Locul I:13
Locul II:2	Locul II:2		Locul II:3	Locul II: 3
Locul III:7	Mențiuni:1		Locul III:1	Locul III:11
Mențiuni:11	Premiu special: 1		Mențiuni:5	Mențiuni:3

2016-2017

Olimpiade județene	Olimpiade naționale	Concursuri județene	Concursuri regionale și naționale
Locul I:5	premiu special:	Locul I:5	Locul I:10
Locul II:9		Locul II:	Locul II:21
Locul III:7		Locul III:	Locul III:13
Mențiuni:11		Mențiuni:1	Mențiuni:1

2017-2018

Olimpiade județene	Olimpiade naționale	Concursuri județene	Concursuri regionale și naționale
Locul I:7	Mențiune: 1	Locul I:4	Locul I:1
Locul II:6		Locul II: 2	Locul II: 2
Locul III:2		Locul III:1	Locul III:1
Mențiuni:21		Mențiuni:2	Mențiuni:2

2018-2019

Olimpiade județene	Olimpiade naționale	Concursuri județene	Concursuri regionale și naționale
Locul I:4	Locul II:1	Locul I:6	Locul I:6
Locul II:6		Locul II:4	Locul II: 2
Locul III:7		Locul III:2	Locul III:1
Mențiuni:15		Mențiuni:4	Mențiuni:2

I.2.2.1. DESCRIERE ȘI BAZA MATERIALĂ

RESURSE MATERIALE

Cursurile Colegiului se desfășoară în două locații:

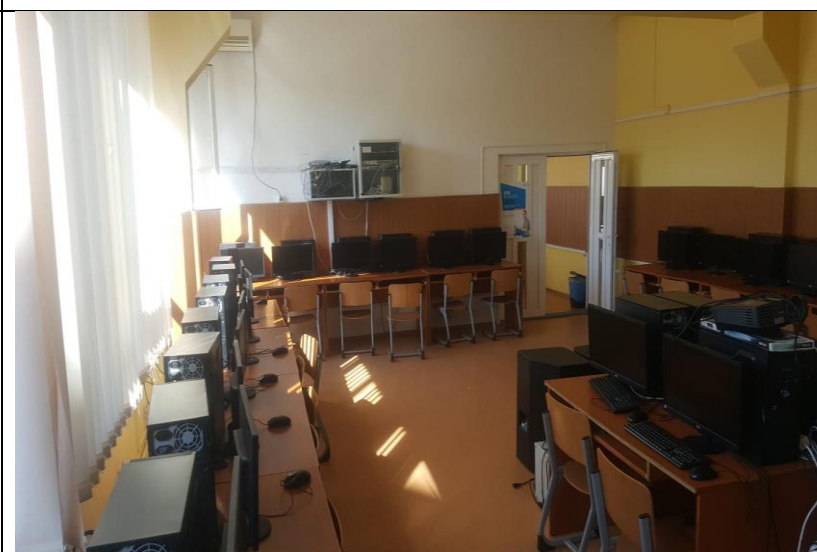
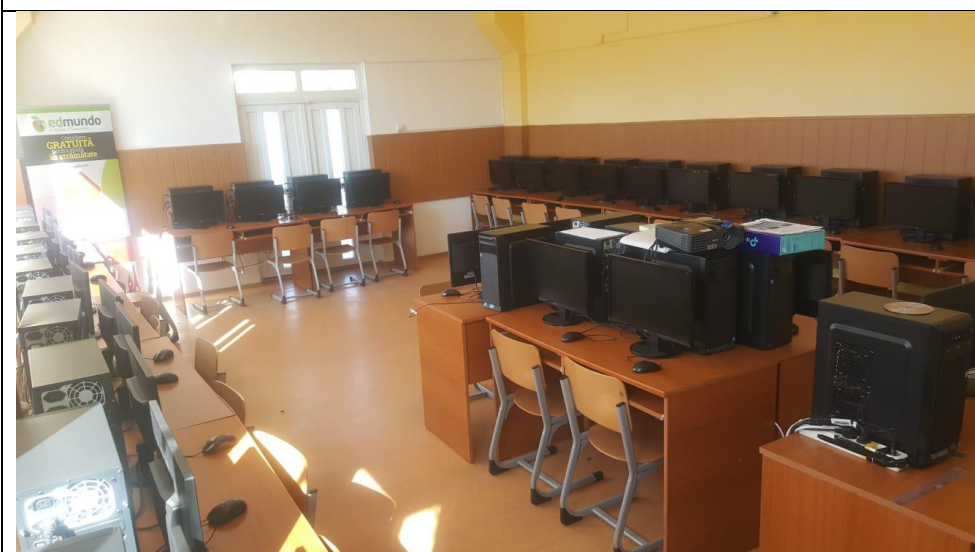
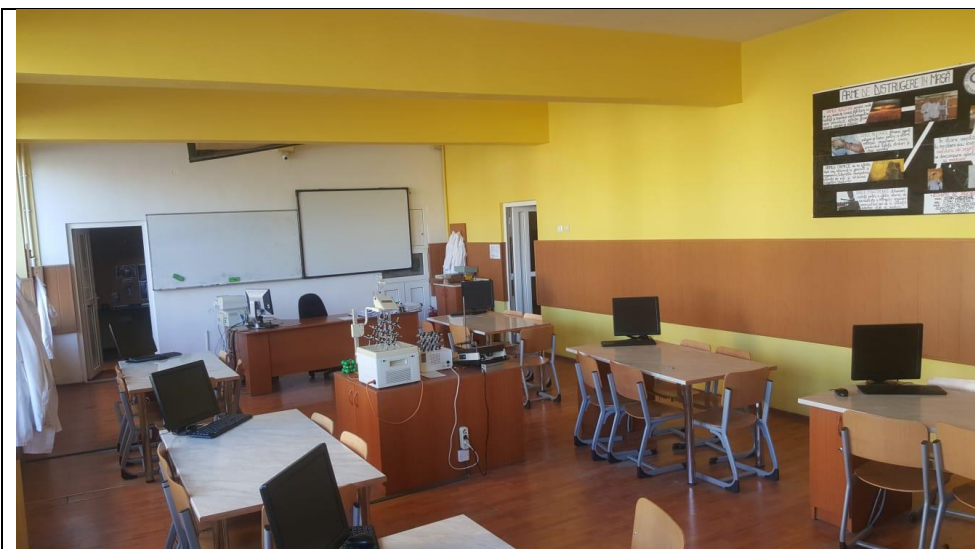
Localul Goga I, situat pe strada Nicolae Bălcescu, nr. 80:

- **corpul de clădire A:** 23 săli de clase, sală profesorală, biroul directorului, biroul directorului adjunct, secretariat, cabinet metodic, un laborator chimie, un laborator biologie, un laborator fizică, un cabinet CEAC, un cabinet de consiliere psihologică și un cabinet de limbi moderne, dotat cu sistem audio 5.1, laptop, multifuncțională, CD player, băncuțe individuale cu măsuță;
- **corpul de clădire B:** o sală de clasă, două laboratoare de informatică, un cabinet de limba română, un cabinet de istorie-geografie, bibliotecă școlară, cabinet medical, sală festivă, toate reabilite la standarde europene;
- **baza sportivă:** un teren de sport, o sală de sport cat. A, unde se desfășoară o parte din orele de educație fizică.
- **parcul GOGA**, un loc unde elevii pot petrece timpul liber, pot socializa sau pot desfășura diverse activități instructiv-educative și extrașcolare.

Localul Goga II, situat în Piața Independenței nr. 1:

- 27 săli de clase, 4 laboratoare, sală de sport, sală profesorală, cabinet metodic, biroul directorului, biroul directorului adjunct, secretariat, cabinet medical, cabinet psiholog, bibliotecă școlară, oficiu pentru programul „lapte-corn” și teren cu gazon sintetic pentru minifotbal și sala festivă.

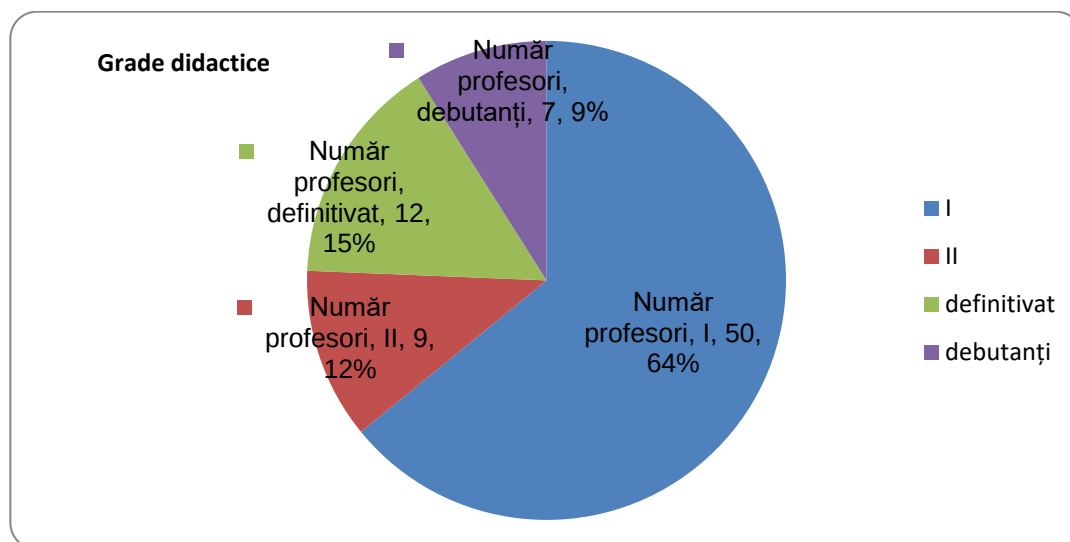






RESURSE UMANE

La Colegiul Național „Octavian Goga” sunt încadrați 78 de profesori, ponderea personalului calificat din unitate fiind de 100%. Dintre aceștia 58 sunt titulari, 20 suplinitori. Din cele 78 de cadre didactice, 50 au gradul I, 9 profesori au gradul II, 12 au definitivatul, iar 7 sunt debutanți. Două dintre cadrele didactice au obținut titlul de doctor, iar alte patru sunt doctoranzi.



Instituția își desfășoară activitatea cu un număr de 101,03 posturi din care 70,53 posturi didactice, 20 nedidactice și 10,5 posturi auxiliare.

În urma concursurilor de selecție pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, 16 cadre didactice din colegiul nostru au primit titlul de experți în management educațional. La nivel județean, 14 cadre didactice sunt metodiști.

Posturile sunt repartizate astfel:

Învățământul primar – 20,61 posturi, pe care sunt încadrați:

- Profesori și învățători titulari: 18,33
- Profesori și învățători suplinitori: 2,28

În învățământul gimnazial și liceal – 49,92 posturi:

- Profesori titulari: 41,13
- Profesori suplinitori: 8,79

Resursele umane sunt întregite de:- 1 contabil sef, 1+1/2 administrator financiar, 1 secretar șef, 2 secretare, 2 bibliotecare, 1 laborant, 1 administrator patrimoniu, 4 muncitori calificați, 6 paznici, 10 îngrijitoare, 1 administrator de rețea

FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Cadrele didactice de la colegiul nostru manifestă un interes deosebit pentru perfecționare, astfel în școala noastră există:

- Masteranzi (30)
- Doctori (3)
- Formatori (15)
- Mentori (30)
- Metodiști (23)
- 2 formatori de formatori.

Preocuparea constantă a cadrelor didactice pentru perfecționare reiese și din numărul mare de participanți la diverse cursuri de perfecționare desfășurate atât în țară, cât și în spațiul comunitar. Toate competențele dobândite în urma participării la aceste programe de formare profesională contribuie la creșterea calității educației oferite în instituția noastră, la dezvoltarea valorilor europene și la îmbunătățirea comunicării între profesori și elevi. În perioada septembrie 2016 – martie 2019, cadrele didactice ale Colegiului au participat la următoarele cursuri:

- ✓ **prof. Anța Margareta** – „Atelierul Lunile CES: Noiembrie & Decembrie 2018” – acreditat CJRAE Bihor și ISJ Bihor – nr. 2515
- ✓ **prof. Bențe Ioana** – „Comunicarea și negocierea conflictelor în managementul educațional”, acreditat conform OM. Nr. 3136/25/01/2017
- ✓ **prof. Bențe Ioana** – „Importanța dezvoltării motrice la copiii preșcolari și școlari”, inițiat de Universitatea din Oradea și ISJ Bihor
- ✓ **prof. Ciupe Augustin** – „Pro paideia. Educația permanentă în contextul social - actual” – acreditat Ordinul ministrului nr. 3114/ 01.02.2016
- ✓ **prof. Ciupe Augustin** – „Managementul dezvoltării gândirii la copil” – acreditat Ordinul ministrului nr. 556/ 2011
- ✓ **prof. Cozma Elisabeta** – „Achieving the goals / objectives of an educational institution. Educational management”, program de studiu internațional RO/2013/PSKEIR-02 Promoting the Society of Knowledge through Education and Interdisciplinary Research.

- ✓ **prof. Cozma Elisabeta** – „Creativity and inovation în educational management”, program de studiu internațional RO/2013/PSKEIR-02 Promoting the Society of Knowledge through Education and Interdisciplinary Research
- ✓ **prof. Faur Ramona** – „ Pro paideia. Educația permanentă în contextul social - actual” – acreditat Ordinul ministrului nr. 3114/ 01.02.2016
- ✓ **prof. Faur Ramona** – „Metode interactive predare-învățare” – acreditat Ordinul ministrului nr. 4094/ 09.06.2016
- ✓ **prof. Iuhas Margareta** – „Metode interactive predare-învățare” – acreditat Ordinul ministrului nr. 4094/ 09.06.2016
- ✓ **prof. Iuhas Margareta** – „Pro paideia. Educația permanentă în contextul social - actual” – acreditat Ordinul ministrului nr. 3114/ 01.02.2016
- ✓ **prof. Iuhas Margareta** – „Jocul didactic de la formal la nonformal, în învățământul preuniversitar” – acreditat MECȘ prin Ordinul nr. 4623/ 27.07.2015
- ✓ **prof. Jurcsik Diana** – „Managementul dezvoltării gândirii la copil” – acreditat Ordinul ministrului nr. 556/ 2011
- ✓ **prof. Jurcsik Diana** – „Metode interactive predare-învățare” – acreditat Ordinul ministrului nr. 4094/ 09.06.2016
- ✓ **prof. Jurcsik Diana** – „Psihologia copilului maltratat” acreditat OMEN nr. 5387
- ✓ **prof. Kovacs Gabriela** – „Abordarea didactică a copiilor cu părinți plecați în străinătate” – acreditat OMEN nr. 5387/ 2016
- ✓ **prof. Kovacs Gabriela** – „Autismul la copii” – acreditat ANC București nr. 1120/ 18.12.2014
- ✓ **prof. Kovacs Gabriela** – „Munca în grup-terapii ajutătoare la copiii cu CES” – acreditat OMEN nr. 5387/ 2016
- ✓ **prof. Kovacs Gabriela** – „Psihologia copilului maltratat” acreditat OMEN nr. 5387
- ✓ **prof. Kovacs Gabriela** – „Semne și simptome la copilul bolnav și semnificația acestora” – acreditat ANC București nr. 1120/ 18.12.2014
- ✓ **prof. Kovacs Gabriela** – „Valorizarea instituției de învățământ prin optimizarea și eficientizarea comunicării și relaționării” –acreditat de MENCS, prin ordinul nr. 4475/06.07.2016
- ✓ **prof. Mihele Mădălin** – „Atelierul Lunile CES: Noiembrie & Decembrie 2018” – acreditat CJRAE Bihor și ISJ Bihor – nr. 2515
- ✓ **prof. Mihele Mădălin** – „Metode interactive predare-învățare” – acreditat Ordinul ministrului nr. 4094/ 09.06.2016

- ✓ **prof. Moca Laura** – „Pro paideia. Educația permanentă în contextul social - actual” – acreditat Ordinul ministrului nr. 3114/ 01.02.2016
- ✓ **prof. Moca Laura** – „Abordarea didactică a copiilor cu părinți plecați în străinătate” – acreditat OMEN nr. 5387/ 2016
- ✓ **prof. Moca Laura** – „Munca în grup-terapii ajutătoare la copiii cu CES” – acreditat OMEN nr. 5387/ 2016
- ✓ **prof. Moca Laura** – „Semne și simptome la copilul bolnav și semnificația acestora” – acreditat ANC București nr. 1120/ 18.12.2014
- ✓ **prof. Prahanca Luminița** – „Valorizarea instituției de învățământ prin optimizarea și eficientizarea comunicării și relaționării” –acreditat de MENCȘ, prin ordinul nr. 4475/06.07.2016
- ✓ **prof. Sarca Adriana Simona** – „Metode digitale – 3D printing” – ECDL România cu CCDC la data de 31.08.2018
- ✓ **prof. Toth-Szabo Edith** – „Pro paideia. Educația permanentă în contextul social - actual” – acreditat Ordinul ministrului nr. 3114/ 01.02.2016
- ✓ **prof. Toth-Szabo Edith** – „Abordarea didactică a copiilor cu părinți plecați în străinătate” – acreditat OMEN nr. 5387/ 2016
- ✓ **prof. Toth-Szabo Edith** – „Atelierul Lunile CES: Noiembrie & Decembrie 2018” – acreditat CJRAE Bihor și ISJ Bihor – nr. 2515
- ✓ **prof. Toth-Szabo Edith** – „Managementul dezvoltării gândirii la copil” – acreditat Ordinul ministrului nr. 556/ 2011
- ✓ **prof. Toth-Szabo Edith** – „Metode interactive predare-învățare” – acreditat Ordinul ministrului nr. 4094/ 09.06.2016
- ✓ **prof. Ursan Rodica** – „Pro paideia. Educația permanentă în contextul social - actual” – acreditat Ordinul ministrului nr. 3114/ 01.02.2016
- ✓ **prof. Ursan Rodica** – „Valorizarea instituției de învățământ prin optimizarea și eficientizarea comunicării și relaționării” –acreditat de MENCȘ, prin ordinul nr. 4475/06.07.2016
- ✓ **prof. Ursan Rodica** – „Atelierul Lunile CES: Noiembrie & Decembrie 2018” – acreditat CJRAE Bihor și ISJ Bihor – nr. 2515
- ✓ **prof. Ursan Rodica** – „Jocul didactic de la formal la nonformal, în învățământul preuniversitar” – acreditat MECȘ prin Ordinul nr. 4623/ 27.07.2015

- ✓ **prof. Voicu Tatiana** – „Valorizarea instituției de învățământ prin optimizarea și eficientizarea comunicării și relaționării” –acreditat de MENCS, prin ordinul nr. 4475/06.07.2016
- ✓ **prof. Voicu Tatiana** – Forumul educațional „Magister”, ediția a V-a cu tema: „Școală și familie – nevoia de comuniune”, organizat de Comisia Națională a României pentru UNESCO, Oxford University Press, ISJ Bihor și Casa Corpului Didactic Bihor

Alte cursuri de formare:

- Diverse cursuri de formare POSDRU
- Curs COMENIUS
- Consiliere și orientare (71 persoane),
- Perfecționare periodică (15)
- “Evaluarea – deziderat al învățământului românesc” (6)
- Scrierea cererilor de finanțare (1)
- Character First (3)
- Asigurarea calității în învățământ (3)
- Amintiri pentru viitor – curs de investigare a istoriei orale (1)
- Cursul organizat de SIVCO (Utilizare AEL 6)(10)
- Cursul de perfecționare ORACLE (10)
- Cursul de inițiere IT și utilizare AEL (28)
- Perfecționare C# (3)
- Cursul Edu expert (2)
- Cursurile de formatori DECEE și de Pedagogie dramatică organizată de CCD Bihor (2)
- Cursul POSDRU Educatori pentru societatea cunoașterii (70)
- Cursul POSDRU Matematică și științe (26)

Se observă faptul că marea majoritate a cadrelor didactice sunt oameni cu experiență, bine pregătiți profesional. Există și cadre tinere, cu o bună pregătire, deci și tineri dornici de schimbare, de muncă, de afirmare.

I.2.2.2. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Parteneriatul cu părinții

Pentru a le asigura elevilor școlii noastre toate condițiile propice învățării implicăm părinții în susținerea activităților desfășurate în școală prin asigurarea unui parteneriat școală - părinți intermediat și de Asociația de părinți a Colegiului Național „Octavian Goga”.

Această asociație atrage surse de finanțare extrabugetare constând în donații, sponsorizări, etc., venite din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și străinătate care sunt folosite pentru a rezolva o parte din nevoile școlii.

Parteneriatul cu elevii

Elevii școlii participă activ la susținerea deciziilor luate în cadrul Colegiului Național „Octavian Goga”, dezvoltându-se un management bazat pe cooperarea cu elevii, atât în exercitarea actului de conducere, cât și în realizarea funcțiilor școlii. În acest sens este stimulată participarea activă și directă a reprezentanților elevilor prin Consiliul elevilor la activitățile de conducere din structurile școlii, consolidându-se componentele educației informale prin dezvoltarea unor noi servicii și facilități pentru elevi.

Având în vedere formarea elevilor pentru integrarea în spațiul comunitar european și dobândirea de cunoștințe pentru cerințele actuale ale pieței muncii în spațiul european, școala noastră a derulat în anii școlari 2016-2017 și 2017-2018 două proiecte de mobilitate Erasmus+ VET:

- Eurocompetențe în domeniul IT - cale sigură pentru o integrare rapidă pe piața muncii;
Grant Agreement Number 2016-1-RO01-KA102-023257
- Practici europene în dezvoltarea abilităților și a competențelor tinerilor în domeniul IT;
Grant Agreement Number 2017-1-RO01-KA102-036540.

În cadrul acestor proiecte s-au încheiat parteneriate cu:

- INFORCÁVADO, LDA, Barcelos, Portugalia
- INDOT DESIGN, Barcelos, Portugalia
- Associação Intercultural Amigos da Mobilidade, Barcelos, Portugalia
- Desarrollo Web, Granada, Spania
- DSI Spain S.L., Granada. Spania
- M.E.P Europrojects Granada S.L. Spania

Un alt proiect Erasmus+ KA101 implementat în perioada 2018-2020, ”S.P.E.R.- Speranță pentru educația românească”, oferă cadrelor didactice din școala noastră ample activități de

dezvoltare profesională prin două tipuri de activități de mobilitate: participarea la patru cursuri de formare în alte țări membre ale Uniunii Europene și o activitate de job-shadowing. Parteneriatul încheiat în cadrul acestui proiect este cu: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C.G.VIOLA", Taranto, Italia.

Parteneriatul cu alte instituții din comunitate

Un alt parteneriat încheiat de școala noastră, începând cu anul 2013 și actualizat în fiecare an calendaristic, este cel cu ECDL ROMÂNIA SA, cu sediul în București, în cadrul căruia se desfășoară activități de certificare a elevilor și cadrelor didactice din școală pentru obținerea permisului ECDL (European Computer Driving Licence), Colegiul Național „Octavian Goga” fiind reacreditat Centru de testare ECDL.

Școala noastră a semnat protocoale de colaborare cu Casa Corpului Didactic din Oradea, în vederea organizării unor cursuri în cadrul instituției, facilitând astfel accesul la educația pe tot parcursul vieții. Dintre aceste programe de formare la care participă cadrele didactice și personalul didactic auxiliar din școală și din comunitate, menționăm: „O șansă pentru fiecare”, „Consiliere și orientare în mediul școlar”, „Noile educații și provocările lumii contemporane”, „Educația pentru sănătate”, „Engleza pas cu pas”, „Comunicare eficientă”.

Pentru obținerea unor venituri extrabugetare echipa de management a școlii închiriază spații și aparatură din școală pentru susținerea unor cursuri de formare în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din Oradea: ”Management performant în instituțiile de învățământ preuniversitar” și ”Strategiile comunicării la nivelul unității de învățământ”.

Un proiect major care a presupus implicarea unui număr foarte mare de parteneri a fost cel derulat de școala noastră cu ocazia Centenarului Marii Uniri intitulat ”România – între trecut, prezent și viitor!”:

- Casa de Cultură din Marghita
- Biblioteca Municipală ”Ioan Munteanu” Marghita
- Primăria Municipiului Marghita
- Asociația de părinți a Colegiului Național ”Octavian Goga” Marghita
- Universitatea din Oradea – Centrul de studii interdisciplinare
- Liceul Tehnologic nr. 1 Popești
- Liceul tehnologic ”Horea” Marghita
- Asociația culturală ”Palisada” Cuzap
- Protopopiatul Ortodox Marghita

- Parohia Ortodoxă Marghita1

Pentru integrarea copiilor cu nevoi speciale, reducerea absenteismului și abandonului școlar se implementează foarte multe proiecte având ca și parteneri diverse instituții și ONG-uri:

- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Bihor
- Autoritatea de Sănătate Publică Bihor
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului
- Inspectoratul Școlar Județean Bihor
- Asociația studenților mediciști din Oradea
- Asociația Caritas "Catolica" din Oradea
- Consiliul Județean Bihor
- Primăria Municipiului Marghita
- Poliția Municipiului Marghita
- Consiliul local al Municipiului Marghita
- Fundația creștină "ELIM" din Marghita

Pentru orientarea școlară și profesională a elevilor desfășurăm an de an proiecte în parteneriat cu instituțiile de învățământ universitar:

- Universitatea din Oradea
- Universitatea Politehnică din Timișoara
- Universitatea Tehnică Cluj-Napoca
- Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca

Alte parteneriate:

- Spitalul municipal „Dr. Pop Mircea” Marghita
- Clubul Interact Marghita
- Clubul Kiwanis Marghita
- Asociația „Pro Folk” Marghita
- Școala Generală „George Barițiu” Oradea
- Colegiul Tehnic "Traian Vuia" Oradea
- Asociația pentru dezvoltarea durabilă și promovarea turismului Bihor
- Casa Corpului Didactic Cluj
- Liceul Teoretic „Lucian Blaga”, Cluj Napoca
- Școala gimnazială „Teodor Murășanu ”, Turda jud Cluj
- Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
- Asociația bibliotecarilor din România – filiala Sibiu

- ADFABER România
- Asociația Generală a Cadrelor didactice din România "Dăscălimea română"
- Fundația Lumina Instituții de Învățământ, București
- Asociația Caritas catolică Oradea

I.2.2.3. ANALIZA S.W.O.T.

Pentru întocmirea strategiei de dezvoltare instituțională s-a pornit în analiza nevoilor de la analiza S.W.O.T. a fiecărui domeniu.

DOMENIUL MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Documente manageriale riguros și corect întocmite, în concordanță cu țintele strategice generale; • Calitatea funcțiilor de organizare, control, conducere operațională și de evaluare; • Elaborarea unei diagnoze obiective și proiectarea realistă a activității manageriale; • Organizarea clară, arborescentă, stabilă, cu sarcini și responsabilități bine stabilite; • Respectarea Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare al școlii; • Capacitatea de comunicare și relaționare internă și externă; • Strânsă colaborare cu Consiliul Școlar al Elevilor; • Existența unui plan coerent de dezvoltare europeană a școlii; • Obținerea pentru a doua oară a titlului de Școală Europeană;	• Insuficienta implicare a personalului în luarea deciziilor; • Supraîncărcarea fișei postului directorului, cauzată de complexitatea sarcinilor manageriale, care include managementul procesului didactic, managementul administrativ, managementul financiar și obligație de catedră; • Depășirea timpului de lucru al managerilor prin încercarea de rezolvare a sarcinilor ce țin de managementul inferior; • Autonomie managerială limitată.

• Adaptabilitatea la schimbări și rezistența la stres; • Capacitatea de rezolvare eficientă a conflictelor; • Gestionarea eficientă a resurselor.	
OPORTUNITĂȚI • Organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct va aduce un plus de imagine, de stabilitate și autoritate; • Posibilitatea perfecționării competențelor manageriale prin participarea la cursuri de formare sau prin schimb de bune practici; • Legislația privind asigurarea calității în educație; • Disponibilitatea unor instituții locale, interjudețene, naționale și europene de a desfășura activități în parteneriat cu școlile; • Descentralizarea și autonomia instituțională asigurată de legislația în vigoare.	AMENINȚĂRI • Instabilitatea cadrului legislativ; • Prevederi legislative în domeniul învățământului, care nu sunt respectate; • Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; • Număr crescând de situații cu termen de elaborare imediat, în detrimentul unui management eficient al timpului; • Influența negativă a mass media în ceea ce privește starea învățământului.

DOMENIUL CURRICULUM

PUNCTE TARI • Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare	PUNCTE SLABE • Disciplinele opționale se aleg în funcție de decizia majorității elevilor, neputându-se ține cont de opțiunile individuale;
--	--

curriculare, ghiduri de aplicare, îndrumătoare); • Ofertă educațională variată; • Implementarea noului curriculum național; • Programe CDS elaborate de cadre didactice din școală; • Paletă largă de discipline opționale; • Consilierea elevilor în ceea ce privește selectarea disciplinelor opționale; • Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, Bacalaureat, olimpiade și concursuri școlare; • Rezultate foarte bune obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare; • Rata promovabilității la Bacalaureat și Evaluarea Națională este peste media pe țară; • Accesul absolvenților colegiului în instituții de învățământ prestigioase din țară și străinătate; • Organizarea și participarea la o gamă variată și bogată de activități extracurriculare și extrașcolare; • Centru atestare ECDL;	• Utilizarea insuficientă a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; • Neconcordanța la unele discipline dintre numărul de ore alocat prin trunchiul comun și curriculum-ul respectiv; • Conținuturile învățării slab adaptate la realitățile cotidiene și interesele elevilor; • Insuficienta pregătire a elevilor în domeniul comunicării în limbi străine.
OPORTUNITĂȚI • Posibilitatea diversificării CDS; • Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice;	AMENINȚĂRI • Unele componente ale ofertei de curriculum național sunt lipsite de coerență și pun prea mare accent pe informații;

• Programe de formare la nivel de ISJ și CCD, în ceea ce privește curriculum-ul; • Existența la nivel național a unei strategii de implementare a reformei în învățământul preuniversitar, care stimulează colaborarea școlii cu părinții și comunitatea locală în vederea analizei complexe a nevoilor/intereselor elevilor; • Ofertă diversificată a manualelor alternative, auxiliarelor didactice și a ghidurilor profesionale; • Colaborarea cu alte școli și instituții (asociații de tineret, ONG-uri) în vederea optimizării aplicării curriculum-ului și a extinderii experienței elevilor în domenii extracurriculare;	• Schimbările frecvente ale planurilor cadru; • Calitatea slabă a unor manuale; • Scăderea interesului pentru studiu al elevilor, ca efect al programelor școlare supraîncărcate de conținut la unele discipline; • Neadaptarea programelor școlare la realitățile sociale și la nevoile actuale ale elevilor.
---	---

DOMENIUL RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Personal didactic calificat în proporție de 100%; • Ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I (64%); • Stabilitate și continuitate la catedră	• Slabă inițiativă și implicare a profesorilor în luarea deciziilor; • Participare limitată a cadrelor didactice la activitățile educative desfășurate în școală și la acțiunile ce

asigurată de procentul ridicat de cadre titulare (74%); • Preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă, astfel, instituția noastră se bucură de profesori doctori, masteranzi, experți în management educațional, metodiști, formatori, mentori, formatori de formatori; • Procent ridicat de cadre didactice care participă, în fiecare an, la cursuri de perfecționare în țară și în străinătate; • Bună colaborare între cadrele didactice și conducerea instituției; • Existența colectivelor de catedră și a echipelor de proiect; • Relațiile interpersonale bune (profesori – elevi, profesori-părinți, profesori-profesori) care favorizează un climat educațional deschis, stimulat; • Elevi cu potențial intelectual la nivelul cerințelor impuse de profilul școlii; • Spirit competițional demonstrat prin participarea și rezultatele obținute la concursurile școlare; • Colaborare foarte bună a conducerii școlii cu Consiliile Reprezentative ale Elevilor și Părinților;	promovează imaginea Colegiului; • Conservatorismul unor cadre didactice față de noutățile și schimbările impuse de reformă; • Insuficientă coeziune între cadrele didactice; • Posibilități reduse de stimulare a profesorilor pentru activități extracurriculare; • Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice pentru lucrul în echipă, către comunicare/ascultare a problemelor elevilor; • Insuficiente cadre specializate (consilieri psihologici, logopezi, profesori de sprijin) pentru abordarea copiilor cu cerințe educaționale speciale sau probleme de adaptare școlară; • Slaba motivație a învățării în rândul elevilor; • Numărul relativ mare al elevilor proveniți din medii defavorizate; • Resurse de timp limitate alocate de părinți educației copiilor.
---	---

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Posibilitatea perfecționării/dezvoltării profesionale prin participarea la simpozioane, sesiuni de referate/comunicări științifice, cercuri pedagogice, activități metodice la nivel de județ; • Disponibilitatea unor cadre didactice dedicate meseriei de a desfășura activități de pregătire suplimentară; • Șansa de a participa la cursuri de formare/schimb de bune practici și stagii de practică în cadrul proiectelor Erasmus+ și ROSE, implementate în școală; • Diversificarea ofertei de formare continuă prin ISJ și CCD; • Imaginea bună a școlii în comunitate; • Sprijin pentru evoluția în carieră prin forme de pregătire în mediul universitar; • Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei/școlii, orele de consiliere); • Posibilitatea elevilor de a obține atestate ECDL; • Consiliul elevilor foarte bine reprezentat la nivelul unității; • Șansa de a fi îndrumați de profesori experimentați în obținerea înaltelor	• Migrația forței de muncă din învățământ, în special a cadrelor didactice tinere; • Rezistența la schimbare; • Atractivitatea redusă pentru tinerii absolvenți a profesiei didactice; • Insuficienta motivare a cadrelor didactice pentru susținerea unui demers didactic de calitate; • Lipsa timpului și interesul scăzut al multora dintre părinți față de viața școlii determină scăderea gradului de implicare a familiei în viața școlară; • Agravarea problemelor sociale/economice/educaționale în rândul unor familii, cu efecte asupra comportamentului, frecvenței și rezultatelor elevilor; • Deprecierea statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic ca factor principal al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti; • Scăderea populației școlare; • Creșterea numărului de elevi cu părinți plecați în străinătate, rămași în grija rudelor; • Influența negativă a mediului extern și slaba capacitate a școlii de a o contracara; • Insuficienta implicare a profesorilor

performanțe școlare.	în diminuarea absenteismului elevilor; • Puține activități culturale la nivelul localității.
----------------------	---

DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Spații de învățământ amenajate corespunzător, ce răspund condițiilor igienico-sanitare necesare pentru un învățământ de calitate; • Școala dispune de o bază materială foarte bună: săli de clasă, laboratoare, cabinete, birouri, săli festive, terenuri de sport, săli de sport, parcul Goga, loc de joacă amenajat pentru copiii din ciclul primar; • Existența laboratoarelor de informatică dotate cu calculatoare performante, conexiune la internet, videoproiectoare; • Unele laboratoare dotate cu table interactive și videoproiectoare; • Bibliotecă dotată cu tehnică modernă și un număr mare de volume; • Birouri pentru consilierul educativ, coordonatorul de proiecte comunitare, CEAC; • Cabinet de consiliere psihopedagogică; • Conectarea la internet în toate spațiile școlii;	• Fonduri reduse pentru modernizarea tuturor spațiilor școlare; • Lipsa fondurilor pentru reabilitarea clădirii Goga 2 și a construirii unei cantine cu internat pentru elevii navetiști; • Materiale didactice insuficiente și învechite; • Uzura fizică și morală a unor calculatoare din dotare; • Slaba dotare cu tehnică modernă a sălilor de clasă la gimnaziu și liceu; • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; • Implicarea limitată a cadrelor didactice în proiecte de finanțare; • Dificultăți în atragerea unor fonduri extrabugetare.

• Existența unui sistem de supraveghere video; • Sală de sport modern construită, dotată cu echipamente sportive; • Grupuri sanitare moderne; • Existența cabinetelor medicale în incinta școlii; • Funcționarea într-un singur schimb; • Înnoirea permanentă a mobilierului școlar.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Descentralizarea și autonomia instituțională; • Parteneriate cu comunitatea locală (Primărie, Asociația de părinți), ONG-uri, firme; • Interes ridicat al managerilor instituției pentru îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale a școlii; • Cadrul legislativ ce permite realizarea fondurilor extrabugetare; • Existența unor spații care pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; • Programe naționale elaborate de minister privind informatizarea procesului didactic; • Existența Asociației Cultural educative “Octavian Goga”, ONG cu posibilitate de accesare de fonduri nerambursabile; • Posibilitatea sporirii veniturilor	• Resurse materiale insuficiente în raport cu numărul elevilor și nevoile acestora, pentru atingerea standardelor unei educații moderne; • Creșterea costurilor la utilități și materiale didactice; • Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii; • Slaba conștiință morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare; • Ritmul accelerat al dezvoltării tehnologiei conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • Veniturile reduse și statutul social marginal determină lipsa de motivare a cadrelor didactice, amenințând cu scăderea calității actului educațional; • Insuficienta conștientizare a factorilor de decizie și a grupurilor de interese

cadrelor didactice prin acordarea gradațiilor de merit;	de prioritățile învățământului.
--	---------------------------------

DOMENIUL DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Capacitate de promovare a imaginii Colegiului pe plan local, național și internațional; • Parteneriate numeroase cu ONG-uri, instituții administrative, sociale și culturale locale; • Colaborare cu CJRAE pentru derularea unor programe de depistare a elevilor cu cerințe educaționale speciale și întocmirea unor planuri de intervenție personalizate, de prevenire a absenteismului, a abandonului școlar și a delincvenței juvenile; • Existența unui cont al școlii pe platformele europene eTwinning și School Education Gateway care favorizează crearea contactelor cu școli din Europa; • Realizarea de parteneriate cu alte școli din zonă și din afara țării; • Experiență în derularea de programe de cooperare europeană; • Structura activă/dinamică a unor membri ai Asociației de părinți și Consiliului Reprezentativ al	• Lipsa unui parteneriat real școală – familie; • Absența educației membrilor comunității pentru colaborare și a spiritului civic; • Carențe de percepție asupra multiculturalității și a diversității etnice; • Slaba implicare a unor părinți în viața școlii; • Colaborare redusă cu agenții economici; • Inițierea unui număr restrâns de proiecte de parteneriat internațional; • Puține cadre didactice specializate în management de proiect; • Dezinteresul și slaba preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea de noi acorduri de parteneriat în vederea promovării constante a imaginii școlii;

Părinților; • Existența site-ului școlii și a paginii de facebook, mereu actualizate, ce prezintă noutăți de interes pentru elevi/părinți/comunitate.	
OPORTUNITĂȚI • Implementarea proiectelor Erasmus+ și proiectul de parteneriat internațional “Together in Europe”; • Disponibilitatea unor instituții locale, județene, naționale și europene de a desfășura activități în parteneriat cu școlile; • Existența platformelor europene de colaborare între instituții de învățământ din diferite țări ale UE; • Posibilități de a elabora proiecte europene cu finanțare nerambursabilă; • Posibilitatea promovării imaginii școlii prin cotidiane locale și județene, revista școlii, site-ul școlii, alte publicații; • Implicarea activă a autorităților locale prin creșterea competențelor date de noua legislație, în actul educațional;	AMENINȚĂRI • Inconstanța în preocuparea pentru organizarea activităților de parteneriat poate duce la diminuarea/anihilarea efectelor așteptate; • La nivelul comunității, problemele școlii nu sunt considerate întotdeauna prioritare, nu sunt mobilizate resursele pentru dezvoltarea instituției de învățământ și pentru crearea condițiilor de creștere a calității procesului educativ; • Lipsa specialiștilor în educație în structurile locale;

I.2.2.4. ANALIZA P.E.S.T.E.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile politice, economice și culturale ale Uniunii Europene.

Analiza P.E.S.T.E. a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Colegiului Național “Octavian Goga”, Marghita:

Factori politici

- Politicile educaționale existente la nivel național au următoarele coordonate majore: asigurarea calității educației, descentralizarea, integrarea europeană, autonomie privind cursurile școlare și curriculum. Ele vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ.
- Context politic favorabil educației, conform Programului de guvernare 2017, care propune următoarele măsuri la nivelul învățământului preuniversitar:
 1. Mutarea accentului în actul educațional de pe transmiterea de informație pe crearea de competențe pentru viață pe baza nevoilor de dezvoltare personală și umană;
 2. Promovarea educației inclusive prin cultivarea toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în școli și în societate;
 3. Inițierea reformei curriculare pe toate componentele ei, astfel încât conținutul educațional să corespundă cu cerințele de pe piața muncii și ale societății digitale;
 4. Redefinirea statutului cadrului didactic în societate prin salarizare, carieră, criterii de evaluare a performanței, autonomie educațională și integritate;
 5. Reducerea birocrăției și eliminarea sarcinilor administrative inutile pentru personalul didactic în domeniul educațional;
- Aproximarea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;

- Liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și a manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- Existența unor strategii de adaptare a învățământului românesc la standardele europene și internaționale;
- Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe de finanțare de statul român sau de către organismele europene – programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, platforma SEI (sistem educațional informatizat);
- Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi –Programul guvernamental “Lapte – Corn”, “Bani de liceu” etc.;
- La Colegiul Național “Octavian Goga” sunt aplicate politicile de educație formală conform normelor elaborate de MEN, specifice fiecărui ciclu de învățământ: primar, gimnazial, liceal.

Factori economici

- Cadrul legal permite atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări), dar nu e stimulativ pentru aceștia;
- Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii;
- În România, deși la nivel declarativ există o preocupare aparte pentru domeniul educației, nu se prefigurează o creștere substanțială a finanțării învățământului, raportată la procentul real alocat din PIB;
- Slaba dezvoltare economică a zonei se răsfrânge atât asupra veniturilor familiilor, cât și asupra investițiilor în infrastructura unității de învățământ;
- Municipiul Marghita oferă oportunități limitate de dezvoltare profesională și locuri de muncă;
- Scăderea veniturilor familiilor generează, pe de o parte, contribuția modestă a acestora la modernizarea și dotarea instituției, iar pe de altă parte, reducerea posibilităților de susținere a parcursului școlar al elevilor și de implicare în activitățile școlii;
- Asociația de părinți a Colegiului Național “Octavian Goga” atrage surse de finanțare extrabugetare constând în donații, sponsorizări etc., venite din partea unor persoane fizice

sau juridice din țară și străinătate care sunt folosite pentru a rezolva o parte din nevoile școlii;

- Din bugetul Consiliului Local sunt alocate fonduri insuficiente pentru reabilitare, igienizare, modernizare, dotare, formare, decontarea navetei etc.
- Orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor.

Factori sociali

- Declinul demografic cauzat de scăderea natalității și de migrația populației adulte către zone naționale mai bine dezvoltate economic sau către diverse țări din Europa și nu numai, conduce la scăderea cifrei de școlarizare a unității;
- În instituția noastră, aproximativ 40% dintre elevi provin din mediul rural. În vederea asigurării de șanse egale în devenirea lor ulterioară, școala vine în întâmpinarea acestora adaptându-și procesul instructiv – educativ și creând facilități;
- Creșterea numărului de familii defavorizate din punct de vedere social - familii dezorganizate, foarte frecvent monoparentale, afectate de nivelul educațional relativ scăzut, de fenomenul tot mai accentuat al migrației, precum și de situația materială precară - este un factor negativ asupra frecvenței elevilor și a rezultatelor școlare obținute de aceștia;
- Pentru integrarea copiilor cu nevoi speciale, reducerea absenteismului și abandonului școlar al copiilor proveniți din grupuri vulnerabile afectate de sărăcie și excluziune socială, școala noastră colaborează cu CJRAE și cu Fundația creștină “Elim”, care oferă servicii de masă și program after school;
- Grad ridicat de toleranță, nivel redus de conflicte între cetățeni;
- Nivel mediu de instruire a populației;
- Rata șomajului scăzută (1,8%), mult sub media pe țară;
- Forța de muncă este calificată preponderent în industria ușoară și industria extractivă.

Factori tehnologici

- Municipiul Marghita beneficiază de televiziune prin cablu, rețea de telefonie mobilă și fixă, mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, de

transport, turism, telecomunicații etc., cât și la nivelul familiilor/persoanelor din municipiu;
Un număr important de familii au calculator și acces la internet;

- Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispune școala noastră:
 1. Acces la internet în aproape toate spațiile școlii;
 2. Existența a trei laboratoare de informatică, dotate cu calculatoare performante, în proporție de 75%;
 3. Laboratoare dotate cu table interactive;
 4. Săli de clasă dotate cu laptopuri și videoproiectoare;
 5. Implementarea pachetelor de programe AEL și SEI;
 6. Existența paginilor WEB și Facebook ale școlii, ca mijloc de promovare a ofertei educaționale și de comunicare cu elevii, părinții, comunitatea locală;
 7. Comunicarea rapidă prin e-mail, dar și în cadrul unor grupuri cu circuit închis pe diverse rețele de socializare între conducere și cadre didactice, dar și între diriginți/învățători și părinți/elevi;
- Colegiul nostru este centru atestat ECDL;
- Se impune mobilizarea cadrelor didactice pentru a urma cursuri de inițiere sau de perfecționare în domeniul tehnologiei informației și a predării asistate de calculator, dar și o dotare mai bună a școlii cu softuri educaționale, ebook-uri etc.

Factori ecologici

- Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- Educația ecologică devine prioritară în unitățile de învățământ;
- Școala trebuie să participe la rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea elevilor în proiecte ecologice și educarea acestora în spiritul respectului față de mediul înconjurător;
- Utilizarea cu simț de răspundere a resurselor de energie termică, electrică, apă, de către unitatea școlară;
- La nivelul instituției noastre s-au desfășurat numeroase proiecte cu caracter ecologic, activități care au vizat formarea la elevi a unui comportament ecologic și a unor deprinderi

de protejare a mediului. Elevii au participat pe bază de voluntariat la diverse acțiuni de plantare de puieți și de ecologizare a parcurilor și a spațiilor verzi din localitate;

- Colegiul Național “Octavian Goga” deține titlul de Eco-Școală pentru acțiunile ecologice organizate și eforturile depuse în vederea conștientizării elevilor în legătură cu importanța protejării mediului.

II. ELABORAREA STRATEGIEI ȘI A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

II.1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

VIZIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”

*„Nu e destul să știi, trebuie să și aplici;
nu e destul să vrei, trebuie să și faci!”*

J.W.Goethe

MISIUNEA COLEGIULUI NAȚIONAL „OCTAVIAN GOGA”

Misiunea pe care ne-o asumăm, ca instituție, derivă din înțelegerea nevoilor de educație identificate la nivelul societății de azi și al comunității în care trăim. Înțelegem necesitatea regândirii întregului demers educativ pe care îl întreprindem și, în acest scop, ne propunem introducerea unor noi modalități și forme de instruire și educare, asigurarea accesului egal la educație, promovarea excelenței, asigurarea coerenței și a utilității serviciilor educaționale oferite, creșterea prestigiului educației, atât la nivel local, cât și la nivel național.

Obiectivele pe care ni le propunem vizează în egală măsură dobândirea de cunoștințe, dar și formarea de aptitudini, dezvoltarea personalității și însușirea unor valori comune spațiului comunitar european, în vederea pregătirii absolvenților pentru competitivitatea globală. Urmărind ca scop fundamental pregătirea tinerilor pentru integrarea în societate și dezvoltarea maximă a potențialului lor, colegiul nostru întreprinde diverse activități menite să-i ajute pe tineri să se cunoască și să se accepte, să-și proiecteze idealuri și să le interiorizeze, să-i ajute să conștientizeze și să-și asume responsabilitatea pentru a se implica în dezvoltarea societății.

În demersul nostru, stabilim și menținem o relație solidă cu familiile elevilor, deoarece înțelegem faptul că doar prin colaborarea noastră educația oferită își va dovedi eficiența pe termen lung. Principalele deziderate urmărite prin parteneriatul școală-familie sunt de a le oferi elevilor cele mai bune condiții de studiu, servicii și un mediu școlar ireproșabile, accesul neîngrădit la educație și informare, creșterea șanselor de incluziune socială.

Prin toate activitățile desfășurate, indiferent de natura lor, încercăm să atingem și să menținem cele mai înalte standarde, aliniind instituția noastră la rangul oricărei instituții de top din Uniunea Europeană.

II.2. ȚINTE STRATEGICE

Strategia locală de dezvoltare educațională prevede crearea unui cadru conceptual și funcțional deschis și performant de implicare, dialog, inovație, conlucrare, motivare și responsabilizare a tuturor celor implicați în contextul formării, adică profesori, directori, elevi, părinți, reprezentanți ai administrației publice locale și ai comunității marghitene. Dorim implementarea unui sistem modern, coerent, convergent și stimulat, prin care fiecare participant la elaborarea și implementarea proiectelor și programelor educaționale să poată acționa profesionist, responsabil și eficient. Prin urmare, utilizând punctele tari și oportunitățile, ameliorând punctele slabe și evitând amenințările, instituția noastră își propune în următorii ani o strategie de tip activ, având următoarele ținte:

1. Implementarea la nivel de școală și de clasă a unui management care să promoveze **performanța, eficiența și exigența**, în vederea creșterii calității procesului instructiv – educativ, a menținerii unei rate ridicate a procentului de promovare la examenele de Evaluare Națională și de Bacalaureat;
2. Dezvoltarea **relației școlii cu familia și comunitatea locală** prin organizarea unor activități școlare și extrașcolare comune **în vederea formării personalității** tinerilor și integrării acestora în viața comunității;
3. Eficientizarea actului educațional în vederea formării și dezvoltării competențelor necesare elevilor pentru accederea la forme superioare de învățământ;
4. Îmbunătățirea accesului elevilor la tehnica de calcul și de comunicare și antreprenariat;
5. Dezvoltarea unui **parteneriat social activ și dinamic**, pentru pregătirea forței de muncă și extinderea colaborării cu unități de învățământ la nivel național și internațional; creșterea calității formării profesionale a elevilor și a cadrelor didactice prin implicarea în proiecte;

6. Dezvoltarea și modernizarea resurselor materiale, atragerea de finanțări extrabugetare pentru asigurarea unui ambiant favorabil studiului, în conformitate cu nevoile informaționale, tehnologice, de securitate ale elevilor;
7. **Reabilitarea și extinderea corpului de clădire** din Piața Independenței (Goga 2)
8. **Amenajarea unei baze sportive** la clădirea din Piața Independenței (Goga 2)
9. **Construirea unui corp de clădire** cuprinzând o cantină și un internat.

II.3. OPȚIUNILE STRATEGICE

1. **Implementarea la nivel de școală și de clasă a unui management care să promoveze performanța, eficiența și exigența, în vederea creșterii calității procesului instructiv – educativ, a menținerii unei rate ridicate a procentului de promovare la examenele de Evaluare Națională și de Bacalaureat**

CURRICULUM

- Elaborarea Programului Managerial;
- Însușirea și aplicarea documentelor curriculare, a legislației școlare, a normelor și a metodologiilor elaborate de MEN;
- Diversificarea ofertei de curriculum la decizia școlii, a metodelor și practicilor didactice prin raportare la interesele elevilor, la specificul unității școlare;
- Promovarea unei educații de calitate, centrate pe elev;
- Organizarea de întâlniri periodice de analiză și diagnoză;
- Susținerea activităților remediale și de sprijin;
- Monitorizarea caracterului formativ al activităților didactice, curriculare și extracurriculare;
- Stabilirea unor instrumente de monitorizare și evaluare a calității educației;

- Eficientizarea managementului la clasă;
- Abordarea creativă, personalizată a programelor școlare pentru toate ciclurile de școlarizare ;
- Proiectarea și aplicarea unor demersuri didactice care să evidențieze strategii de promovare a gândirii critice, a învățării diferențiate și active;
- Participarea la activități interdisciplinare ;

Rezultate așteptate

- Creșterea nivelului de performanță, eficiență și exigență, atât la cadrele didactice, cât și la elevi;
- Oferirea de servicii educaționale de calitate;
- Menținerea unei rate ridicate a procentului de promovare la examenele de Evaluare Națională și de Bacalaureat;
- Realizarea unor demersuri didactice de înaltă calitate, care să promoveze gândirea critică, învățarea diferențiată și activă;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Achiziționarea de mijloace moderne de comunicare (stație radio, mijloace IT, catalogul electronic etc.);
- Dotarea școlii cu manuale, cărți și materiale didactice moderne;
- Prezentarea periodică a ofertelor de carte și de soft educațional;
- Crearea unui cadru propice învățării active, prin dotarea cu mobilier școlar și achiziționarea de material didactic;
- Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente;

Rezultate așteptate

- Îmbunătățirea serviciilor educative;
- Utilizarea economă, eficientă și efectivă a resurselor pentru realizarea obiectivelor educaționale;
- Ameliorarea climatului educațional din școală;
- Asigurarea de condiții optime pentru desfășurarea orelor;

RESURSE UMANE

- Asigurarea cunoașterii ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;

- Implementarea de programe de formare a cadrelor didactice și a părinților pentru comunicare, negociere și participare;
- Formarea continuă a cadrelor didactice în utilizarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev;
- Organizarea de întâlniri în cadrul comisiilor și al catedrelor, având ca scop schimbul de opinii, sprijinirea cadrelor didactice debutante, oferirea de sprijin acolo unde este cazul, cu scopul optimizării experienței la catedră;
- Consilierea personalului didactic în vederea implementării corecte a modificărilor legislative recente;

Rezultate așteptate

- Creșterea nivelului de competență și de performanță la cadre didactice și la elevi;
- Înțelegerea mai profundă a nevoilor tuturor factorilor implicați în actul educațional;
- Oferirea unor servicii de înaltă calitate;
- Îmbunătățirea calității comunicării între cadrele didactice;
- Crearea unui climat favorabil, propice obținerii performanței.

RELAȚII CU COMUNITATEA

- Menținerea unui dialog deschis despre procesul instructiv-educativ cu Asociația de părinți și Comunitatea locală;
- Propunerea unei oferte educaționale care să vină în întâmpinarea nevoilor copiilor și a comunității locale, ținând cont de necesități și specificul acesteia;
- Asigurarea condițiilor pentru buna colaborare cu Consiliul Reprezentativ al părinților și Consiliul elevilor;
- Conturarea și promovarea unei imagini pozitive a instituției în rândul comunității locale;

Rezultate așteptate

- Îmbunătățirea calității comunicării între cadrele didactice, părinți și elevi;
- Crearea unui climat favorabil, propice obținerii performanței;
- Oferirea de sprijin reciproc (profesori – părinți), în demersul de educare și formare a copiilor.

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- Activitățile de monitorizare se desfășoară permanent, prin: ședințe, inspecții la clasă, interasistențe, diseminări ale activităților în cadrul comisiilor de lucru și în cadrul consiliilor profesoriale;
- În funcție de specificul unei activități, monitorizarea și evaluarea sunt realizate de: director, directori adjuncți, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, șefii de catedră, responsabilul cu perfecționarea;
- Aplicarea sistemului de evaluare internă;
- Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe;
- Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor;

2. Dezvoltarea relației școlii cu familia și comunitatea locală prin organizarea unor activități școlare și extrașcolare comune în vederea formării personalității tinerilor și integrării acestora în viața comunității

CURRICULUM

- Verificarea respectării reglementărilor privind oferta CDȘ și stabilirea acestora în concordanță cu opțiunile elevilor/părinților;
- Elaborarea programelor școlare pentru CDȘ la nivel de școală și avizarea acestora;
- Formarea deprinderilor de învățare pe tot parcursul vieții;
- Derularea unor activități de calitate, din perspectiva egalizării șanselor, a realizării educației de bază pentru toți;
- Desfășurarea activităților curriculare cu accent pe activitatea în echipe, pe flexibilitatea comportamentelor și adaptabilitate;
- Promovarea activităților ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, spiritul critic, competiția;
- Realizarea unor activități extracurriculare cât mai atractive: activități de ziua orașului, de ziua școlii, Balul bobocilor, campanii anuale specifice;

Rezultate așteptate

- Sensibilizarea părinților cu privire la nevoile reale ale elevilor și creșterea gradului de implicare a acestora în educația primită de copii;
- Centrarea sistemului educațional pe nevoile elevului și ale comunității locale;
- Ofertă CDȘ diversificată;
- Creșterea numărului de activități desfășurate în parteneriat cu instituții din localitate;
- Creșterea performanțelor școlare;
- Organizarea de întâlniri ale elevilor din clasele terminale cu antreprenori din localitate;
- Creșterea numărului de parteneriate și proiecte inițiate de instituție;
- Activități extracurriculare diversificate, ca alternative viabile de atragere a elevilor în spațiul formal și non-formal, în defavoarea străzii sau ale înclinațiilor spre obiceiuri dăunătoare personalității în formare;
- Descongestionarea, esențializarea și abordarea interdisciplinară și transdisciplinară a conținuturilor disciplinelor de învățământ;
- Stimularea inițiativei, a creativității, a aptitudinilor de cercetare, de investigare;
- Îmbunătățirea climatului educațional din școală;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Alocarea resurselor necesare pentru asigurarea condițiilor de realizare a acțiunilor propuse;
- Tipărirea și distribuirea în comunitate de materiale informative pentru popularizarea activităților desfășurate în școală;
- Introducerea în procesul de predare-învățare a mijloacelor moderne audio-vizuale (indiferent de disciplina de învățământ);

Rezultate așteptate

- Atragerea de fonduri de la Asociația de părinți, Consiliul local, prin sponsorizări sau alte surse;
-

RESURSE UMANE

- Consolidarea relațiilor dintre toți factorii implicați în educație: comunitate locală – părinți – elevi – profesori;

- Extinderea colaborării cu alte unități de învățământ din localitate și din împrejurimi (îndeosebi școlile gimnaziale ai căror elevi urmează să frecventeze cursurile de nivel liceal în instituția noastră);
- Menținerea relațiilor permanente cu părinții, răspunzând cu promptitudine la solicitările venite din partea lor;
- Stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG - uri etc.

Rezultate așteptate

- Sprijinirea elevilor în procesul de alegere a meseriei și facilitarea înțelegerii responsabilităților ce derivă din trecerea de la viața de școală la viața activă din punct de vedere profesional;
- Implicarea părinților și a cadrelor didactice în realizarea activităților de formare a caracterului și a personalității elevului;
- Îmbunătățirea climatului educațional din școală;
- Creșterea numărului de proiecte și parteneriate inițiate de cadrele didactice din instituție;
- Reducerea abandonului școlar;
- Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități cu specific local și național;
- Promovarea valorilor culturale locale;
- Număr cât mai mare de elevi implicați în viața școlii, prin participarea acestora la cercuri, concursuri școlare și extrașcolare, activități extracurriculare locale și județene etc.;
- Număr cât mai mare de elevi cu performanțe școlare și extrașcolare;

RELĂȚII CU COMUNITATEA

- Informarea comunității locale despre realizările obținute și performanțele instituției, folosind metode clasice (panouri, fotografii, diplome), întâlniri cu părinții și autorități locale etc., dar și prin intermediul site-ului școlii: www.cnog.ro.
- Dezvoltarea relațiilor cu instituții școlare din țară și din străinătate;
- Încheierea de parteneriate cu Asociația de părinți, Primăria Marghita;
- Inițierea de proiecte interculturale în parteneriat cu Primăria Marghita;
- Participarea activă a cadrelor didactice și a elevilor la evenimente culturale din comunitate;
- Facilitarea schimbului de idei și bune practici în domeniul educațional și comunitar;
- Încurajarea comunicării deschise între colaboratori, inclusiv în plan informal;

Rezultate așteptate

- Corelarea activităților desfășurate în școală cu specificul comunității;
- Creșterea numărului de activități desfășurate în colaborare cu reprezentanți ai comunității locale;
- Elaborarea rapoartelor privind activitatea extracurriculară și extrașcolară, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților, elevilor și comunității;
- Creșterea motivației elevilor și a părinților de a participa la viața școlii;
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea unității școlare și conturarea unei imagini pozitive a instituției noastre;
- Promovarea instituției în presa locală și în mediul online, prin popularizarea activităților desfășurate în colaborare cu membrii comunității locale;

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- Planificarea și modul de desfășurare a activităților propuse sunt monitorizate de către director și directorii adjuncți.
- Indicatori de performanță: respectarea legislației în domeniu; calitatea comunicării, promptitudine; statistici, rapoarte cantitative și calitative; profesionalism; adecvarea la nevoile specifice; organizare eficientă; studii calitative și cantitative; calitatea parteneriatelor; numărul programelor, participanți; creșterea prestigiului școlii.

3. Eficientizarea actului educațional în vederea formării și dezvoltării competențelor necesare elevilor pentru accederea la forme superioare de învățământ

CURRICULUM

- Crearea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare continuării studiilor în forme superioare de învățământ, universitar sau postliceal;
- Armonizarea finalităților învățământului românesc cu documentele Uniunii Europene privind educația (domeniile: „A învăța să înveți”, „Sensibilizare la cultură”, „Comunicare în limba maternă și în limbi de circulație internațională” etc.);
- Abordarea creativă, personalizată a programelor școlare pentru toate ciclurile de școlaritate și pentru elevii cu CES;

- Diversificarea ofertei de curriculum la decizia școlii, a metodelor și practicilor didactice prin raportare la interesele elevilor, la specificul unității școlare și al comunității;
- Proiectarea și aplicarea unor demersuri didactice care să evidențieze strategii de promovare a gândirii critice, a învățării diferențiate și active;
- Verificarea respectării reglementărilor privind CDS și stabilirea acestora în concordanță cu opțiunile elevilor/părinților;
- Elaborarea programelor școlare pentru CDS la nivelul școlii și avizarea acestora;

Rezultate așteptate

- Asimilarea în actul educativ, format din activități școlare și extrașcolare, a unor programe educaționale de educație permanentă, complementare curriculum-ului național, care să îmbine cele trei forme de educație: formală, informală și non-formală;
- Creșterea calității demersului didactic;
- Formarea și dezvoltarea la elevi a competențelor necesare pentru accesarea la forme superioare de învățământ;
- Centrarea procesului educativ pe nevoile elevului și ale comunității locale;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Dotarea școlii cu materiale didactice, cărți și echipamente informatice, care să corespundă cerințelor actuale;
- Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare;
- Amenajarea spațiilor de învățământ prin dotarea cu mobilier școlar și achiziționarea de material didactic;

Rezultate așteptate

- Îmbunătățirea climatului educațional din școală;
- Crearea de condiții optime pentru desfășurarea orelor de curs și a activităților extrașcolare;

RESURSE UMANE

- Încurajarea performanței în rândul elevilor prin organizarea etapelor locale ale olimpiadelor și prin organizarea concursurilor și a examenelor naționale;

- Identificarea elevilor capabili de performanță, indiferent de mediul de proveniență sau de statutul social și financiar al familiei;
- Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;
- Încurajarea cadrelor didactice să participe la cursuri de perfecționare și să se înscrie la examenele pentru obținerea gradelor didactice;
- Implementarea la nivel de școală a competențelor dobândite de cadrele didactice ce au participat la activități de formare prin programul Erasmus (conferințe, seminarii, workshop-uri, activități de job-shadow etc.);

Rezultate așteptate

- Creșterea numărului de elevi care se înscriu la studii superioare postliceale sau universitare;
- Centrarea procesului educativ pe nevoile elevului și ale comunității locale;
- Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale;
- Îmbunătățirea calității demersului didactic;
- Crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea;

RELAȚII CU COMUNITATEA

- Afirmarea și consolidarea imaginii școlii prin integrarea absolvenților în învățământul superior de elită, la nivel național și internațional;
- Solicitarea sprijinului autorităților locale în vederea alocării de fonduri necesare desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ;
- Încheierea de parteneriate cu instituții de învățământ superior din localitate și din județ;
- Colaborarea elevilor și a diriginților cu consilieri și psihologi în vederea identificării corecte a profilului/a domeniului de urmat după absolvirea liceului;

Rezultate așteptate

- Conștientizarea și sensibilizarea comunității locale cu privire la necesitatea oferirii unor servicii educative de calitate, prin care să se asigure succesul elevilor ulterior finalizării studiilor liceale;
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea unității școlare și conturarea unei imagini pozitive a instituției noastre;

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- În funcție de specificul unei activități, monitorizarea și evaluarea sunt realizate de: director, directori adjuncți, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, șefii de catedră.
 - Întâlniri periodice de analiză și diagnoză;
 - Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor;
 - Indicatori de performanță: respectarea legislației în domeniu; calitatea comunicării, promptitudine; statistici, rapoarte cantitative și calitative; profesionalism; adecvarea la nevoile specifice; organizare eficientă; studii calitative și cantitative; calitatea parteneriatelor; numărul programelor, participanți; creșterea prestigiului școlii.
- 4. Îmbunătățirea accesului elevilor la tehnica de calcul și de comunicare și antreprenoriat;**

CURRICULUM

- Asigurarea caracterului sistemic și integrator al predării prin abordări interdisciplinare / crosscurriculare;
- Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și a comunicării, prin raportare la interesele elevilor și la specificul unității școlare;
- Abordarea creativă, personalizată a programelor școlare pentru toate ciclurile de școlaritate;
- Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes, în școală;
- Stimularea cadrelor didactice cu preocupări în elaborarea de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme crosscurriculare și transcurriculare;
- Organizarea unor programe de formare pentru elevi de tipul „Autocunoaștere și dezvoltare personală”, „Consiliere psihologică”;
- Utilizarea, în activitatea didactică, a calculatorului ca mijloc modern de instruire, care să permită subordonarea utilizării tehnologiei informației și a comunicațiilor, în vederea desfășurării unor lecții interactive, atractive;

Rezultate așteptate

- Asimilarea în actul educativ, format din activități școlare și extrașcolare, a unor programe educaționale de educație permanentă, complementare curriculum-ului național, care să îmbine cele trei forme de educație: formală, informală și non-formală;
- Îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională inițială, prin conectarea școlii și a profesorilor de specialitate cu cerințele de pe piața muncii europene;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și antreprenoriale;
- Ofertă CDȘ diversificată;
- Creșterea calității demersului didactic;
- Creșterea procentului de promovare la examenele naționale;
- Număr mai mare de premii obținute la olimpiade și concursuri;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Crearea condițiilor optime pentru desfășurarea unui act educațional la standarde europene;
- Organizarea achiziționării materialelor și serviciilor pentru dotarea laboratoarelor, a bibliotecii, a cabinetului de asistență psihopedagogică, a sălii de sport prin selecție de oferte/licitație; folosirea eficientă a fondurilor pentru dotare alocate de M.E.N. prin I.S.J.;
- Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare;
- Atragerea de fonduri prin sponsorizări;

Rezultate așteptate

- Utilizarea laboratoarelor de informatică;
- Condiții optime de desfășurare a orelor;

RESURSE UMANE

- Sprijinirea elevilor în procesul de alegere a meseriei și facilitarea înțelegerii responsabilităților ce derivă din trecerea de la viața de școală la viața activă din punct de vedere profesional;
- Asigurarea condițiilor pentru buna colaborare cu Consiliul Reprezentativ al părinților și Consiliul elevilor;
- Utilizarea unor metode moderne de învățare cu accent pe activități practice și de dezvoltare a abilităților de viață;

Rezultate așteptate

- Creșterea calității formării profesionale a elevilor prin implicarea în proiecte;
- Crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea;
- Consilierea și orientarea carierei elevilor;
- Educarea și informarea elevilor; pregătirea pentru viață;

RELAȚII CU COMUNITATEA

- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală – comunitate în folosul ambelor părți;
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea unității școlare și conturarea unei imagini pozitive a instituției noastre;

Rezultate așteptate

- Conturarea și promovarea unei imagini pozitive a instituției în rândul comunității locale;
- Implicarea activă a partenerilor sociali în viața școlară, prin stabilirea unor relații de parteneriat cu părinții elevilor și cu comunitatea locală;

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- În funcție de specificul unei activități, monitorizarea și evaluarea sunt realizate de: director, directori adjuncți, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, șefii de catedră.
- 5. Dezvoltarea unui *parteneriat social activ și dinamic*, pentru pregătirea forței de muncă și extinderea colaborării cu unități de învățământ la nivel național și internațional; creșterea calității formării profesionale a elevilor și a cadrelor didactice prin implicarea în proiecte;**

CURRICULUM

- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile;

- Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale;
- Creșterea calității și a eficienței procesului educațional prin activități curriculare care promovează parteneriatul, cooperarea, dezvoltarea dimensiunii europene;
- Realizarea și depunerea aplicațiilor pentru proiectele europene;
- Integrarea tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în procesul de predare și învățare la nivelul instituției - activitate care răspunde nevoii de asigurare a calității proceselor educative și a serviciilor educaționale, de utilizare a unor metode moderne de învățare, cu accent pe activități practice și de dezvoltare a abilităților de viață;

Rezultate așteptate

- Realizarea de proiecte și parteneriate cu instituții școlare din țară și din spațiul comunitar european;
- Implicarea cadrelor didactice responsabile de proiecte și a echipelor de implementare a acestora;
- Folosirea mobilității transnaționale ca mijloc de formare profesională a elevilor, dar și ca formă de învățare non-formală;
- Creșterea nivelului de utilizare a limbilor străine și dezvoltarea competențelor cheie prin activități de cooperare europeană;
- Îmbunătățirea integrării tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în procesul de predare și învățare la nivelul instituției;
- Îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională inițială, prin conectarea școlii și a profesorilor de specialitate cu cerințele de pe piața muncii europene;
- Dezvoltarea relațiilor cu instituții școlare din țară și din străinătate;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Accesarea unor fonduri structurale nerambursabile care să permită implementarea proiectelor;
- Asigurarea finanțării prin măsuri de finanțare prin programe guvernamentale sub patronatul MEN, precum și alte finanțări obținute din sponsorizări, donații primite de la instituții, agenți economici, ONG-uri;

Rezultate așteptate

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale;
- Atragerea de fonduri;

- Organizarea achiziționării materialelor și serviciilor pentru dotarea laboratoarelor, a bibliotecii, a cabinetului de asistență psihopedagogică, a sălii de sport prin selecție de oferte/licitație; folosirea eficientă a fondurilor pentru dotare alocate de M.E.N. prin I.S.J.;

RESURSE UMANE

- Constituirea la nivelul școlii a unor echipe de profesori capabile să elaboreze și să implementeze proiecte cu finanțare europeană - activitate care răspunde nevoii de schimbare în abordările manageriale, de utilizare a unor metode moderne de învățare, cu accent pe activități practice și de dezvoltare a abilităților de viață;
- Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diverse programe și proiecte regionale, naționale, internaționale;
- Sprijinirea elevilor în procesul de alegere a meseriei și facilitarea înțelegerii responsabilităților ce derivă din trecerea de la viața de școală la viața activă din punct de vedere profesional;
- Menținerea relațiilor permanente cu părinții, răspunzând cu promptitudine la solicitările venite din partea lor;

Rezultate așteptate

- Îmbunătățirea calității învățământului prin realizarea unor schimburi de experiență și bune practici cu profesori și elevi din instituții similare din țară și din străinătate;
- Comunicare eficientă; calitate, atingerea standardelor propuse; promptitudine, coerență;

RELAȚII CU COMUNITATEA

- Colaborarea cu autoritățile locale, cu reprezentanți ai mediului public și privat local;
- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală – comunitate în folosul ambelor părți
- Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații non-guvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare (Campaniile din cadrul săptămânii „Să știi mai multe, să fii mai bun!”)
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea unității școlare și conturarea unei imagini pozitive a instituției noastre;

Rezultate așteptate

- Implicarea activă a partenerilor sociali în viața școlară, prin stabilirea unor relații de parteneriat cu părinții elevilor și cu comunitatea locală;

-

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- În funcție de specificul unei activități, monitorizarea și evaluarea sunt realizate de: director, directori adjuncți, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, șefii de catedră.
- Metode de monitorizare: observarea modului de realizare a programelor inițiate; observarea gradului de implicare al elevilor/al cadrelor didactice în activități; discuții și analize interactive ale activităților desfășurate în cadrul grupului de elevi/profesori participanți la mobilități;
- Indicatori de performanță: gradul de îndeplinire a sarcinilor de lucru, gradul de implicare a profesorilor și elevilor în activitățile desfășurate; punctualitatea acestora și interesul față de activitățile desfășurate; modul de folosire al echipamentelor.

6. Dezvoltarea și modernizarea resurselor materiale, atragerea de finanțări extrabugetare pentru asigurarea unui ambiant favorabil studiului, în conformitate cu nevoile informaționale, tehnologice, de securitate ale elevilor;

CURRICULUM

- Întocmirea corectă și la timp a notelor de fundamentare;
- Asimilarea în actul educativ, format din activități școlare și extrașcolare, a unor programe educaționale de educație permanentă, complementare curriculum-ului național, care să îmbine cele trei forme de educație: formală, informală și non-formală;

Rezultate așteptate

- Creșterea calității demersului didactic;
- Îmbunătățirea actului educativ, prin oferirea unui cadru favorabil studiului, în conformitate cu nevoile elevilor;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Asigurarea finanțării prin măsuri de finanțare prin programe guvernamentale sub patronatul MEN, precum și alte finanțări obținute din sponsorizări, donații primite de la instituții, agenți economici, ONG-uri;
- Derularea unor programe naționale de dotare a școlilor;
- Întocmirea documentației pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții;
- Repartizarea bugetului primit, conform legii, pe capitole și articole bugetare;
- Administrarea eficientă a resurselor materiale;
- Existența și funcționarea comisiei de recepție a bunurilor materiale;
- Organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității;
- Accesarea unor fonduri structurale nerambursabile care să permită implementarea proiectelor;

Rezultate așteptate

- Atragerea de fonduri prin sponsorizări;
- Dotarea corespunzătoare a cabinetelor de informatică;
- Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor și cabinetelor;
- Achiziționarea de materiale didactice funcționale și moderne;

RESURSE UMANE

- Implicarea personalului administrativ în demersurile făcute;
- Responsabilizarea elevilor și a părinților pentru întreținerea bazei materiale;

Rezultate așteptate

- Păstrarea în bune condiții a bazei materiale;

RELĂȚII CU COMUNITATEA

- Dezvoltarea relațiilor cu Consiliul local în vederea întocmirii documentelor necesare accesării unor fonduri structurale care să permită realizarea proiectelor propuse;
- Colaborarea cu mediul privat pentru atragerea de fonduri prin sponsorizări;

- Promovarea instituției în presa locală și în mediul online, prin popularizarea activităților desfășurate în colaborare cu membrii comunității locale;

Rezultate așteptate

- Implicarea activă a autorităților locale;
- Obținerea fondurilor necesare;
- Creșterea prestigiului în comunitate;

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- În funcție de specificul unei activități, monitorizarea și evaluarea sunt realizate de: director, directori adjuncți, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, șefii de catedră, responsabil finaciar, administrator de patrimoniu.
- Indicatori de performanță: raportări periodice; funcționalitate, eficiență; respectarea termenelor; respectarea legii, date cantitative; nr. achiziții și tipul lor; date calitative și cantitative; statistici; modul de folosire al resurselor financiare și materiale;

7. *Reabilitarea și extinderea corpului de clădire* din Piața Independenței (Goga 2)

CURRICULUM

- Întocmirea corectă și la termen a notelor de fundamentare necesare accesării unor fonduri structurale care să permită realizarea proiectelor propuse;
- Realizarea unor lucrări de amenajare care să corespundă nevoilor educaționale ale elevilor, ținând cont de specificul vârstei acestora;
- Creșterea calității mediului educațional prin oferirea posibilității desfășurării unor activități atractive, variate;
- Oferirea bazei logistice necesare pentru realizarea de activități educative formale și informale, activități extrașcolare, competiții sportive, serbări etc.

Rezultate așteptate

- Creșterea calității mediului școlar;
- Obținerea fondurilor necesare;

- Ameliorarea condițiilor de studiu pentru elevii instituției;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Creșterea gradului de confort și siguranță în școală, prin reabilitarea și modernizarea spațiilor școlare existente;
- Accesarea unor fonduri structurale nerambursabile care să permită implementarea proiectelor;
- Asigurarea finanțării prin măsuri de finanțare prin programe guvernamentale sub patronatul MEN, precum și alte finanțări obținute din sponsorizări, donații primite de la instituții, agenți economici, ONG-uri;

Rezultate așteptate

- Obținerea fondurilor necesare realizării lucrărilor de reabilitare și extindere;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale;
- Optimizarea folosirii resurselor materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;
- Îmbunătățirea serviciilor educative;
- Utilizarea economică, eficientă și efectivă a resurselor pentru realizarea obiectivelor educaționale;
- Asigurarea de condiții optime de desfășurare a orelor;
- Crearea unui climat favorabil, propice obținerii performanței;
- Amenajarea unui spațiu școlar funcțional la standarde ridicate de igienă, confort și siguranță;

RESURSE UMANE

- Implicarea personalului administrativ în demersurile făcute;
- Responsabilizarea elevilor și a părinților pentru întreținerea bazei materiale;

Rezultate așteptate

- Păstrarea în bune condiții a bazei materiale;

RELĂȚII CU COMUNITATEA

- Colaborarea cu autoritățile locale, cu reprezentanți ai mediului public și privat local;
- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală – comunitate în folosul ambelor părți;

- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea unității școlare și conturarea unei imagini pozitive a instituției noastre;

Rezultate așteptate

- Implicarea activă a autorităților locale;
- Obținerea fondurilor necesare;
- Creșterea prestigiului în comunitate;

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- În funcție de specificul unei activități, monitorizarea și evaluarea sunt realizate de: director, directori adjuncți, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, responsabil financiar, comisia pentru recepția bunurilor, administrator patrimoniu.
- Indicatori de performanță: raportări periodice; funcționalitate, eficiență; respectarea termenelor; respectarea legii, date cantitative; nr. achiziții și tipul lor; date calitative și cantitative; statistici; modul de folosire al resurselor financiare și materiale;

8. Amenajarea unei baze sportive la clădirea din Piața Independenței (Goga 2)

CURRICULUM

- Creșterea calității mediului educațional prin oferirea posibilității desfășurării unor activități atractive, variate;
- Realizarea unor lucrări de amenajare care să corespundă nevoilor educaționale ale elevilor, ținând cont de specificul vârstei acestora;
- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile;
- Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale;
- Oferirea bazei logistice necesare pentru realizarea de activități educative formale și informale, activități extrașcolare, competiții sportive, serbări etc.

Rezultate așteptate

- Creșterea calității mediului școlar;
- Dezvoltarea abilităților motrice ale elevilor prin sport și mișcare;
- Ameliorarea condițiilor de studiu pentru elevii instituției;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Accesarea unor fonduri structurale nerambursabile care să permită implementarea proiectelor;
- Dezvoltarea relațiilor cu Consiliul local în vederea întocmirii documentelor necesare accesării unor fonduri structurale care să permită realizarea proiectelor propuse;
- Asigurarea finanțării prin măsuri de finanțare prin programe guvernamentale sub patronatul MEN, precum și alte finanțări obținute din sponsorizări, donații primite de la instituții, agenți economici, ONG-uri;

Rezultate așteptate

- Obținerea fondurilor necesare realizării lucrărilor de reabilitare și extindere;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale;
- Optimizarea folosirii resurselor materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;

Rezultate așteptate

- Îmbunătățirea serviciilor educative;
- Utilizarea economică, eficientă și efectivă a resurselor pentru realizarea obiectivelor educaționale;
- Ameliorarea climatului educațional din școală;
- Asigurarea de condiții optime de desfășurare a orelor;
- Amenajarea unui spațiu școlar funcțional la standarde ridicate de igienă, confort și siguranță;

RESURSE UMANE

- Implicarea personalului administrativ în demersurile făcute;
- Responsabilizarea elevilor și a părinților pentru întreținerea bazei materiale;

Rezultate așteptate

- Păstrarea în bune condiții a bazei materiale;

RELATII CU COMUNITATEA

- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală – comunitate în folosul ambelor părți;
- Colaborarea cu autoritățile locale, cu reprezentanți ai mediului public și privat local;
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea unității școlare și conturarea unei imagini pozitive a instituției noastre;

Rezultate așteptate

- Implicarea activă a autorităților locale;
- Obținerea fondurilor necesare de la bugetul local/Asociația de părinți;
- Creșterea prestigiului în comunitate;

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- În funcție de specificul unei activități, monitorizarea și evaluarea sunt realizate de: director, directori adjuncți, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, responsabil financiar, comisia pentru recepția bunurilor, administrator patrimoniu.
- Indicatori de performanță: raportări periodice; funcționalitate, eficiență; respectarea termenelor; respectarea legii, date cantitative; nr. achiziții și tipul lor; date calitative și cantitative; statistici; modul de folosire al resurselor financiare și materiale;

9. Construirea unui corp de clădire cuprinzând o cantină și un internat.

CURRICULUM

- Realizarea unor spații de cazare care să corespundă nevoilor elevilor, ținând cont de specificul vârstei acestora;

- Creșterea calității mediului școlar prin oferirea posibilității desfășurării unor activități atractive, variate;
- Asigurarea egalității șanselor de reușită a elevilor indiferent de mediul din care provin;
- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile;
- Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale;
- Crearea oportunităților pentru educația informală și non-formală (activități extracurriculare și extrașcolare);

Rezultate așteptate

- Oferirea unui cadru organizat pentru a veni în întâmpinarea nevoilor educative și sociale ale elevilor;
- Creșterea calității mediului școlar;
- Ameliorarea condițiilor de studiu pentru elevii instituției;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Dezvoltarea relațiilor cu Consiliul local în vederea întocmirii documentelor necesare accesării unor fonduri structurale care să permită realizarea proiectelor propuse;
- Accesarea unor fonduri structurale nerambursabile care să permită implementarea proiectelor;
- Asigurarea finanțării prin măsuri de finanțare prin programe guvernamentale sub patronatul MEN;
- Colaborare cu firme abilitate să ofere consiliere juridică și financiară în vederea întocmirii și depunerii proiectelor de finanțare;
- Crearea unui cadru propice învățării, prin dotarea cu mobilier modern și achiziționarea de material didactic;
- Amenajarea unor spații optime pentru desfășurarea unor activități de mentorat, consiliere și ateliere tematice;

Rezultate așteptate

- Asigurarea celor mai bune condiții pentru elevii și cadrele didactice navetiste;
- Asigurarea unui climat de siguranță fizică și psihologică favorabil dezvoltării elevilor;

- Furnizarea bazei materiale adecvate realizării obiectivelor cuprinse în strategia de dezvoltare a școlii;
- Amenajarea unui spațiu școlar funcțional la standarde ridicate de igienă, confort și siguranță;

RESURSE UMANE

- Sprijinirea elevilor cu situație materială precară;
- Consiliere pentru rezolvarea unor situații problematice (stări conflictuale, absenteism, acte antisociale, stres etc.) la care sunt predispuși elevii navetiști / cu părinți plecați în străinătate/familii monoparentale;
- Menținerea relațiilor permanente cu părinții, răspunzând cu promptitudine la solicitările venite din partea lor;
- Crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea;

Rezultate așteptate

- Reducerea nivelului de stres și oboseală datorat navetei zilnice;
- Satisfacția grupurilor de interes privind calitatea serviciilor oferite;

RELAȚII CU COMUNITATEA

- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea unității școlare și conturarea unei imagini pozitive a instituției noastre
- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală – comunitate în folosul ambelor părți;
- Colaborarea cu autoritățile locale, cu reprezentanți ai mediului public și privat local;
- Consolidarea relațiilor dintre toți factorii implicați în educație: comunitate locală – părinți – elevi – profesori;
- Extinderea colaborării cu alte unități de învățământ din localitate și din împrejurimi (îndeosebi școlile gimnaziale ai căror elevi urmează să frecventeze cursurile de nivel liceal în instituția noastră);

Rezultate așteptate

- Implicarea mai activă a elevilor/profesorilor navetiști în viața comunității locale;
- Conștientizarea și sensibilizarea comunității locale cu privire la necesitatea oferirii unor servicii educative de calitate, prin care să se asigure succesul elevilor ulterior finalizării studiilor liceale;

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- În funcție de specificul unei activități, monitorizarea și evaluarea sunt realizate de: director, directori adjuncți, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, responsabil financiar, comisia pentru recepția bunurilor, administrator patrimoniu.
- Indicatori de performanță: raportări periodice; funcționalitate, eficiență; respectarea termenelor; respectarea legii, date cantitative; nr. achiziții și tipul lor; date calitative și cantitative; statistici; modul de folosire al resurselor financiare și materiale.

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PRIORITĂȚI ALE PROGRAMULUI MANAGERIAL OPERAȚIONAL - ANUL ȘCOLAR 2019-2020.

DOMENIU	OBIECTIVE SPECIFICE
1.MANAGEMENTUL DE CURRICULUM	1.1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate în conformitate cu modificările legislative recente; 1.2. Asigurarea calității educației conform cu standardele de calitate și cu așteptările beneficiarilor; 1.3. Implementarea la nivel de școală și de clasă a unui management care să promoveze performanța, eficiența și exigența, în vederea creșterii calității procesului instructiv – educativ, a menținerii unei rate ridicate a procentului de promovare la examenele de Evaluare Națională și de Bacalaureat 1.4. Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității; 1.5. Aplicarea sistemului de evaluare internă; 1.6. Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare; 1.7. Monitorizarea realizării proiectului de dezvoltare instituțională.
2. MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE, FINANCIARE, INFORMAȚIONALE	2.1 Fluidizarea fluxului informațional cu instituțiile partenere; 2.2 Gestionarea eficientă a resurselor materiale; 2.3 Execuția bugetului pentru anul financiar 2020. 2.4 Optimizarea folosirii resurselor materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.
3.MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	3.1. Asigurarea cunoașterii ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar; 3.2. Elaborarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2020-2021; 3.3. Asigurarea formării personalului didactic în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse și asigurarea calității educației; 3.4. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs; 3.5. Consilierea personalului didactic în vederea implementării corecte a modificărilor legislative recente.

4. DEZVOLTAREA GENERALĂ A ȘCOLII, RELAȚII COMUNITARE, SISTEMICE	4.1. Crearea condițiilor optime pentru desfășurarea unui act educational la standard europene (Reabilitare corp de clădire, construirea unui bazin de înot școlar- acoperit, construirea unui corp de clădire cuprinzând o cantină și un internat, Amenajarea unui laborator de Limba Română); 4.2. Asigurarea condițiilor pentru buna colaborare cu Consiliul Reprezentativ al părinților și Consiliul elevilor; 4.3. Conturarea și promovarea unei imagini pozitive a instituției în rândul comunității locale 4.4. Coordonarea si organizarea proiectelor de parteneriat educational (plan intern/international) (Eurocompetențe în domeniul IT- cale sigură pentru o integrare rapidă pe piața muncii) 4.5. Coordonarea si organizarea proiectelor proprii specifice instituției. (Campanii)
--	---

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Monitorizarea reprezintă urmărirea descriptivă și factuală a realizării proiectului și se concentrează pe adunarea de informații cantitative și calitative, prin comisia de Control managerial intern și prin Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității.

Monitorizarea și controlul activității unității se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza SWOT și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul managerial anual, în contextul Legii calității în educație, care face parte din prioritățile Ministerului Educației Naționale și pentru atingerea țințelor din Planul de dezvoltare instituțională.

În planul operațional am stabilit obiectivele operaționale în vederea atingerii țințelor strategice, aceste obiective necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de cadrele didactice cu responsabilități în acest sens, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor de lucru vor constitui premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructiv-educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii.

Am întocmit un grafic de control în care s-au specificat, pe fiecare compartiment, obiectivul controlului și termene de efectuare.

Se va urmări sistematic corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat, precum și realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate, ținând seama de:

- Progres, ca grad de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse
- Costuri, prin concordanța/neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, de timp, dotare)
- Rezultate, prin respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse
- Calitate, prin nivelul atingerii scopului propus, „valoarea adăugată” și „valoarea creată” în urma realizării obiectivelor.

Procesul de evaluare va fi asigurat atât de către echipa managerială, cât și de către Comisia de control intern și de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității prin întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare/ feed-back/actualizare, prin includerea de acțiuni specifice în planul de

activitate al Consiliului de Administrație/Consiliului Profesoral/al tuturor comisiilor, prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral/Consiliului de Administrație, revizuire periodică și realizarea corecțiilor necesare.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare-evaluare;
- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale;
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute;
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țintelor;
- Stabilirea impactului asupra comunității;
- Realizarea rapoartelor manageriale și a rapoartelor pe fiecare comisie la sfârșitul fiecărui semestru.

Director,

prof. Marcel Emil SAS ADĂSCĂLIȚII

